

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УНИВЕРЗИТЕТ  
ФАРМАЦЕУТСКИ ФАКУЛТЕТ

Бр. 2840/2  
16. 12. 2025, год

БЕОГРАД



**УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ**  
**Фармацеутски факултет**

**План рада**  
**за 2026. годину**

Децембар, 2025.

## **САДРЖАЈ**

<b>РЕДОВНЕ АКТИВНОСТИ ФАКУЛТЕТА</b>	<b>1</b>
<b>ГЛАВНИ ЦИЉЕВИ И РАЗВОЈНИ ПРИОРИТЕТИ ЗА 2026. ГОДИНУ</b>	<b>1</b>
<b>ПЛАНОВИ ПРОДЕКАНА У ОКВИРУ ПРИОРИТЕТНОГ РАЗВОЈА ФАКУЛТЕТА</b>	<b>5</b>
<b>ПЛАНОВИ РАДА КАТЕДРИ</b>	<b>15</b>
<b>П Л А Н Р А Д А РАДНЕ ЈЕДИНИЦЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ СЛУЖБЕ</b>	<b>54</b>
<b>ПЛАН РАДА ЛАБОРАТОРИЈА</b>	<b>77</b>
<b>ПЛАН РАДА ЦЕНТАРА</b>	<b>81</b>
<b>ПЛАН РАДА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА</b>	<b>90</b>
<b>ПЛАН РАДА КОМИСИЈА</b>	<b>97</b>
<b>ПЛАН ОСТВАРИВАЊА И УНАПРЕЂЕЊА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ</b>	<b>101</b>

Годишњи план рада Универзитета у Београду – Фармацеутског факултета (у даљем тексту Факултет) у 2026. години ставља у фокус подизање квалитета наставе и истраживања, осавремењивање простора и дигиталних алата као и развој кадрова и иновационог потенцијала у свим сегментима рада Факултета. Предлог плана рада обухвата план рада руководства Факултета, катедри, Радне јединице Заједничке службе, центара и лабораторија Факултета, комисија као и студентског парламента и студентских секција.

### **РЕДОВНЕ АКТИВНОСТИ ФАКУЛТЕТА**

Током 2026. године планирају се редовне активности које обухватају:

<b>Активности</b>	<b>Извршиоци</b>	<b>Реализација</b>
Извођење наставе у јесењем и пролећном семестру	Наставници и сарадници, помоћно и техничко особље, стручне службе	јануар-децембар
Реализација научно-истраживачке делатности	Наставници, сарадници и истраживачи, помоћно и техничко особље, стручне службе	јануар-децембар
Одржавање редовних седница Наставно-научног већа, Савета, проширеног деканског колегијума, састанака са шефовима служби	Управа, шефови катедри, чланови ННВ, чланови Савета Факултета, представници студената, шефови служби	јануар-децембар
Организација стручних и научних скупова, трибина, дебата уживо	Наставници, сарадници и истраживачи, помоћно и техничко особље, стручне службе, студенти	јануар-децембар
Подршка раду студентских организација	Управа, Наставници, сарадници и истраживачи, помоћно и техничко особље, стручне службе	јануар-децембар

### **ГЛАВНИ ЦИЉЕВИ И РАЗВОЈНИ ПРИОРИТЕТИ ЗА 2026. ГОДИНУ**

- **Акредитација студијских програма**

Током 2026. године планира се спровођење поступка акредитације/реакредитације докторских академских студија (ДАС) – Фармацеутске науке и пет програма специјалистичких академских студија (САС) - Фармакоекономија и фармацеутска легистлатива, Фармацеутски маркетинг и менаџмент, Фармацеутска здравствена заштита, Индустијска фармација и Козметологија. Акредитација наведених студијских програма захтева координисан ангажман наставника, сарадника, студената, као и административних

и стручних служби Факултета. Активности у процесу акредитације ДАС програма водиће Комисија за акредитацију докторских академских студија у сарадњи са надлежним комисијама Факултета, Комисијом за обезбеђење квалитета и поступак самовредновања и Комисијом за праћење квалитета наставе на последипломским студијама, док ће активности у процесу акредитације САС програма поред наведених комисија спроводити и руководиоци САС програма. Акредитација је предуслов за континуирано извођење студијских програма, који представљају највиши ниво образовања и важан ослонац развоја научно-истраживачког и стручног рада на Факултету. Цео поступак акредитације подразумева детаљно преиспитивање и ревизију постојећих студијских програма, ажурирање силабуса и прецизно дефинисање исхода учења у складу са прописаним стандардима, уз интегрисање најновијих научних сазнања и технолошких постигнућа у области фармације. На овај начин, студијски програми ће бити у потпуности усклађени са савременим међународним трендовима у фармацији, укључујући иновације у фармацеутској технологи, биомедицинским истраживањима и регулаторној пракси. Циљ је да се обезбеди да студенти стекну компетенције које су усклађене са потребама модерног научно-истраживачког рада, фармацеутско-биохемијске праксе и фармацеутске индустрије. У процес ће бити укључени студенти и послодавци као значајани извори повратних информација о квалитету и применљивости програма, чиме се додатно осигурава њихова савременост и усаглашеност са очекивањима академске и стручне заједнице.

- **Организација наставе за ИАС студенте**

Узимајући у обзир да ће у октобру 2026. године започети реализација новог студијског програма интегрисаних академских студија (ИАС), Факултет ће интензивно радити на подршци активностима претходно оформљених радних група које су учествовале у акредитацији/реакредитацији ИАС програма. Ове групе ће детаљно анализирати наставне програме вертикално – усаглашавајући потребу за знањима и вештинама на различитим годинама студија – и хоризонтално, усклађујући редослед наставних садржаја између предмета на истој години студија. На тај начин ће се олакшати разумевање појединих наставних целина, студенти ће лакше уочавати повезаност наставних тема, а наставници ће имати јаснији и функционалнији оквир за планирање наставе и подршку учењу. У оквиру ових активности биће организоване и бројне радионице за студенте и наставнике, посвећене решавању дугогодишњих изазова у студирању, као што су недовољна пролазност на појединим предметима, проблеми у примени постојећих наставних методологија и питања неакадемског понашања. Циљ ових иницијатива је стварање снажне подршке за успешније савладавање студијског програма, унапређење академског окружења и оснаживање студената и наставника у постизању високих образовних и професионалних стандарда. Посебан изазов у наредном периоду представљаће истовремено извођење наставе на новом студијском програму, и програму акредитованом 2019. године. Ова ситуација је посебно сложена у домену организације наставе на првој години студија, што изискује прецизно планирање термина, оптимално коришћење расположивих учioniчких и лабораторијских капацитета, као и додатну координацију наставника у циљу осигурања континуитета и квалитета наставног процеса.

- **Побољшања инфраструктуре и радних услова за студенте и запослене**  
Планирана је замена Layer2 мрежних уређаја старих више од двадесет година новим, савременим уређајима и њихова интеграција у постојећи ИТ систем. Ове активности имају

за циљ да обезбеде стабилну, брзу и поуздану мрежну инфраструктуру, неопходну за дигитализацију наставе, рад лабораторија и административне процесе Факултета, као и за подршку развоју иновација и научно-истраживачког рада. Посебан акценат ставиће се на осавремењивање просторних и техничких ресурса, адаптацију учионичког простора и простора за боравак студената, што ће омогућити квалитетнију наставу и бољу подршку свим корисницима Факултета. У оквиру ових активности предвиђена је:

- реконструкција преостале кровне површине Амфитеатара 1–4, са циљем обезбеђивања техничке исправности, повећања енергетске ефикасности и дугорочне заштите објекта.
  - адаптација рачунарске (А5) и свечане сале, као и простора за боравак студената, како би се створили савремени и функционални услови за наставу и студирање.
  - потпуна реконструкција студентских тоалета у објекту Факултета, који нису обновљени више од двадесет година, чиме ће се значајно подићи ниво хигијене и удобности за све кориснике.
  - адаптација гардеробе и простора за остављање личних ствари студената, што ће омогућити организованије и функционалније коришћење простора и унапређење свакодневног студентског живота на Факултету.
- **Набавка капиталне лабораторијске опреме и лабораторијске опреме за рад са студентима**
    - Набавка капиталне лабораторијске опреме заснована на рационалној употреби и у складу са исказаним потребама истраживачких тимова Факултета. Овај приступ омогућиће оптимално коришћење опреме, избегавање дуплирања ресурса и обезбеђење максималне користи за научно-истраживачки рад. Набавка савремене лабораторијске опреме допринеће повећању научних капацитета и конкурентности истраживачких тимова на националном и међународном нивоу, омогућавајући развој иновација у области фармације и биомедицине.
    - Набавка лабораторијске опреме за рад са студентима обезбедиће студентима савремену и функционалну опрему која ће им омогућити практичну обуку и развој стручних вештина. Ово укључује набавку нове ситне лабораторијске опреме као и савремених апарата и инструмената који ће студентима омогућити рад у складу са најновијим научним и наставним стандардима.

- **Унапређење дигиталне видљивости Факултета кроз развој новог веб-сајта и савремених комуникационих алата**

У циљу постизања боље видљивости и јачања дигиталног присуства, израдиће се нови веб-сајт прилагођен савременим трендовима и мобилним платформама. Сајт ће бити интегрисан са напредним дигиталним алатима, укључујући функционалности засноване на технологијама вештачке интелигенције, као што је интерактивни чет-бот, који ће омогућити корисницима брзо и лако добијање најзначајнијих информација. Студентима ће нови систем пружати директан приступ одговорима на питања у вези са наставним и административним процедурама, дефинисаним у правилницима Факултета, чиме се обезбеђује доследна и прецизна информисаност. Истовремено, овај алат ће смањити оптерећење Одсека за наставу и студентска питања и других служби и организационих јединица, омогућавајући преусмеравање активности ка извршавању задатака у складу са новим захтевима Универзитета у Београду и надлежних министарстава. На тај начин, нови

веб-сајт ће постати кључни инструмент за комуникацију, информисање и подршку корисницима, истовремено унапређујући дигиталну функционалност Факултета и оснажујући његову видљивост на националном и међународном нивоу.

- **Активирање алумни ресурса за развој Факултета**

Формираће се Клуб алумниста Фармацеутског факултета, као платформа за активно повезивање са колегама који су завршили факултет и остварили успешну професионалну каријеру у области фармације и медицинске биохемије. Циљ овог клуба је јачање струке кроз размену знања и искустава, као и приближавање успешних модела професионалног развоја студентима и запосленима на факултету. Алумнисти ће бити стимулирани да активно подржавају наставнике и студенте у промоцији Факултета, прикупљању средстава за надарене студенте и учествовању у спровођењу промотивних активности. Јака и успешна алумни мрежа представља неискоришћени ресурс који има велики потенцијал да допринесе унапређењу наставе, истраживања и развоју професионалних вештина на Факултету, као и јачању његовог имиџа и видљивости у стручној и широј јавности. У првом кварталу године планирана је организација догађаја „Дан алумниста“. Овај догађај пружиће прилику за размену искустава успешних дипломаца, представљање достигнућа Факултета и отвараће простора за будуће партнерске иницијативе, менторске програме и подршку студентима.

- **Повезивање науке и привреде и оснаживање предузетничких иницијатива**

- Наставиће се представљање научно-истраживачких резултата Факултета и повезивање са привредним актерима, како би се ојачала сарадња између науке и праксе. Организоваће се „Дан партнерства“, како би се стимулисала дискусија са компанијама и институцијама од значаја за област фармације и биомедицине.
- Посебан акценат биће на јачање предузетничких активности запослених, првенствено кроз рад Центра за трансфер технологија. Ово подразумева дефинисање и усвајање правилника који регулишу област трансфера знања и комерцијализације научних идеја, а затим и усмеравање активности на оснаживање и осмишљавање програма који ће наставницима омогућити да своје научне резултате ефикасно презентују релевантним привредним партнерима.

- **Промотивне активности Факултета и научноистраживачког рада**

И даље ће се интензивно радити на промотивним активностима Факултета, уз подршку Тима за промоцију Факултета.

- Оснаживаће се сарадња са средњим школама кроз организоване посете и презентације, уз активно укључивање запослених и студената у промотивне и информативне активности. Поред тога, иницираће се развој и активирање нових комуникационих канала усмерених ка млађим генерацијама, интерактивне дигиталне платформе и друге савремене форме комуникације, како би се информације о Факултету приближиле јавности на приступачан и занимљив начин.
- У циљу јачања и промоције научних и истраживачких капацитета планирано је оснивање *Journal Club*-а у оквиру кога ће се реализовати месечне дискусије о одабраним научним радовима, са циљем јачања научне писмености, развијања критичког мишљења и подстицања професионалног умрежавања младих истраживача и асистената. Паралелно са овом

активношћу, спроводиће се и представљање младих истраживача на *Padlet* платформи, у оквиру профила „*Young Researchers of FF*“, где ће бити доступне њихове кратке биографије, области истраживачког фокуса и мини-видео поруке. У истом периоду биће покренут и подкаст „ФФ Наука“, осмишљен као медијски формат који ће на месечном нивоу представљати актуелне научне теме и доприносити популаризацији науке у оквиру факултета и шире заједнице.

• **Јачање заједништва и професионалних капацитета на Факултету**

Такође, активности ће бити усмерене на јачање заједништва и повезаности наставног и ненаставног особља, као и студената Факултета, кроз организовање тим билдинга, заједничких радионица, интерних састанака и других активности које подстичу сарадњу, међусобно разумевање и развој позитивне академске културе. Поред тога, планира се унапређење наставничких компетенција кроз стручна усавршавања, развој управљачких способности и јачање мотивације запослених, како би се подигао укупан квалитет наставног и стручног рада.

Активности Факултета планиране за 2026. годину засноване су на ангажовању свих запослених, што је исказано кроз планове рада Катедри, Центара, Лабораторија, Служби, студената и комисија. Свака организациона јединица Факултета своје планове је исказала тако да обухватају планирани рад на усавршавању наставничких, научних и стручних компетенција, реализацији пројектних активности, као и развоју сарадње са домаћим и страним научним институцијама, привредом и студентима. Студенти су укључени као активни учесници у широј заједници и у планираним студентским активностима, доприносећи јачању академског, истраживачког и друштвеног потенцијала Факултета.

**ПЛАНОВИ ПРОДЕКАНА У ОКВИРУ ПРИОРИТЕТНОГ РАЗВОЈА ФАКУЛТЕТА**

**ПЛАН РАДА ПРОДЕКАНА ЗА НАСТАВУ** подразумева редовне обавезе које су у ресору продекана за наставу и биће реализоване динамиком приказаној у табели. Током целе године продекан за наставу ће бити у континуираној комуникацији са Студентским парламентом, студентским организацијама, релевантним комисијама и службама (Комисијом за обезбеђење квалитета и поступак самовредновања, Комисијом за праћење и унапређење квалитета наставе, Комисијом за распоред, Комисијом за упис и др.), како би се подржале иницијативе студената, унапредио квалитет наставе, развиле наставничке компетенције и обезбедио виши ниво ефикасности и транспарентности у свим процесима везаним за интегрисане академске студије, укључујући и интернационализацију и дигиталну трансформацију.

Активности	Извршиоци	Рок реализације
Осмишљавање, спровођење и анализа анонимних анкета за студенте и наставнике на теме менталног здравља, преписивања/употребе недозвољених средстава на испитима и пролазности; организовање радионица на основу резултата анкета, са циљем препознавања изазова и дефинисањем предлога	Продекан за наставу, Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе, Комисија за квалитет, Студентски парламент, наставници и заинтересовани студенти	Јануар – фебруар

мера за унапређење		
Унапређење софтверске платформе за пријемни испит у циљу омогућавања електронске предаје документације кандидата (дипломе, уверења, лична документа), тако да Одсек за наставу врши искључиво проверу приложених докумената без ручног уношења података	Продекан за наставу, Одсек за наставу, ИТ одсек	Јануар – мај
Модернизација дела новог веб-сајта посвећеног информацијама о настави развојем и имплементацијом АИ чет-бота који ће одговарати на честа питања студената (упис, пријављивање и полагање испита, статус студената, школарине, ЕСПБ, стручна пракса и др.), са циљем унапређења ефикасности рада Одсека за наставу	Продекан за наставу, Одсек за наставу, ИТ одсек, Редакција сајта (или радна група/комисија за израду новог сајта)	Јануар – мај
Организација информативне сесије за студенте ИАС о међународним мобилностима (Erasmus+, Circle U., краткорочне мобилности), уз представљање могућности за студирање у иностранству, начина пријаве и услова	Продекан за наставу, Продекан за науку и међународну сарадњу, Студентски парламент и организације, представници из организација/канцеларија релевантних за међународну сарадњу	Фебруар – март
Унапређење видљивости студијских програма на енглеском језику кроз припрему и ажурирање промотивног материјала, модернизацију садржаја веб-сајта, објаве на друштвеним мрежама и промоцију на међународним каналима, у складу са Стратегијом интернационализације Универзитета у Београду. Припрема и организација пријемног испита за студије на енглеском језику у септембру 2026. године	Продекан за наставу, Продекан за науку и међународну сарадњу, Одсек за наставу, ИТ одсек, Редакција сајта, Тим за промоцију, Комисија за упис	Фебруар – септембар
Промоција студијских програма; посете школама; радионица за ђаке; промоције у средствима јавног информисања; представљање на сајмовима образовања, кампање на друштвеним мрежама	Тим за промоцију, Продекан за наставу, Центар за промоцију науке	Фебруар – јун
Припрема Водича за бруцоше	Продекан за наставу, Студентски парламент и заинтересовани студенти	Март – јул
Обука наставника и сарадника за развој наставничких компетенција са фокусом на друге облике наставе	Продекан за наставу, Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе, Радна група 3 за акредитацију	Март – април

(ДОН), иновативне дидактичке моделе и етичку и педагошки оправдану примену вештачке интелигенције у наставном процесу	новог студијског програма, заинтересовани студенти	
Упућивање наставника и сарадника на екстерне (националне и међународне) обуке или програме мобилности из области наставничких компетенција и савремених метода наставе (укључујући онлајн курсеве и вебинаре), са циљем унапређења планирања наставе, извођења других облика наставе (ДОН), вредновања знања и развоја педагошких и менторских вештина	Комиција за праћење и унапређење квалитета наставе, Продекан за наставу, Продекан за науку и међународну сарадњу, заинтересовани наставници	Март – мај
Организација Недеље хоризонталне интеграције наставних садржаја - демонстрација усклађених наставних целина из више предмета на истој години студија, са примерима интердисциплинарне повезаности и усклађености исхода учења	Продекан за наставу, Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе, Већа година, предметни наставници; Радне групе 1 и 2 за акредитацију новог студијског програма	Април – мај
Организација радионица вертикалне интеграције наставних садржаја као примера других облика наставе (ДОН), у оквиру месеца менталног здравља. Радионице ће демонстративно обухватити повезивање наставних тема са више година студија кроз панел-презентације и интегрисане студије случаја, са циљем да се прикаже модел вертикалног усаглашавања исхода учења и савремених наставних приступа.	Продекан за наставу, Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе, предметни наставници, Радна група 3 за акредитацију новог студијског програма, студентске организације и заинтересовани студенти	Јун
Пријемни испит и упис	Продекан за наставу, Комисија за упис, Одсек за наставу, ИТ одсек	Јун – јул, Септембар - октобар
Упис година (реорганизација начина и динамике уписа), припрема распореда, расподела места у студентским домовима, расподела кредита и стипендија	Продекан за наставу, Одсек за наставу, Већа година, Студент продекан, Студентски парламент, Комисија за распоред	Септембар – новембар
Организација припремне наставе, промотивне активности за упис на Фармацеутски факултет	Наставници и сарадници организовани за реализацију припремне наставе, Тим за промоцију, Продекан за наставу	Октобар – децембар
Дефинисање акционог плана за 2027. годину	Продекан за наставу	Децембар

**ПЛАН РАДА ПРОДЕКАНА ЗА ПОСЛЕДИПЛОМСКУ НАСТАВУ И КОНТИНУИРАНУ ЕДУКАЦИЈУ**

подразумева редовне активности у ресору продекана за последипломску наставу, које ће бити реализоване у складу са динамиком приказаном у приложеној табели, уз посебан акценат на постизање постављених приоритета и циљева Факултета.

Редни број	Активности	Извршиоци	Рок реализације
1.	Израда нових и измена и допуна постојећих праквних аката у вези са уписом и реализацијом последипломских програма: СОПа за упис на последипломским студијама Правилника о студирању на последипломским студијама на Фармацеутском факултету Универзитета у Београду, укључујући и заједнички мастер академски програм)) Измењен и допуњен Правилник о докторским студијама на Фармацеутском факултету Универзитета у Београду на Фармацеутском факултету	Продекан за последипломску наставу и континуирану едукацију, Шеф одсека за наставу и студентска питања, Комисија за специјалситичке и мастер студије. Комисија за докторске студије са пратећим радним групама	Јануар – април
2.	Акредитација програма САС (Фармакоекономија и фармацеутска легистлатива, Фармацеутски маркетинг и менаџмент, Фармацеутска здравствена заштита, Индустијска фармација, Козметологија)	Продекан за последипломску наставу и континуирану едукацију, руководиоци програма за САС	Јануар – мај
3.	Анализа евалуације наставних програма, методике извођења наставе, пролазности на студијама и резултата анкете задовољства студената последипломских студија ДАС	Продекан за последипломску наставу и континуирану едукацију Комисија за праћење и унапређење квалитета последипломских студија	Јануар – март
4.	Израда извештаја о самоевалуацији програма ДАС и анализа потребе за осавремењивањем новог студијског програма ДАС- Фармацеутске науке	Комисија за праћење и унапређење квалитета последипломских студија, Продекан за последипломску наставу и континуирану едукацију	Фебруар – април
5.	Акредитација програма ДАС- Фармацеутске науке	Акредитациона комисија ДАС- фармацеутске	Фебруар - јуни

		науке, руководиоци програма 5 САС ова и Комисија за праћење и унапређење квалитета последипломских студија	
6.	Промоција студијских програма последипломских студија са посебним акцентом на програме МАС и кратак програм студија; нови заједнички мастер програм Хигија, отворена врата (март) Представљање на сајмовима образовања, кампање на друштвеним мрежама	Тим за промоцију, Продекан за последипломску наставу и континуирану едукацију, руководиоци програма последипломске наставе	Март – јун
7.	Промоција студијског програма ДАС- Фармацеутске науке са посебним акцентом на студенте завршних година ИАС који су остварили просек 9 и више	Продекан за последипломску наставу и континуирану едукацију, Студентски парламент и организација, заинтересовани студенти ЦНИРС-а	Март – јун
8.	Припрема за организацију наставе у трећем семестру заједничког мастер програм Хигија и упис међународних студената на тај програм	Продекан за последипломску наставу и континуирану едукацију, Шеф одсека за наставу и студентска питања и руководиоца ЗМП Хигија	Март- септембар
9.	Прикупљање и анализа информација о потребама за новим кратким програмима студија кроз састанак са Саветом послодаваца као и кроз организован програм сусрета са колегама и партнерима из фармацеутске индустрије; презентације програма САС, МАС и кратких програма студија.	Продекан за последипломску наставу и континуирану едукацију, руководиоци програма САС, МАС и кратког програма студија	Мај – јули
10.	Промоција Центра за континуирану едукацију на скуповима фармацеута, медицинских биохемичара и фармацеутских техничара који се организују на и ван факултета	Тим за промоцију, Продекан за последипломску наставу и континуирану едукацију	континуирано

**ПЛАН РАДА ПРОДЕКАНА ЗА ФИНАНСИЈЕ**, усмерен је на остваривање приоритета и циљева Факултета кроз припрему установе за прелазак на Систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање (СПИРИ), кроз усаглашавање интерне регулативе, дефинисање процедура, мапирање постојећих финансијских процеса и припрему запослених за примену овог система од 2027. године; унапређење финансијског пословања; повећање сопственог прихода факултета кроз пословно-техничку сарадњу са индустријским сектором, пројекте и друге додатне активности Факултета; инвестиције у лабораторијску опрему и инфраструктурне пројекте; унапређење институционалне презентације факултета (*web* страница факултета); унапређење вештина запослених и развој организационе културе. За реализацију ових циљева предлажу се следеће активности:

Активност	Период реализације / квартал	Кључни показатељи извршења (КПИ)
Усаглашавање интерне финансијске регулативе у складу са препорукама ресорног Министарства за примену СПИРИ (ревизија правилника).	1–3	Припремљени предлози измена правилника (буџетско пословање, сопствени приходи, набавке испод лимита, о реализацији међународних пројеката, благајничком пословању, е- архивирању и др.)
Припрема нацрта нових интерних процедура које ће се примењивати након увођења СПИРИ	3–4	Припремљени нацрти нових процедура за рад након увођења СПИРИ
Идентификација потреба за организационим прилагођавањем служби ради преласка на СПИРИ	1–4	Организационе јединице су спремне за имплементацију СПИРИ
Припрема информативне радионице као увод у систем који ће се примењивати од 2027. године	4	Одржана најмање једна интерна информативна радионица о СПИРИ
Припрема за имплементацију система за евиденцију е-отпремница	1	Имплементација система за евидентирање е-отпремница
Континуирано праћење реализације финансијског плана за 2026. годину	1–4	Предлози за ребаланс
Редовна припрема и презентација кварталних финансијских извештаја Управи		Припремљена 4 квартална извештаја о реализацији финансијског плана
Припрема финансијског плана за 2027. годину, уз систематско прикупљање потреба катедри и	3	Припремљен финансијски план за 2027.

служби		
Повећање транспарентности финансијских информација ка запосленима	1–4	Кратки, јасни и прегледни извештаји за састанке Шефова катедри, ННВ и Савет
Развој и јачање сарадње са привредним сектором кроз пословно-техничку сарадњу и услуге	1–4	Склањање уговора са најмање 3 нове компаније; повећање броја анализа и експертских мишљења за 5% у односу на 2025; увођење нових услуга
Организација догађаја Дан партнерства ради повезивања факултета са фармацеутским компанијама и стартаповима	1	Организован Дан партнерства; присутно најмање 3 нове компаније у односу на 2025.
Праћење сопственог прихода оствареног на основу уговора о пословно-техничкој сарадњи	1–4	Раст сопствених прихода на основу анализа, експертских мишљења и сл. – за 3% у односу на 2025.
Организација догађаја Дан алумниста	1	Организован први Дан алумниста (200 учесника)
Планирање и набавка лабораторијске и капиталне опреме у складу са приоритетима катедри и финансијским могућностима	1	Донета одлука о набавци; расписана јавна набавка; спроведен поступак набавке
Учествовање у припреми финансијских елемената документације за инфраструктурне пројекте	1–3	Покренут поступак набавки; реализован према плану адаптације (студентски тоалети, учионица А5, свечана сала, гардероба, простор за седење студената, студентски ормарићи за одлагање ствари, хидроизолација крова – преостали део, онављање фасаде, кречење објекта по фазама)
Модернизација званичне веб странице Факултета	1	Израђен и усвојен план модернизације <i>web</i> странице
Координација процеса израде и имплементације унапређења сајта у сарадњи са ИТ службом, продеканом за науку и међународну сарадњу и екстерним	2–3	Реализована модернизација сајта

извођачима		
Организација обележавања Дана факултета	3	Обележен Дан факултета у складу са планом и буџетом
Планирање и организовање програма обуке за запослене са фокусом на: лидерске вештине, комуникационе вештине, управљање тимом, решавање сукоба, ефикасан тимски рад	1-4	Реализација 4 обуке, дефинисање циљних група у складу са темом обуке
Праћење и евалуација ефеката спроведених обука и програма, путем упитника, повратних информација и анализе примене стечених вештина у пракси	1-4	
Организовање интерних догађаја који доприносе развоју организационе културе и јачању тимског духа	1-4	Реализована радионица посвећена припреми парфема, заједничке активности запослених у природи, едукативне радионице у циљу унапређења животног стила запослених

**ПЛАН РАДА ПРОДЕКАНА ЗА НАУКУ И МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ** фокусиран је на подизање научно-истраживачких капацитета Факултета кроз активности које ће се остваривати у оквиру Истраживачко развојног центра (ИРЦ) као и у сарадњи са домаћим и међународним партнерима, Фондом за науку, Фондом за иновациону делатност, БИО4, Универзитетом у Београду, Центром за промоцију науке, НИТРА, Научно технолошким парком, центром за обуку NALeDa, *EU Funding & Tenders portalom* и сл. За реализацију ових циљева предлажу се следеће активности:

Назив активности	Рок реализације	Напомена
Успостављање Дана промоције науке на ФФ	Q1	Презентације ИГ, отворене лабораторије, додела годишње награде Факултета за најбољи научно-истраживачки рад студената докторских студија, итд.
Увођење месечног ИРЦ Билтена и инфо-сесија о позивима	Q1	Редовно праћење позива, сажети услови, инфо-дани и едукација истраживача.

Јачање рада Центар за трансфер технологија Факултета	Q1	Унапређење активности ТТ кроз дефинисање интерних процедура, идентификацију потенцијалних иновација, едукацију истраживача о ИС и комерцијализацији, активно праћење иновационих пројеката.
Израда новог каталога опреме	Q1–Q2	Дигитални каталог опреме, функционалности, доступност и процедуре заказивања на српском и енглеском језику
Израда <i>Личне карте</i> истраживачких група	Q1-Q2	Стандардизовани прикази ИГ: фокус, пројекти, опрема и резултати на српском и енглеском језику
Реорганизација и осавремењивање сајта за већу научну видљивост	Q1–Q2	Нова структура сајта, јача видљивост иг, пројеката и резултата.
Формирање алумни клуба и подгрупе „Научници из дијаспоре“	Q1–Q2	Мапирање научника у иностранству, повезивање са ИГ, развијање менторских и колаборативних програми.
Успостављање програма професионалног развоја истраживача	Q1–Q2	Идентификација потреба, интерне и екстерне обуке, радионице, вештине писања радова и пројеката, АИ алати, итд.
Стратешко ширење мреже партнерстава и планске посете ИРЦ/ПМО јединицама других институција	Q1–Q2	Мапирање партнера, посете, размена добрих пракси, креирање могућих колаборација и пројектних иницијатива.
Оснивање <i>Journal Club</i> -а за истраживаче и асистенте	Q2-Q3	Месечна дискусија научних радова, јачање научне писмености и повезивање младих истраживача.
Представљање младих истраживача на <i>Padlet</i> платформи	Q2–Q3	Профил <i>Young Researchers of FF</i> био, истраживачки фокус, мини-видео поруке.

Покретање подкаста „ФФ Наука“	Q2–Q3	Подкаст о науци, популарној науци; месечне епизоде.
Успостављање иницијативе „Open Science @ FF“	Q2–Q4	Обуке о отвореној науци, смернице за ФАИР податке, подршка при депозит-у у репозиторијуме.
Одржавање обука за оснивање <i>start-up</i> и <i>spin-off</i> предузећа/промоција предузетништва	Q2-Q3	Едукација за истраживаче и наставно особље у области предузетништва, комерцијализације, ИП.
Повезивање са институцијама за интелектуалну својину и трансфер технологије	Q2–Q3	Едукација истраживача, отворена врата, јачање заштите ИП и комерцијализације.
Успостављање интегрисаног система пројектне подршке (pre-award i post-award)	Q4	Стандардизација процедура, комуникације и административне подршке истраживачима.
Израда годишње штампане и онлине брошуре <i>Science Highlights FF</i>	Q4	Највећи научни успеси године: публикације, пројекти, мобилности, партнерства.
Подршка студентском истраживачком раду	Континуирано	Рад на подстицању укључивања студената у научно-истраживачку делатност, регрутовање будућег младог кадра Факултета, промовисање докторских студија
Подршка мобилности студената, наставника и техничког особља	Континуирано	Обуке студената и запослених за упознавање са постојећим могућностима мобилности у оквиру Универзитета у Београду, учење на добрим примерима са других факултета. Фокус на Ерасмус+, Circle U алијансу, Сеерус мреже, итд.

**ПЛАНОВИ РАДА КАТЕДРИ****ПЛАН РАДА КАТЕДРЕ ЗА АНАЛИТИЧКУ ХЕМИЈУ**

<b>Број планираних одбрана докторских дисертација</b>	(...)
<b>Број планираних одбрана завршних радова</b> (САС, МАС и здравствене специјализације)	<b>САС (...)</b>
	<b>МАС (...)</b>
	<b>ЗС (...)</b>
<b>Број планираних одбрана завршних радова</b> (интегрисане студије)	<b>(3-4)</b>
<b>Број планираних завршних радова у оквиру кратког програма студија</b>	(...)
<b>Број планираних студентских научно-истраживачких радова</b>	(...)
<b>Број радова штампаних у:</b> -часописима међународног значаја -домаћим часописима	<b>Међународни (8)</b>
	<b>Домаћи (2)</b>
<b>Број предавања по позиву и усмена излагања:</b> -на међународним скуповима -на домаћим скуповима	<b>Међународни (2-3)</b>
	<b>Домаћи (...)</b>
<b>Присуство на скуповима са штампаним изводом:</b> -на међународним скуповима -на домаћим скуповима (уписати број скупова, као и назив скупа)	<b>Међународни (10)</b> 1. 2 <sup>nd</sup> International Conference on Circularity, Sustainability and Resilience in Water, Wastewater and Sludge Management (CRW26) <a href="https://www.csrw26.org/">https://www.csrw26.org/</a> 2. 10 <sup>th</sup> EuChemS Chemistry Congress (ECC10) <a href="https://euchems2026.eu/">https://euchems2026.eu/</a> 3. 11th IUPAC International Conference on Green Chemistry (ICGC) <a href="https://www.greeniupac2026.org/">https://www.greeniupac2026.org/</a> 4. 4 <sup>th</sup> European Sample Preparation Conference - 3rd Green and Sustainable Analytical Chemistry Conference (EuSP 2026   GSAC 2026) <a href="https://www.usc.gal/en/conference/2026-eusp-gsac">https://www.usc.gal/en/conference/2026-eusp-gsac</a> и др. (биће извесније у првој половини 2026.)
	<b>Домаћи (...)</b>

<b>Планирани догађаји</b> (у организацији катедре)	<b>(1-2)</b> Састанци тима пројекта BioCompWaterClean. Програм ПРИЗМА (завршни и екстерна ревизија; Славица Ражић-руководилац)
<b>Учешће на пројектима:</b> -међународним (број и назив пројекта у чијој реализацији учествују чланови Катедре) -домаћим (број и назив пројекта чији су носиоци наставници/истраживачи Катедре или у чијој реализацији учествују)	<b>Међународни (1)</b> <b>1.</b> A review of current status of analytical chemistry education. Internationa Union of Pure and Applied Chemistry (IUPAC). (Славица Ражић-учесник).
	<b>Домаћи (1)</b> Novel Bio-linked Magnetite/geopolymer Composites in Phenol-containing Wastewater Treatment: Toward Zero-waste Technology (BioCompWaterClean). Програм ПРИЗМА (Славица Ражић-руководилац и Светлана Ђого Мрачевић-учесник).
<b>Број планираних индустријских пројеката уговорених и финансираних од приватног сектора</b>	(...)
<b>Број предавача из иностранства који ће одржати предавање на Факултету</b> (на позив Катедре) <i>Навести име гостујућих предавача и институцију</i>	(...) (...)
<b>Број планираних националних/интернационалних научних скупова на којима ће Факултет бити главни организатор или суорганизатор</b> (Навести назив скупа)	(...)
<b>Број планираних курсева континуиране едукације</b>	(...)
<b>Број планираних студијских боравака или усавршавања у иностранству</b> <i>(навести врсту обуке, време трајања и сл.)</i>	(...)
<b>Број планираних студијских боравака страних истраживача на Катедри</b> <i>(навести врсту обуке, време трајања и сл.)</i>	(...)
<b>Број планираних боравака страних студената на Катедри</b>	(...)
<b>Број планираних обука техничара</b> <i>(навести врсту обуке, време трајања и сл.)</i>	(...)

**ПЛАН РАДА КАТЕДРЕ ЗА АНАЛИТИКУ ЛЕКОВА**

<b>Број планираних одбрана докторских дисертација</b>	<b>(1)</b>
---	------------

<b>Број планираних одбрана завршних радова</b> (САС, МАС и здравствене специјализације)	<b>САС (1)</b>
	<b>МАС (1)</b>
	<b>ЗС (1)</b>
<b>Број планираних одбрана завршних радова</b> (интегрисане студије)	<b>(3)</b>
<b>Број планираних завршних радова у оквиру кратког програма студија</b>	<b>(1)</b>
<b>Број планираних студентских научно-истраживачких радова</b>	<b>(3)</b>
<b>Број радова штампаних у:</b> -часописима међународног значаја -домаћим часописима	<b>Међународни (9)</b>
	<b>Домаћи (2)</b>
<b>Број предавања по позиву и усмена излагања:</b> -на међународним скуповима -на домаћим скуповима	<b>Међународни (1)</b>
	<b>Домаћи (3)</b>
<b>Присуство на скуповима са штампаним изводом:</b> -на међународним скуповима -на домаћим скуповима (уписати број скупова, као и назив скупа)	<b>Међународни (3)</b> <b>1.</b> 30th International Symposium on Separation Sciences, ISSS 2026, планиран за 21-23.09.2026, Клуж-Напока, Румунија <b>2.</b> 35th International Symposium on chromatography, ISC 2026, планиран за 6-10.09.2026, Праг, Чешка <b>3.</b> 13th International Symposium on Drug Analysis and 36th International Symposium on Pharmaceutical and Biomedical Analysis, планиран за 6-9.07.2026, Гент, Белгија
	<b>Домаћи (1)</b> <b>1.</b> IX Конгрес фармацеута Србије, планиран за 14-18.10.2026. Београд
<b>Планирани догађаји (у организацији катедре)</b>	<b>(1)</b>
<b>Учешће на пројектима:</b> -међународним (број и назив пројеката у чијој реализацији учествују чланови Катедре) -домаћим (број и назив пројеката чији су носиоци наставници/истраживачи Катедре или у чијој	<b>Међународни (2)</b> <b>1.</b> ERASMUS+ Harmonized and sustainable pharmacy education for open Europe <b>2.</b> COST акција CA21111 One Health drugs against parasitic vector borne diseases in Europe and beyond (међународни пројекат финансиран од стране COST програма)

реализацији учествују)	Домаћи (/)
<b>Број планираних индустријских пројеката уговорених и финансираних од приватног сектора</b>	(/)
<b>Број предавача из иностранства који ће одржати предавање на Факултету (на позив Катедре)</b> <i>Навести име гостујућих предавача и институцију</i>	(/) (/)
<b>Број планираних националних/интернационалних научних скупова на којима ће Факултет бити главни организатор или суорганизатор (Навести назив скупа)</b>	(/)
<b>Број планираних курсева континуиране едукације</b>	(/)
<b>Број планираних студијских боравака или усавршавања у иностранству</b> <i>(навести врсту обуке, време трајања и сл.)</i>	(/)
<b>Број планираних студијских боравака страних истраживача на Катедри</b> <i>(навести врсту обуке, време трајања и сл.)</i>	(/)
<b>Број планираних боравака страних студената на Катедри</b>	(1)
<b>Број планираних обука техничара</b> <i>(навести врсту обуке, време трајања и сл.)</i>	(1) Једнодневне обуке у организацији Факултета

#### ПЛАН РАДА КАТЕДРЕ ЗА БОТАНИКУ

<b>Број планираних одбрана докторских дисертација</b>	-
<b>Број планираних одбрана завршних радова</b> <i>(САС, МАС и здравствене специјализације)</i>	-
	-
	-
<b>Број планираних одбрана завршних радова</b> <i>(интегрисане студије)</i>	(6)
<b>Број планираних завршних радова у оквиру кратког програма студија</b>	-
<b>Број планираних студентских научно-истраживачких радова</b>	(2)

<p><b>Број радова штампаних у:</b> -часописима међународног значаја -домаћим часописима</p>	<p><b>Међународни (7)</b></p>
	<p><b>Домаћи (1)</b></p>
<p><b>Број предавања по позиву и усмена излагања:</b> -на међународним скуповима -на домаћим скуповима</p>	<p>-</p>
	<p>-</p>
<p><b>Присуство на скуповима са штампаним изводом:</b> -на међународним скуповима -на домаћим скуповима (уписати број скупова, као и назив скупа)</p>	<p><b>Међународни (2)</b> Balkan Botanical Congress</p>
	<p><b>Домаћи (1)</b></p>
<p><b>Планирани догађаји (у организацији катедре)</b></p>	<p><b>(1)</b> Курс о препознавању самониклих лековитих биљака намењен широј популацији</p>
<p><b>Учешће на пројектима:</b> -међународним (број и назив пројеката у чијој реализацији учествују чланови Катедре) -домаћим (број и назив пројеката чији су носиоци наставници/истраживачи Катедре или у чијој реализацији учествују)</p>	<p><b>Међународни</b> -</p>
	<p><b>Домаћи (1)</b> „Успостављање еколошки значајних подручја Европске уније Натура2000 на територији Републике Србије-седма фаза“ (Угов.бр. 3046/1 од 28.11.2024.), и Прибављање података и друге услуге у вези са типовима станишта и појединачним фаунистичким групама у циљу наставка успостављања еколошке мреже у Републици Србији-осма фаза“ (Угов.бр. 3045/1 од 28.11.2024.).</p>
<p><b>Број планираних индустријских пројеката уговорених и финансираних од приватног сектора</b></p>	<p>-</p>
<p><b>Број предавача из иностранства који ће одржати предавање на Факултету (на позив Катедре)</b> <i>Навести име гостујућих предавача и институцију</i></p>	<p>- -</p>
<p><b>Број планираних националних/интернационалних научних скупова на којима ће Факултет бити главни организатор или суорганизатор (Навести назив скупа)</b></p>	<p>-</p>

Број планираних курсева континуиране едукације	-
Број планираних студијских боравака или усавршавања у иностранству (навести врсту обуке, време трајања и сл.)	-
Број планираних студијских боравака страних истраживача на Катедри (навести врсту обуке, време трајања и сл.)	-
Број планираних боравака страних студената на Катедри	-
Број планираних обука техничара (навести врсту обуке, време трајања и сл.)	Учешће у свим обукама у организацију Факултета

#### ПЛАН РАДА КАТЕДРЕ ЗА БРОМАТОЛОГИЈУ

Број планираних одбрана докторских дисертација	(3)
Број планираних одбрана завршних радова (САС, МАС и здравствене специјализације)	САС (1)
	МАС (7)
	ЗС (3)
Број планираних одбрана завршних радова (интегрисане студије)	(30)
Број планираних завршних радова у оквиру кратког програма студија	(1)
Број планираних студентских научно-истраживачких радова	(4)
Број радова штампаних у: - часописима међународног значаја - домаћим часописима	Међународни (10)
	Домаћи (4)
Број предавања по позиву и усмена излагања: - на међународним скуповима - на домаћим скуповима	Међународни (5)
	Домаћи (9)
Присуство на скуповима са штампаним изводом: - на међународним скуповима - на домаћим скуповима (уписати број скупова, као и назив скупа)	Међународни (7) 13 <sup>th</sup> Central European Congress on Food (CEFood 2026) ISEKIFOOD26 - 8th International Conference 11 <sup>th</sup> EBHC International Conference, Toarmina, October 2026

	<p>International Scientific Conference on Probiotics, Gut Microbiota and Health - IPC 2026, 22-24 June 2026 - Krakow, Poland</p> <p>Kongres farmaceuta Severne Makedonije</p> <p>NUTRITION 2026, July 25–28, 2026, Washington, DC, USA</p> <p>84th FIP World Congress of Pharmacy and Pharmaceutical Sciences, Montreal, Canada, 30 August to 2 September 2026</p>
	<p><b>Домаћи (1)</b></p> <p>IX Конгрес фармацеута Србије</p>
<p><b>Планирани догађаји</b> (у организацији катедре)</p>	<p><b>(2)</b></p>
<p><b>Учешће на пројектима:</b></p> <p>-међународним (број и назив пројеката у чијој реализацији учествују чланови Катедре)</p> <p>-домаћим (број и назив пројеката чији су носиоци наставници/истраживачи Катедре или у чијој реализацији учествују)</p>	<p><b>Међународни (5)</b></p> <p>Erasmus Joint Master project Health and Wellbeing across the Lifespan (HYGIEIA), 2024-2030</p> <p><b>2023-2027 CA22134</b> FoodWaStop Sustainable Network for agrofood loss and waste prevention, management, quantification and valorisation</p> <p><b>2022-2026 CA21122</b> PROGRAMMING „PROmoting GeRiAtric Medicine IN countries where it is still eMerGing“</p> <p><b>2022-2026 CA21139</b> IMPROVE „3Rs concepts to improve the quality of biomedical science“</p> <p><b>2023-2027 CA22161</b> - Future of plant-based food: Bridging the gap of new proteins and FLAVOURsome (FLAVOURsome)</p>
	<p><b>Домаћи (1)</b></p> <p>Билатерални пројекат са Републиком Француском, у оквиру програма "Павле Савић", 2025–2026 - Metabolic dysfunction in type 2 diabetes and Down syndrome: Targeting diabetes-induced changes in liver, adipose and neural tissue for therapeutic repurposing in Down</p>

	syndrome
<b>Број планираних индустријских пројеката уговорених и финансираних од приватног сектора</b>	(2)
<b>Број предавача из иностранства који ће одржати предавање на Факултету (на позив Катедре)</b> <i>Навести име гостујућих предавача и институцију</i>	(2) Prof. Philip Calder, University of Southampton, England Prof. dr Ana Fernandes, Lusófona University, Lisbon, Portugal
<b>Број планираних националних/интернационалних научних скупова на којима ће Факултет бити главни организатор или суорганизатор (Навести назив скупа)</b>	(1) <b>30. Сусрети нутрициониста</b>
<b>Број планираних курсева континуиране едукације</b>	(6)
<b>Број планираних студијских боравака или усавршавања у иностранству</b> <i>(навести врсту обуке, време трајања и сл.)</i>	(2) CardioSCOPE secondement
<b>Број планираних студијских боравака страних истраживача на Катедри</b> <i>(навести врсту обуке, време трајања и сл.)</i>	(2)
<b>Број планираних боравака страних студената на Катедри</b>	(/)
<b>Број планираних обука техничара</b> <i>(навести врсту обуке, време трајања и сл.)</i>	(2)

#### ПЛАН РАДА КАТЕДРЕ ЗА ФАРМАЦЕУТСКУ ХЕМИЈУ

<b>Број планираних одбрана докторских дисертација</b>	(4)
<b>Број планираних одбрана завршних радова</b> <i>(САС, МАС и здравствене специјализације)</i>	<b>САС (0)</b>
	<b>МАС (0)</b>
	<b>ЗС (4)</b>
<b>Број планираних одбрана завршних радова</b> <i>(интегрисане студије)</i>	(18)
<b>Број планираних завршних радова у оквиру кратког програма студија</b>	(0)
<b>Број планираних студентских научно-истраживачких радова</b>	(11)

<p><b>Број радова штампаних у:</b> -часописима међународног значаја -домаћим часописима</p>	<p><b>Међународни (20)</b></p> <p><b>Домаћи (5)</b></p>
<p><b>Број предавања по позиву и усмена излагања:</b> -на међународним скуповима -на домаћим скуповима</p>	<p><b>Међународни (2)</b> Усмена излагања: COST Actions CA21145/CA21135/ CA22125/CA22103/CA23156/ CA23111</p> <p><b>Домаћи (1)</b></p>
<p><b>Присуство на скуповима са штампаним изводом:</b> -на међународним скуповима -на домаћим скуповима (уписати број скупова, као и назив скупа)</p>	<p><b>Међународни (14)</b> IX Конгрес фармацуета Србије са међународним учешћем Постер презентације: COST Actions CA21145/CA21135/ CA22125/CA22103/CA23156/ CA23111</p> <p><b>Домаћи (3)</b></p>
<p><b>Планирани догађаји (у организацији катедре)</b></p>	<p><b>(1)</b></p>
<p><b>Учешће на пројектима:</b> -међународним (број и назив пројеката у чијој реализацији учествују чланови Катедре) -домаћим (број и назив пројеката чији су носиоци наставници/истраживачи Катедре или у чијој реализацији учествују)</p>	<p><b>Међународни (8)</b> Истраживачка група проф. др Катарине учествује у следећим међународним пројектима:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. COST Action CA21145 (2022-2026) - European Network for diagnosis and treatment of antibiotic-resistant bacterial infections (EURESTOP)</li> <li>2. COST Action CA21135 (2022-2026) - Modelling immunotherapy response and toxicity in cancer (IMMUNO-model)</li> <li>3. COST Action CA22125 (2023-2027) - Precision medicine in biliary tract cancer (Precision-BTC-Network)</li> <li>4. COST Action CA22103 (2023-2027)- A COMPREHENSIVE NETWORK AGAINST BRAIN CANCER (Net4Brain)</li> <li>5. COST action: CA23156 (2024-2028) - European Network for Sigma-1 Receptor as a Therapeutic Opportunity (SIGMA-1EUROPE)</li> <li>6. CA23111 (2024-2028) - Searching for Nanostructured or pOre fORMing Peptides for therapY (SNOOPY)</li> </ol>

	<p>Проф. др Владимир Добричић учесује на два међународна пројекта:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. „<i>Searching for drug candidates against diabetic complications based on 3rd generation of otirestat (OTI) derivatives and analogues – synthesis, in vitro pharmacodynamic and pharmacokinetic profiling</i>”, Пројекат мултилатералне научне и технолошке сарадње у дунавском региону</li> <li>2. „<i>Development of ALR2 inhibitors as drug candidates for the treatment of diabetic complications: synthesis and in vitro pharmacokinetic profiling of the 3rd generation of otirestat (OTI) derivatives and analogues</i>”, Пројекат билатералне сарадње између Републике Србије и Француске републике; Број пројекта: 337-00-93/2023-05/05</li> </ol>
	<p style="text-align: center;"><b>Домаћи (2)</b></p> <p>Министарство науке, технолошког развоја и иновација No. 451-03-65/2024-03/200161</p> <p>Проф. др Бојан Марковић учесник је на пројекту Фонда за науку Републике Србије бр. 17811 из позива ДИЈАСПОРА, „Development of an innovative platform consisting of lipid-polymer hybrid nanoparticles and microneedles for targeted brain delivery of novel GABAkinases favored by reverse transport“ – MiNe2Brain. под руководством проф. др Снежане Савић</p> <p>Проф. др Владимир Добричић учествује на домаћем пројекту: „<i>Reinvention of the diagnostic algorithm and treatment options for reactivated toxoplasmosis, ToxoReTREAT</i>“, Фонд за науку Републике Србије, програм ПРИЗМА; Број пројекта: 7328;</p>
<p><b>Број планираних индустријских пројеката уговорених и финансираних од приватног сектора</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>(0)</b></p>
<p><b>Број предавача из иностранства који ће одржати предавање на Факултету (на позив Катедре)</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>(0)</b></p> <p style="text-align: center;"><b>(0)</b></p>

<i>Навести име гостујућих предавача и институцију</i>	
<b>Број планираних националних/интернационалних научних скупова на којима ће Факултет бити главни организатор или суорганизатор (Навести назив скупа)</b>	<b>(0)</b>
<b>Број планираних курсева континуиране едукације</b>	<b>(1)</b>
<b>Број планираних студијских боравака или усавршавања у иностранству (навести врсту обуке, време трајања и сл.)</b>	<b>(3)</b> Истраживачи из истраживачке групе проф. др Катарине Николић боравиће на: 1. Тренинг за младе истраживаче/ <i>Webinar</i> : COST Actions CA21145/CA21135/ CA22125/CA22103/CA23156/ CA23111 2. Balkan BioExcel workshop, 2026 Проф. др Јелена Савић боравиће на: кратком студијском боравку у Француској у оквиру трилатералног пројекта
<b>Број планираних студијских боравака страних истраживача на Катедри (навести врсту обуке, време трајања и сл.)</b>	<b>(0)</b>
<b>Број планираних боравака страних студената на Катедри</b>	<b>(1)</b>
<b>Број планираних обука техничара (навести врсту обуке, време трајања и сл.)</b>	<b>(0)</b>

**ПЛАН РАДА КАТЕДРЕ ЗА ФАРМАЦЕУТСКУ ТЕХНОЛОГИЈУ И КОЗМЕТОЛОГИЈУ**

<b>Број планираних одбрана докторских дисертација</b>	<b>(2)</b>
<b>Број планираних одбрана завршних радова (САС, МАС и здравствене специјализације)</b>	<b>САС (35)</b>
	<b>МАС (3)</b>
	<b>ЗС (4)</b>
<b>Број планираних одбрана завршних радова (интегрисане студије)</b>	<b>(42)</b>
<b>Број планираних завршних радова у оквиру кратког програма студија</b>	<b>(/)</b>
<b>Број планираних студентских научно-истраживачких радова</b>	<b>(10)</b>

<p><b>Број радова штампаних у:</b> -часописима међународног значаја -домаћим часописима</p>	<p><b>Међународни (26)</b></p>
<p><b>Број предавања по позиву и усмена излагања:</b> -на међународним скуповима -на домаћим скуповима</p>	<p><b>Домаћи (6)</b></p>
<p><b>Присуство на скуповима са штампаним изводом:</b> -на међународним скуповима</p> <p>15th World Meeting on Pharmaceutics, Biopharmaceutics and Pharmaceutical Technology, Праг, Чешка</p> <p>1st International PBPК Conference, 21- 24 April 2026, Basel, Швајцарска</p> <p>Joint EUFEPS - SITELF Meeting 2026: "Advances in pharmaceutical sciences", 27 - 29 May 2026, Naples, Италија</p> <p>VIII. Symposium of young researchers on pharmaceutical technology, biotechnology and regulatory science, January 2026, Szeged, Мађарска</p> <p>-на домаћим скуповима (уписати број скупова, као и назив скупа)</p> <p>IX Конгрес фармацеута Србије са међународним учешћем, Београд, 14-17. октобар 2026.</p> <p>79. Симпозијум фармацеута, Копаоник</p>	<p><b>Међународни (1)</b></p>
<p><b>Планирани догађаји (у организацији катедре)</b></p>	<p><b>Домаћи (8)</b></p>
<p><b>Учешће на пројектима:</b> -међународним (број и назив пројеката у чијој реализацији учествују чланови Катедре)</p> <p>COST Action CA21108 - European Network for Skin Engineering and Modeling (NETSKINMODELS)</p> <p>Erasmus Mundus Joint Master in Health and Wellbeing across the Lifespan (Hygieia)</p> <p>"AI-PBPК Integrated Design of Smart Nano-Inhalation Formulations for Treating Drug-Resistant Respiratory Biofilm Infections", пројекат који се реализује под подршком Министарства науке и технологије НР Кине за пројекте стручњака из иностранства, а у</p>	<p><b>Међународни (7)</b></p>
	<p><b>Домаћи (14)</b></p>
	<p><b>(1)</b></p>
	<p><b>Међународни (5)</b></p>
	<p><b>Домаћи (1)</b></p>

<p>сарадњи са Универзитетом у Шенџангу</p> <p>Еразмус + пројекат <i>Learning and Working Together for Improved Healthcare Outcomes - Strengthening Interprofessional Education</i> (2024-1-RS01-KA220-HED-000256915)</p> <p>Еразмус+ пројекат <i>Harmonized and sustainable pharmacy education for open Europe</i> (2024-1-MK01-KA220-HED-000251180)</p> <p style="text-align: center;">-домаћим</p> <p style="text-align: center;">(број и назив пројеката чији су носиоци наставници/истраживачи Катедре или у чијој реализацији учествују)</p> <p>Development of an innovative platform consisting of lipid-polymer hybrid nanoparticles and microneedles for targeted brain delivery of novel GABAkinases favored by reverse transport (MiNe2Brain), позив ДИЈАСПОРА 2023, Фонд за науку Р. Србије</p>	
<p><b>Број планираних индустријских пројеката уговорених и финансираних од приватног сектора</b></p>	(2)
<p><b>Број предавача из иностранства који ће одржати предавање на Факултету (на позив Катедре)</b></p> <p><i>Навести име гостујућих предавача и институцију</i></p>	(1) (1)
<p><b>Број планираних националних/интернационалних научних скупова на којима ће Факултет бити главни организатор или суорганизатор (Навести назив скупа)</b></p>	(1)
<p><b>Број планираних курсева континуиране едукације</b></p>	(2)
<p><b>Број планираних студијских боравака или усавршавања у иностранству</b></p> <p><i>(навести врсту обуке, време трајања и сл.)</i></p> <p>Training School: Nanoparticle Development for Skin Drug Delivery, Faculty of Engineering, University of Porto, Португал (2.-6. фебруар 2026.)</p> <p>Планирана два студијска боравака на Универзитету у Шенџангу, Кина у укупном трајању од 2,5 месеца (одобрено одлуком ННВ-а); први боравак планиран на пролеће, а други на јесен 2026.</p>	(3)
<p><b>Број планираних студијских боравака страних истраживача на Катедри</b></p> <p><i>(навести врсту обуке, време трајања и сл.)</i></p>	(1)

<b>Број планираних боравака страних студената на Катедри</b> Планиран истраживачки боравак једног докторанда из Уганде (Henry Enzama); сарадња са проф. Цвијић; финансирање ће бити обезбеђено са матичног факултета	(1)
<b>Број планираних обука техничара</b> (навести врсту обуке, време трајања и сл.)	(/)

### ПЛАН РАДА КАТЕДРЕ ЗА ФАРМАКОГНОЗИЈУ

<b>Број планираних одбрана докторских дисертација</b>	(...)
<b>Број планираних одбрана завршних радова</b> (САС, МАС и здравствене специјализације)	САС (...)
	МАС (2)
	ЗС (1)
<b>Број планираних одбрана завршних радова</b> (интегрисане студије)	(15)
<b>Број планираних завршних радова у оквиру кратког програма студија</b>	(...)
<b>Број планираних студентских научно-истраживачких радова</b>	(5)
<b>Број радова штампаних у:</b> -часописима међународног значаја -домаћим часописима	Међународни (16)
	Домаћи (5)
<b>Број предавања по позиву и усмена излагања:</b> -на међународним скуповима -на домаћим скуповима	Међународни (1)
	Домаћи (5)
<b>Присуство на скуповима са штампаним изводом:</b> -на међународним скуповима -на домаћим скуповима (уписати број скупова, као и назив скупа)	Међународни (2) <i>74<sup>th</sup> International Congress and Annual Meeting of the Society for Medicinal Plant and Natural Product Research (GA) (30.8. – 02.09.2026., Reims, Француска).</i>
	<i>2<sup>nd</sup> International Conference on Circularity, Sustainability and Resilience in Water, Wastewater and Sludge Management (29.03. – 01.04.2026, Солун, Грчка).</i>
	Домаћи (1) IX Конгрес фармацеута Србије са

	међународним учешћем (14-18.10.2026., Београд).
<b>Планирани догађаји</b> (у организацији катедре)	(....)
<p><b>Учешће на пројектима:</b></p> <p>-међународним (број и назив пројеката у чијој реализацији учествују чланови Катедре)</p> <p>-домаћим (број и назив пројеката чији су носиоци наставници/истраживачи Катедре или у чијој реализацији учествују)</p>	<p><b>Међународни (2)</b> <i>COST Action CA22109 - Medicinal plants for animal health care: Translating tradition into modern veterinary medicine (MedPlants4Vet).</i></p> <p><i>COST Action CA24130 - Psychedelic renaissance: turn on, tune in and drop in (PSY-NET)</i></p>
	<p><b>Домаћи (2)</b> <i>Novel Bio-linked Magnetite/geopolymer Composites in Phenol-containing Wastewater Treatment: Toward Zero-waste Technology (BioCompWaterClean),</i> програм ПРИЗМА.</p> <p><i>Blackberry waste material as a potential source of nutraceuticals affecting metabolic syndrome in rats (BlackCeuticals),</i> програм ДИЈАСПОРА 2023</p>
<b>Број планираних индустријских пројеката уговорених и финансираних од приватног сектора</b>	(....)
<b>Број предавача из иностранства који ће одржати предавање на Факултету</b> (на позив Катедре) <i>Навести име гостујућих предавача и институцију</i>	(....) (....)
<b>Број планираних националних/интернационалних научних скупова на којима ће Факултет бити главни организатор или суорганизатор</b> ( <i>Навести назив скупа</i> )	(....)
<b>Број планираних курсева континуиране едукације</b>	(1)
<b>Број планираних студијских боравака или усавршавања у иностранству</b> <i>(навести врсту обуке, време трајања и сл.)</i>	(6) Усавршавање у оквиру пројекта <i>CardioScope</i> : боравак 5 истраживача у периоду од 15 до 60 дана. Истраживачки боравак у оквиру пројекта <i>BlackCeuticals</i> : боравак 1 истраживача у периоду од 28 дана.
<b>Број планираних студијских боравака страних истраживача на Катедри</b> <i>(навести врсту обуке, време трајања и сл.)</i>	(....)
<b>Број планираних боравака страних студената на</b>	(....)

<b>Катедри</b>	
<b>Број планираних обука техничара</b> (навести врсту обуке, време трајања и сл.)	<b>(1)</b> према плану Факултета

**ПЛАН РАДА КАТЕДРЕ ЗА ФАРМАКОКИНЕТИКУ И КЛИНИЧКУ ФАРМАЦИЈУ**

<b>Број планираних одбрана докторских дисертација</b>	<b>(1)</b>
<b>Број планираних одбрана завршних радова</b> (САС, МАС и здравствене специјализације)	<b>САС (30)</b>
	<b>МАС (7)</b>
	<b>ЗС (1)</b>
<b>Број планираних одбрана завршних радова</b> (интегрисане студије)	<b>(5)</b>
<b>Број планираних завршних радова у оквиру кратког програма студија</b>	<b>(15)</b>
<b>Број планираних студентских научно-истраживачких радова</b>	<b>(1)</b>
<b>Број радова штампаних у:</b> -часописима међународног значаја -домаћим часописима	<b>Међународни (10)</b>
	<b>Домаћи (1)</b>
<b>Број предавања по позиву и усмена излагања:</b> -на међународним скуповима -на домаћим скуповима	<b>Међународни (1)</b>
	<b>Домаћи (4)</b>
<b>Присуство на скуповима са штампаним изводом:</b> -на међународним скуповима -на домаћим скуповима (уписати број скупова, као и назив скупа)	<b>Међународни (5)</b> <i>PAGE (Population Approach Group Europe)</i> <i>PCNE (Pharmaceutical Care Network Europe)</i> <i>21th Congress of ECCO (European Crohn's and Colitis Organisation) : Sustainability in IBD and beyond</i> <i>European Association of Hospital Pharmacists</i>

	<p><i>International Association of Therapeutic Drug Monitoring and Clinical Toxicology</i></p>
	<p><b>Домаћи (2)</b> Симпозијум фармацеута Србије Конгрес фармацеута Србије</p>
<p><b>Планирани догађаји (у организацији катедре)</b></p>	<p><b>(1)</b> <b>Осма школа клиничке фармације</b></p>
<p><b>Учешће на пројектима:</b> -међународним (број и назив пројеката у чијој реализацији учествују наставници Катедре) -домаћим (број и назив пројеката чији су носиоци наставници Катедре)</p>	<p><b>Међународни (6)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>optYmAb; (poziv Prizma Fond za nauku) „Improving Clinical Outcomes with Precision Dosing in Patients with Inflammatory Bowel Disease Through Investigating Variability of Monoclonal Antibodies Based on Population Pharmacokinetic-Pharmacodynamic Modeling“.</i></li> <li>2. <i>COST CA21147 European Network on Optimising Treatment with Therapeutic Antibodies in chronic inflammatory diseases (ENOTTA), 2022-2026.</i></li> <li>3. <i>COST CA20121 - Bench to bedside transition for pharmacological regulation of NRF2 in noncommunicable diseases (BenBedPhar)</i></li> <li>4. <i>COST CA21139 - 3Rs concepts to improve the quality of biomedical science (IMPROVE) 2022-2026.</i></li> <li>5. <i>COST CA21122. PROMoting GeRiAtric Medicine IN countries where it is still eMerGing (Programming)</i></li> <li>6. <i>Erasmus+ KA2 Cooperative Partnership in Higher Education Learning and Working Together for Improved Health Care Outcomes - Strengthening Interprofessional Education (Whole IPE)</i></li> </ol> <p><b>Домаћи (1)</b></p>

Број планираних индустријских пројеката уговорених и финансираних од приватног сектора	(1)
Број предавача из иностранства који ће одржати предавање на Факултету <i>(на позив Катедре)</i> <i>Навести име гостујућих предавача и институцију</i>	(1)
Број планираних националних/интернационалних научних скупова на којима ће Факултет бити главни организатор или суорганизатор <i>(Навести назив скупа)</i>	(1)
Број планираних курсева континуиране едукације	(3)
Број планираних студијских боравака или усавршавања у иностранству <i>(навести врсту обуке, време трајања и сл.)</i>	(1)
Број планираних студијских боравака страних истраживача на Катедри <i>(навести врсту обуке, време трајања и сл.)</i>	(1)
Број планираних боравака страних студената на Катедри	(1)
Број планираних обука техничара <i>(навести врсту обуке, време трајања и сл.)</i>	(1)

#### ПЛАН РАДА КАТЕДРЕ ЗА ФАРМАКОЛОГИЈУ

Број планираних одбрана докторских дисертација	(2)
Број планираних одбрана завршних радова <i>(САС, МАС и здравствене специјализације)</i>	САС (35)
	МАС (...)
	ЗС (1)
Број планираних одбрана завршних радова <i>(интегрисане студије)</i>	(8)
Број планираних завршних радова у оквиру кратког програма студија	(...)
Број планираних студентских научно-истраживачких радова	(6)
Број радова штампаних у:	Међународни (12)

-часописима међународног значаја -домаћим часописима	Домаћи (3)
<b>Број предавања по позиву и усмена излагања:</b> -на међународним скуповима -на домаћим скуповима	Међународни (1) Домаћи (6)
<b>Присуство на скуповима са штампаним изводом:</b> -на међународним скуповима -на домаћим скуповима (уписати број скупова, као и назив скупа)	Међународни (4) - FENS 2026 - ECNP 2026 - IASP 2026 - EHC 2026 Домаћи (2)
<b>Планирани догађаји</b> ( <i>у организацији катедре</i> )	(...)
<b>Учешће на пројектима:</b> -међународним (предвиђено, везано за апликације кроз програме Хоризонт Европа) -домаћим (предвиђено, везано за апликације кроз програме Фонда за науку и/или Фонда за иновативну активност Србије)	Међународни (1) Домаћи (1)
<b>Број предавача из иностранства који ће одржати предавање на Факултету</b> ( <i>на позив Катедре</i> ) <i>Навести име гостујућих предавача и институцију</i>	(...) (...)
<b>Број планираних курсева континуиране едукације</b>	(1)
<b>Број планираних обука наставника/сарадника/истраживач</b> (краће обуке у биоинформатичким техникама)	(2)
<b>Број планираних обука техничара</b> ( <i>навести врсту обуке, време трајања и сл.</i> )	(...)

**ПЛАН РАДА КАТЕДРЕ ЗА ФИЗИЧКУ ХЕМИЈУ И ИНСТРУМЕНТАЛНЕ МЕТОДЕ**

<b>Број планираних одбрана докторских дисертација</b>	(...)
---	-------

Број планираних одбрана завршних радова (САС и здравствене специјализације)	(...)
Број планираних одбрана завршних радова (интегрисане студије)	(5)
Број планираних студентских научно-истраживачких радова	(6)
Број радова штампаних у: -часописима међународног значаја	(6)
-домаћим часописима	(3)
Број предавања по позиву и усмена излагања: -на међународним скуповима	(/)
-на домаћим скуповима	(/)
Присуство на скуповима са штампаним изводом: -на међународним скуповима (3) -на домаћим скуповима (/) (написати број скупова, као и назив скупа)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yucomat 2026. 27<sup>th</sup> Annual Conference on Material Science, 31. Aug. – 4. Sept. Herceg Novi, Montenegro</li> <li>2. Copenhagen beyond pfas. 11-12. Novembar 2026</li> <li>3. 18th International Conference on Fundamental and Applied Aspects of Physical Chemistry, Physical Chemistry 2026, Belgrade, Serbia</li> </ol>
Планирани догађаји (у организацији катедре)	
Учешће на пројектима: -домаћим (.2..) (број и назив пројеката чији су носиоци наставници Катедре) -међународним (/) (број и назив пројеката у чијој реализацији учествују наставници Катедре)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Advanced electrochemical treatment of PFAS contaminated water: Novel Materials and Mechanisms (ALTER)</i> (руководилац Маја Милојевић Ракић, ванр. проф. носилац пројекта Универзитет у Београду – Факултет за физичку хемију), који финансира Фонд за науку Републике Србије, позив „Дијаспора“</li> <li>2. <i>Студија примене минералних композитних материјала у уређајима за складиштење енергије</i> (руководилац Маја Милојевић Ракић, ванр. проф. носилац пројекта Универзитет у Београду – Факултет за физичку хемију), који се финансира Program razvoja nauke i tehnologije – zajedničko finansiranje razvojnih i istraživačkih projekata Republike Srbije i Narodne Republike Kine.</li> </ol>
Број предавача из иностранства који ће одржати	

предавање на Факултету (на позив Катедре) <i>Навести име гостујућих предавача и институцију</i>	(/)
Број планираних курсева континуиране едукације	(/)
Број планираних обука наставника <i>(навести врсту обуке, време трајања и сл.)</i>	(/)
Број планираних обука техничара <i>(навести врсту обуке, време трајања и сл.)</i>	(/)

#### ПЛАН РАДА КАТЕДРЕ ЗА ФИЗИОЛОГИЈУ

Број планираних одбрана докторских дисертација	(1)
Број планираних одбрана завршних радова <i>(САС и здравствене специјализације)</i>	
Број планираних одбрана завршних радова <i>(интегрисане студије)</i>	(2)
Број планираних студентских научно-истраживачких радова	(1)
Број радова штампаних у: -часописима међународног значаја -домаћим часописима	(4) (1)
Број предавања по позиву и усмена излагања: -на међународним скуповима -на домаћим скуповима	(3) (2)
Присуство на скуповима са штампаним изводом: -на међународним скуповима (.....) -на домаћим скуповима (...) <i>(написати број скупова, као и назив скупа)</i>	1) ECNP КОНГРЕС (4) 2) WCN 26 (1)
Планирани догађаји <i>(у организацији катедре)</i>	/
Учешће на пројектима: -домаћим (...) <i>(број и назив пројеката чији су носиоци наставници Катедре)</i> -међународним (....) <i>(број и назив пројеката у чијој реализацији учествују наставници Катедре)</i>	1) H2020 -5 2) CircleU -2

Број предавача из иностранства који ће одржати предавање на Факултету (на позив Катедре) <i>Навести име гостујућих предавача и институцију</i>	(1)
Број планираних курсева континуиране едукације	
Број планираних обука наставника <i>(навести врсту обуке, време трајања и сл.)</i>	1
Број планираних обука техничара <i>(навести врсту обуке, време трајања и сл.)</i>	1

#### ПЛАН РАДА КАТЕДРЕ ЗА ФИЗИКУ И МАТЕМАТИКУ

Број планираних одбрана докторских дисертација	(0)
Број планираних одбрана завршних радова <i>(САС, МАС и здравствене специјализације)</i>	САС (0)
	МАС (0)
	ЗС (0)
Број планираних одбрана завршних радова <i>(интегрисане студије)</i>	(1)
Број планираних завршних радова у оквиру кратког програма студија	(0)
Број планираних студентских научно-истраживачких радова	(2)
Број радова штампаних у: -часописима међународног значаја -домаћим часописима	Међународни (4)
	Домаћи (1)
Број предавања по позиву и усмена излагања: -на међународним скуповима -на домаћим скуповима	Међународни (2)
	Домаћи (1)
Присуство на скуповима са штампаним изводом: -на међународним скуповима -на домаћим скуповима <i>(уписати број скупова, као и назив скупа)</i>	Међународни (2)
	Домаћи (1)  Шеснаести симпозијум „Математика и примене“. Математички факултет, Универзитет у Београду, децембар 2026.

Планирани догађаји (у организацији катедре)	(0)
<p style="text-align: center;"><b>Учешће на пројектима:</b></p> <p style="text-align: center;">-међународним (број и назив пројеката у чијој реализацији учествују чланови Катедре)</p> <p style="text-align: center;">-домаћим (број и назив пројеката чији су носиоци наставници/истраживачи Катедре или у чијој реализацији учествују)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Међународни (5)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. CA2110: Cartan geometry, Lie, Integrable Systems, quantum group Theories for Applications (CaLISTA). COST European Cooperation in Science &amp; Technology.</li> <li>2. CA23134: Topological textures in condensed matter (Polytopo). COST European Cooperation in Science &amp; Technology.</li> <li>3. CA21169: Information, Coding, and Biological Function: the Dynamics of Life (DYNALIFE). COST European Cooperation in Science &amp; Technology.</li> <li>4. JINR: Solitons and chaos in nonlinear dynamics of biomolecules. Joint Institute for Nuclear Research in Dubna, and Ministry of Education, Science and Technological Development of the Republic of Serbia.</li> <li>5. RS-1514-06-2526: Quantum Spacetime, Gravitation and Cosmology (QSGravCos). CEEPUS network.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Домаћи (0)</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>Број планираних индустријских пројеката уговорених и финансираних од приватног сектора</b></p>	(0)
<p style="text-align: center;"><b>Број предавача из иностранства који ће одржати предавање на Факултету (на позив Катедре)</b> <i>Навести име гостујућих предавача и институцију</i></p>	(0)
<p style="text-align: center;"><b>Број планираних националних/интернационалних научних скупова на којима ће Факултет бити главни организатор или суорганизатор (Навести назив скупа)</b></p>	(0)
<p style="text-align: center;"><b>Број планираних курсева континуиране едукације</b></p>	(0)
<p style="text-align: center;"><b>Број планираних студијских боравака или усавршавања у иностранству</b></p>	<p style="text-align: center;">(1)</p> <p style="text-align: center;">Western Balkans–Visegrad Fellowship:</p>

<i>(навести врсту обуке, време трајања и сл.)</i>	Братислава, 4 недеље, мај 2026
<b>Број планираних студијских боравака страних истраживача на Катедри</b> <i>(навести врсту обуке, време трајања и сл.)</i>	<b>(1)</b> СЕЕPUS mobility: гост из Братиславе, 1 недеља
<b>Број планираних боравака страних студената на Катедри</b>	<b>(1)</b> СЕЕPUS mobility: гост из Братиславе, 3 недеље
<b>Број планираних обука техничара</b> <i>(навести врсту обуке, време трајања и сл.)</i>	<b>(0)</b>

**ПЛАН РАДА КАТЕДРЕ ЗА МЕДИЦИНСКУ БИОХЕМИЈУ**

<b>Број планираних одбрана докторских дисертација</b>	<b>7</b>
<b>Број планираних одбрана завршних радова</b> <i>(САС, МАС и здравствене специјализације)</i>	<b>САС</b> <b>14</b>
	<b>МАС (...)</b>
	<b>ЗС</b> <b>13</b>
<b>Број планираних одбрана завршних радова</b> <i>(интегрисане студије)</i>	<b>20</b>
<b>Број планираних завршних радова у оквиру кратког програма студија</b>	<b>(...)</b>
<b>Број планираних студентских научно-истраживачких радова</b>	<b>15</b>
<b>Број радова штампаних у:</b> -часописима међународног значаја -домаћим часописима	<b>Међународни 30</b>
	<b>Домаћи 5</b>
<b>Број предавања по позиву и усмена излагања:</b> -на међународним скуповима -на домаћим скуповима	<b>Међународни</b> <b>5</b>
	<b>Домаћи 10</b>
<b>Присуство на скуповима са штампаним изводом:</b> -на међународним скуповима -на домаћим скуповима	<b>Међународни (...)</b> <b>(1 EAS Congress)</b>

(уписати број скупова, као и назив скупа)	<b>Домаћи (20 Kongres DMBS, 20 Kongres farmaceuta )</b>
<b>Планирани догађаји</b> (у организацији катедре)	<b>(1 симпозијум септембар 2026)</b>
<p style="text-align: center;"><b>Учешће на пројектима:</b></p> <p style="text-align: center;">-међународним (број и назив пројеката у чијој реализацији учествују чланови Катедре)</p> <p style="text-align: center;">-домаћим (број и назив пројеката чији су носиоци наставници/истраживачи Катедре или у чијој реализацији учествују)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Међународни (...)</b></p> <p>(1 активан MC - MSCA SE CardioSCOPE)</p> <p>(5 предлога пројекта планиране за подношење 2026 MC - Horizon Europe RIA, EIC Pathfinder, WIDERA Twinning, MSCA DN, MSCA SE)</p> <p>- 2022-2026. CA21153 - Network for implementing multiomics approaches in atherosclerotic cardiovascular disease prevention and research (AtheroNET)</p> <p>- 2022-2026. CA21147 - European Network on Optimising Treatment with Therapeutic Antibodies in chronic inflammatory diseases (ENOTTA)</p> <p>- od 2023. H2020-projekat PSY-PGx, Nova intervencija za implementaciju farmakogenomike u psihijatrijsku kliničku praksu, Horizon projekat Evropske Unije)</p> <p>1 predlog projekta planiran za podnošenje - COST action</p> <p>2025-2027. Multilateral Scientific and technological cooperation in the Danube region between Republic of Serbia, Montenegro and Bulgaria. Project title „Panel of oxidative stress and inflammatory biomarkers in relation with cardiovascular disease risk in adults with type 2 diabetes mellitus“</p>
<b>Број планираних индустријских пројеката уговорених и финансираних од приватног сектора</b>	(...)
<b>Број предавача из иностранства који ће одржати предавање на Факултету</b> (на позив Катедре) <i>Навести име гостујућих предавача и институцију</i>	(...) (...) <b>(4: Dimitris Kardassis, Christos Tsatsanis,</b>

	<b>Paolo Magni, Nuria Amigo</b>
<b>Број планираних националних/интернационалних научних скупова на којима ће Факултет бити главни организатор или суорганизатор (Навести назив скупа)</b>	(...)
<b>Број планираних курсева континуиране едукације</b>	(1)
<b>Број планираних студијских боравака или усавршавања у иностранству</b> (навести врсту обуке, време трајања и сл.)	(...) (7 - мобилности истраживача у оквиру CardioSCOPE пројекта; трајање мобилности од 1 до 3 месеца) (1 - мобилност особља у оквиру MSCA пројекта; 1 месец)
<b>Број планираних студијских боравака страних истраживача на Катедри</b> (навести врсту обуке, време трајања и сл.)	<b>1 CEEPUS projekat</b>
<b>Број планираних боравака страних студената на Катедри</b>	<b>2 CEEPUS projekat</b>
<b>Број планираних обука техничара</b> (навести врсту обуке, време трајања и сл.)	(...)

**ПЛАН РАДА КАТЕДРЕ ЗА ЗА МИКРОБИОЛОГИЈУ И ИМУНОЛОГИЈУ**

<b>Број планираних одбрана докторских дисертација</b>	(1)
<b>Број планираних одбрана завршних радова</b> (CAC, MAC и здравствене специјализације)	CAC (27)
	MAC (1)
	ЗС (1)
<b>Број планираних одбрана завршних радова</b> (интегрисане студије)	(6)
<b>Број планираних завршних радова у оквиру кратког програма студија</b>	(6)
<b>Број планираних студентских научно-истраживачких радова</b>	(1)
<b>Број радова штампаних у:</b> - часописима међународног значаја - домаћим часописима	<b>Међународни (12)</b>
	<b>Домаћи (1)</b>
<b>Број предавања по позиву и усмена излагања:</b>	<b>Међународни (2)</b>

<p>-на међународним скуповима -на домаћим скуповима</p>	<p><b>Домаћи (3)</b></p>
<p><b>Присуство на скуповима са штампаним изводом:</b> -на међународним скуповима -на домаћим скуповима (уписати број скупова, као и назив скупа)</p>	<p><b>Међународни (4)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 5th International Conference "Antimicrobial Resistance – Current State and Perspectives", мај/јун 2026. Нови Сад, Србија</li> <li>2. IUMS 2026: International Union of Microbiological Societies Biennial Congress 2026, 04.-06. November 2026, Lisabon, Portugal</li> <li>3. ЛАЛ семинар, Хрватска 28-29.05.2026.</li> <li>4. Састанци у оквиру пројекта COST CA 24132</li> </ol> <p><b>Домаћи (1)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Девети конгрес фармацеута Србије, октобар 2026</li> </ol>
<p><b>Планирани догађаји</b> (у организацији катедре)</p>	<p>(/)</p>
<p><b>Учешће на пројектима:</b> -међународним (број и назив пројеката у чијој реализацији учествују чланови Катедре) -домаћим (број и назив пројеката чији су носиоци наставници/истраживачи Катедре или у чијој реализацији учествују)</p>	<p><b>Међународни (7)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. COST Action CA21145 – “European Network for diagnosis and treatment of antibiotic resistant bacterial infections”.</li> <li>2. COST Action CA23152 - “Building Consensus on Biofilm Regulatory Decision Making”</li> <li>3. COST Action CA24138 - EU-RESOLVE (EU – Resolution Biology Network).</li> <li>4. COST Action CA24115 CINNAMON (Connecting an International Network of Academic manufacturers of Oncoimmunotherapies).</li> <li>5. “Борба против резистенције на лекове: дизајн и синтеза нових деривата диарилденацетона и њихово фармаколошко и токсиколошко профилирање” број: 05-35-4684-1/24- носилац: Универзитет у Сарајеву-Фармацеутски факултет</li> <li>6. Билатерални пројекат са Републиком Ирском: „Development of an innovative platform consisting of lipid-polymer hybrid nanoparticles and microneedles for targeted brain delivery</li> </ol>

	<p>of novel GABAkines favored by reverse transport” (MiNe2 Brain) (Позив Дијаспора 2023 Фонда за науку РС, руководилац: проф. др Снежана Савић).</p> <p>7. Дијаспора 2024-Probiotic Power: A Natural Shield Against Bacterial Virulence</p>
	<p><b>Домаћи (1)</b></p> <p>Институционално финансирање истраживачких група у оквиру Катедре</p>
<b>Број планираних индустријских пројеката уговорених и финансираних од приватног сектора</b>	<b>(1)</b>
<b>Број предавача из иностранства који ће одржати предавање на Факултету (на позив Катедре)</b> <i>Навести име гостујућих предавача и институцију</i>	<i>(/)</i>
<b>Број планираних националних/интернационалних научних скупова на којима ће Факултет бити главни организатор или суорганизатор (Навести назив скупа)</b>	<i>(/)</i>
<b>Број планираних курсева континуиране едукације</b>	<b>(1)</b>
<b>Број планираних студијских боравака или усавршавања у иностранству</b> <i>(навести врсту обуке, време трајања и сл.)</i>	<b>(1)</b> Један месец боравка у оквиру пројекта Дијаспора 2024 у Институту Пастер, Париз)
<b>Број планираних студијских боравака страних истраживача на Катедри</b> <i>(навести врсту обуке, време трајања и сл.)</i>	<b>(2)</b> 1. Један месец боравка у оквиру пројекта Дијаспора 2024 2. Две недеље боравка истраживача са Фармацеутског факултета Универзитета у Сарајеву
<b>Број планираних боравака страних студената на Катедри</b>	<i>(/)</i>
<b>Број планираних обука техничара</b> <i>(навести врсту обуке, време трајања и сл.)</i>	<b>(2)</b> GMP обуке: 1. примена дезинфицијенаса 2. припрема микробиолошких подлога, 2 дана

**ПЛАН РАДА КАТЕДРЕ ЗА ОПШТУ И НЕОРГАНСКУ ХЕМИЈУ**

<b>Број планираних одбрана докторских дисертација</b>	<b>(...)</b>
---	--------------

<b>Број планираних одбрана завршних радова</b> (САС, МАС и здравствене специјализације)	<b>САС (...)</b>
	<b>МАС (...)</b>
	<b>ЗС (...)</b>
<b>Број планираних одбрана завршних радова</b> (интегрисане студије)	<b>(3)</b>
<b>Број планираних завршних радова у оквиру кратког програма студија</b>	<b>(...)</b>
<b>Број планираних студентских научно-истраживачких радова</b>	<b>(1)</b>
<b>Број радова штампаних у:</b> -часописима међународног значаја -домаћим часописима	<b>Међународни (2)</b>
	<b>Домаћи (...)</b>
<b>Број предавања по позиву и усмена излагања:</b> -на међународним скуповима -на домаћим скуповима	<b>Међународни (...)</b>
	<b>Домаћи (...)</b>
<b>Присуство на скуповима са штампаним изводом:</b> -на међународним скуповима -на домаћим скуповима (уписати број скупова, као и назив скупа)	<b>Међународни (2)</b> 1.14th International Conference on Radiation, Natural Sciences, Medicine, Engineering, Technology and Ecology (14th RAD Conference) 2.18 <sup>th</sup> International Conference on Fundamental and Applied Aspects of Physical Chemistry
	<b>Домаћи (1)</b> 1. XX конференција Српског кристалографског друштва
	<b>(...)</b>
<b>Планирани догађаји (у организацији катедре)</b>	<b>(...)</b>
<b>Учешће на пројектима:</b> -међународним (број и назив пројеката у чијој реализацији учествују чланови Катедре) -домаћим (број и назив пројеката чији су носиоци наставници/истраживачи Катедре или у чијој реализацији учествују)	<b>Међународни (...)</b>
	<b>Домаћи (...)</b>
<b>Број планираних индустријских пројеката уговорених и финансираних од приватног сектора</b>	<b>(...)</b>
<b>Број предавача из иностранства који ће одржати</b>	<b>(...)</b>

предавање на Факултету (на позив Катедре) <i>Навести име гостујућих предавача и институцију</i>	(...)
Број планираних националних/интернационалних научних скупова на којима ће Факултет бити главни организатор или суорганизатор ( <i>Навести назив скупа</i> )	(...)
Број планираних курсева континуиране едукације	(...)
Број планираних студијских боравака или усавршавања у иностранству <i>(навести врсту обуке, време трајања и сл.)</i>	(...)
Број планираних студијских боравака страних истраживача на Катедри <i>(навести врсту обуке, време трајања и сл.)</i>	(...)
Број планираних боравака страних студената на Катедри	(...)
Број планираних обука техничара <i>(навести врсту обуке, време трајања и сл.)</i>	У организацији Факултета

#### ПЛАН РАДА КАТЕДРЕ ЗА ОРГАНСКУ ХЕМИЈУ

Број планираних одбрана докторских дисертација	(2)
Број планираних одбрана завршних радова <i>(САС, МАС и здравствене специјализације)</i>	САС (0)
	МАС (0)
	ЗС (0)
Број планираних одбрана завршних радова <i>(интегрисане студије)</i>	(1)
Број планираних завршних радова у оквиру кратког програма студија	(0)
Број планираних студентских научно-истраживачких радова	(2)
Број радова штампаних у: -часописима међународног значаја -домаћим часописима	Међународни (5)
	Домаћи (1)
Број предавања по позиву и усмена излагања: -на међународним скуповима -на домаћим скуповима	Међународни (0)
	Домаћи (1)

<p><b>Присуство на скуповима са штампаним изводом:</b></p> <p>-на међународним скуповима</p> <p>-на домаћим скуповима</p> <p>(уписати број скупова, као и назив скупа)</p>	<p><b>Међународни (...)</b></p>
<p><b>Планирани догађаји</b> (<i>у организацији катедре</i>)</p>	<p>(...)</p>
<p><b>Учешће на пројектима:</b></p> <p>-међународним</p> <p>(број и назив пројектата у чијој реализацији учествују чланови Катедре)</p> <p>-домаћим</p> <p>(број и назив пројектата чији су носиоци наставници/истраживачи Катедре или у чијој реализацији учествују)</p>	<p><b>Међународни (1)</b></p> <p><i>Advancing in the CHallenge of Improving Lymphoma and LEukemia Survival</i></p> <p><b>(ACHILLES)</b></p>
<p><b>Број планираних индустријских пројектата уговорених и финансираних од приватног сектора</b></p>	<p>(...)</p>
<p><b>Број предавача из иностранства који ће одржати предавање на Факултету</b> (<i>на позив Катедре</i>)</p> <p><i>Навести име гостујућих предавача и институцију</i></p>	<p>(...)</p> <p>(...)</p>
<p><b>Број планираних националних/интернационалних научних скупова на којима ће Факултет бити главни организатор или суорганизатор</b> (<i>Навести назив скупа</i>)</p>	<p>(...)</p>
<p><b>Број планираних курсева континуиране едукације</b></p>	<p>(...)</p>
<p><b>Број планираних студијских боравака или усавршавања у иностранству</b></p> <p><i>(навести врсту обуке, време трајања и сл.)</i></p>	<p>(...)</p>
<p><b>Број планираних студијских боравака страних истраживача на Катедри</b></p> <p><i>(навести врсту обуке, време трајања и сл.)</i></p>	<p>(...)</p>
<p><b>Број планираних боравака страних студената на Катедри</b></p>	<p>(...)</p>
<p><b>Број планираних обука техничара</b></p> <p><i>(навести врсту обуке, време трајања и сл.)</i></p>	<p><b>(1)</b></p> <p>Обука техничког особља за безбедно руковање и складиштење хемикалија</p>

**ПЛАН РАДА КАТЕДРЕ ЗА ПАТОБИОЛОГИЈУ**

<b>Број планираних одбрана докторских дисертација</b>	(...)
<b>Број планираних одбрана завршних радова</b> (САС, МАС и здравствене специјализације)	САС (...)
	МАС (...)
	ЗС (...)
<b>Број планираних одбрана завршних радова</b> (интегрисане студије)	(8)
<b>Број планираних завршних радова у оквиру кратког програма студија</b>	(...)
<b>Број планираних студентских научно-истраживачких радова</b>	(3)
<b>Број радова штампаних у:</b> -часописима међународног значаја -домаћим часописима	Међународни (8)
	Домаћи (4)
<b>Број предавања по позиву и усмена излагања:</b> -на међународним скуповима -на домаћим скуповима	Међународни (...)
	Домаћи (...)
<b>Присуство на скуповима са штампаним изводом:</b> -на међународним скуповима -на домаћим скуповима (уписати број скупова, као и назив скупа)	Међународни (6)
	Домаћи (...)
<b>Планирани догађаји</b> (у организацији катедре)	(...)
<b>Учешће на пројектима:</b> -међународним (број и назив пројеката у чијој реализацији учествују чланови Катедре) -домаћим (број и назив пројеката чији су носиоци наставници/истраживачи Катедре или у чијој реализацији учествују)	<p>Међународни (COST CA24138 “EU-Resolution Biology Network”, COST CA24151 “Towards PERsonalized Cancer Chronotherapy” (PERCC))</p> <p>Међународни (COST CA21135 “Modelling immunotherapy response and toxicity in cancer”)</p> <p>Међународни (COST CA24108 “Oxidative stress at the Crossroads of adverse outcome Pathways -peSTicides - ONE hEalth”) (CAPSTONE))</p>

	Домаћи (...)
<b>Број планираних индустријских пројеката уговорених и финансираних од приватног сектора</b>	(...)
<b>Број предавача из иностранства који ће одржати предавање на Факултету (на позив Катедре)</b> <i>Навести име гостујућих предавача и институцију</i>	(...) (...)
<b>Број планираних националних/интернационалних научних скупова на којима ће Факултет бити главни организатор или суорганизатор (Навести назив скупа)</b>	(...)
<b>Број планираних курсева континуиране едукације</b>	(...)
<b>Број планираних студијских боравака или усавршавања у иностранству</b> <i>(навести врсту обуке, време трајања и сл.)</i>	(1) <b>MSCA SE CardioSCOPE пројекат (18.4.-25.5.2026., Реус, Шпанија)</b>
<b>Број планираних студијских боравака страних истраживача на Катедри</b> <i>(навести врсту обуке, време трајања и сл.)</i>	(...)
<b>Број планираних боравака страних студената на Катедри</b>	(...)
<b>Број планираних обука техничара</b> <i>(навести врсту обуке, време трајања и сл.)</i>	(...)

**ПЛАН РАДА КАТЕДРЕ ЗА ТОКСИКОЛОГИЈУ „АКАДЕМИК ДАНИЛО СОЛДАТОВИЋ”**

<b>Број планираних одбрана докторских дисертација</b>	<b>(3)</b>
<b>Број планираних одбрана завршних радова</b> <i>(САС, МАС и здравствене специјализације)</i>	<b>САС (6)</b>
	<b>МАС (1)</b>
	<b>ЗС (3)</b>

Број планираних одбрана завршних радова (интегрисане студије)	(15)
Број планираних завршних радова у оквиру кратког програма студија	(/)
Број планираних студентских научно- истраживачких радова	(10)
Број радова штампаних у: -часописима међународног значаја -домаћим часописима	Међународни (23)
	Домаћи (5)
Број предавања по позиву и усмена излагања: -на међународним скуповима -на домаћим скуповима	Међународни (6)
	Домаћи (4)
Присуство на скуповима са штампаним изводом: -на међународним скуповима -на домаћим скуповима (уписати број скупова, као и назив скупа)	<p>Међународни (4)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конгрес клиничке токсикологије, мај 2026. Талин (Естонија)</li> <li>2. ASIATOX2026, август 2026. Куала Лумпур (Малезија)</li> <li>3. EUROTOX 2026, септембар 2026. Беч (Аустрија)</li> <li>4. Дигитално образовање, април 2026.</li> </ol>
	<p>Домаћи (3)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конгрес историчара медицине, јун 2026. Београд</li> <li>2. Конгрес фармацеута, октобар 2026.</li> <li>3. Српски и регионални Moodle Moot децембар, 2026. (Хрватска, Црна Гора, Македонија)</li> </ol>
Планирани догађаји (у организацији катедре)	<p>(3)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Центар за токсиколошку процену ризика и катедра – Летња школа у оквиру CEEPUS мреже</li> <li>2. Семинар или стручни скуп посвећен Интерпрофесионалном образовању</li> <li>3. Промоција књиге „Упознај токсичност – живи безбедно“</li> </ol>

<p style="text-align: center;"><b>Учешће на пројектима:</b></p> <p style="text-align: center;">-међународним</p> <p style="text-align: center;">(број и назив пројектата у чијој реализацији учествују чланови Катедре)</p> <p style="text-align: center;">-домаћим</p> <p style="text-align: center;">(број и назив пројектата чији су носиоци наставници/истраживачи Катедре или у чијој реализацији учествују)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Међународни (18)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Билатерални пројекат Р. Србија – Турска: Процена ризика по здравље људи и ефективна комуникација о умереним нивоима арсена у пијаћој води и целоживотна изложеност: турска и српска перспектива превенције (2025-2027)</li> <li>2. Билатерални пројекат са Републиком Француском: <i>The efficiency of educational interventions in the reduction of exposure to endocrine disruptors among pregnant women in Serbia</i> (2025-2026)</li> <li>3. Билатерални пројекат са Републиком Француском: <i>Pesticides cocktail and human health: in silico and in vitro toxicological insight</i> (2025-2026)</li> <li>4. COST акција <i>Oxidative stress at the Crossroads of adverse outcome Pathways -pesticides - One health (CAPSTONE) CA24108</i></li> <li>5. COST акција <i>European Initiative to Enhance the Current SABV Policy in Preclinical Biomedical Research (EU-SABV)</i></li> <li>6. CEEPUS III мрежа SI-0905 <i>Training and research in environmental chemistry and toxicology</i> (2022/2023)</li> <li>7. COST акција “<i>Bench to bedside transition for pharmacological regulation of NRF2 in noncommunicable diseases</i>” (BenBedPhar) CA20121</li> <li>8. COST акција “<i>CA21135 - Modelling immunotherapy response and toxicity in cancer (IMMUNO-model): CA21135</i>”</li> <li>9. Еразмус+ пројекат, руковоидалац проф. др Марина Одаловић</li> <li>10. Билатерални пројекат са Републиком Словенијом 2025-2027. (евалуација у току)</li> </ol>
---	---

	<p>11. Билатерални пројекат са Републиком Хрватском 2024-2026. (евалуација у току)</p> <p>12. <i>COST</i> акција <i>EndLess</i> (евалуација у току)</p> <p>13. <i>COST</i> акција <i>Minimizing Intake of Noxious Elements and Risk for Vulnerable Populations</i> (евалуација у току)</p> <p>14. <i>BrainZone HORIZON-RIA</i> (евалуација у току)</p> <p>15. <i>ACHIEVE HORIZON-WIDERA</i> (евалуација у току)</p> <p>16. <i>CROSS-FOSTER HORIZON-MSCA-2025-DN</i> (евалуација у току)</p> <p>17. Selective Inhibitors of Pro-Ferroptotic Lipoxygenases - Next Generation Radiomitigators Project Number 5U01AI156924-05 Contact PI/Project Leader KAGAN, VALERIAN E Awardee Organization UNIVERSITY OF PITTSBURGH AT PITTSBURGH</p> <p>18. Ferroptosis as a Death Mechanism in Lung Injury - Project 2 Parent Project Number 5P01HL114453-10 Sub-Project ID5131 Contact PI/Project Leader KAGAN, VALERIAN E Awardee Organization OHIO STATE UNIVERSITY</p>
<p><b>Број планираних индустријских пројеката уговорених и финансираних од приватног сектора</b></p>	<p><b>Домћи (3)</b></p> <p>1. Позив Идеје Фонда за науку <i>Low Exposures, Lasting Impacts: Solving the EDCs Puzzle and Safeguarding the Health of Future Generations (ChemPrev)</i> (евалуација у току)</p> <p>2. Пројекат Града Београда</p> <p>3. Пројекат Министарства здравља у области промоције јавног здравља</p>
<p><b>Број предавача из иностранства који ће одржати предавање на Факултету (на позив Катедре)</b></p>	<p><b>(6)</b></p> <p>1. Łukasz Binkowski, <i>University of Krakow</i>,</p>

<p><i>Навести име гостујућих предавача и институцију</i></p>	<p><i>Poland</i></p> <p>2. Проф. др Александра Поробић, Фармацеутски факултет, Универзитет у Сарајеву СЕЕРУС III мрежа SI-0905 <i>Training and research in environmental chemistry and toxicology (2025/2026)</i></p> <p>3. Два предавача у оквиру планиране посете колега из НР Кине (Џенџоу универзитет)</p> <p>4. Два предавача у оквиру планиране летње школе СЕЕРУС III мрежа SI-0905</p>
<p><b>Број планираних националних/интернационалних научних скупова на којима ће Факултет бити главни организатор или суорганизатор (Навести назив скупа)</b></p>	<p>(0)</p>
<p><b>Број планираних курсева континуиране едукације</b></p>	<p>(1)</p> <p>Семинар Токсиколошки ризици предмета опште употребе</p>
<p><b>Број планираних студијских боравака или усавршавања у иностранству</b> <i>(навести врсту обуке, време трајања и сл.)</i></p>	<p>(3)</p> <p>University of the National Education Commision, Krakow, Faculty of Exact and Natural Sciences Ceerpus мобилност, период 16-20.06.2026.</p> <p>Академска сарадња ~2*7 дана</p>
<p><b>Број планираних студијских боравака страних истраживача на Катедри</b> <i>(навести врсту обуке, време трајања и сл.)</i></p>	<p>(0)</p>
<p><b>Број планираних боравака страних студената на Катедри</b></p>	<p>(2)</p> <p>1.Sara D’Arata MODENA and REGGIO EMILIA University, Erasmus мобилност – боравиће на Катедри 6 месеци током којих ће радити на изради мастер рада</p> <p>2. Onur Koc, Faculty of Pharmacy at Lokman Hekim University (Ankara, Turkey), Erasmus+ traineeship, боравиће на Катедри 2 месеца</p>
<p><b>Број планираних обука техничара</b> <i>(навести врсту обуке, време трајања и сл.)</i></p>	<p>(2)</p> <p>1. Безбедно руковање хемикалијама у трајању од 2 сата</p> <p>2. Упознавање са системом менаџмента квалитета у трајању од 2 сата</p>

**ПЛАН РАДА КАТЕДРЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ФАРМАЦИЈУ И ФАРМАЦЕУТСКО  
ЗАКОНОДАВСТВО**

<b>Број планираних одбрана докторских дисертација</b>	<b>3</b>
<b>Број планираних одбрана завршних радова</b> (САС, МАС и здравствене специјализације)	<b>САС (35)</b>
	<b>МАС (1)</b>
	<b>ЗС (1)</b>
<b>Број планираних одбрана завршних радова</b> (интегрисане студије)	<b>24</b>
<b>Број планираних завршних радова у оквиру кратког програма студија</b>	<b>3</b>
<b>Број планираних студентских научно- истраживачких радова</b>	<b>2</b>
<b>Број радова штампаних у:</b> -часописима међународног значаја -домаћим часописима	<b>Међународни (20)</b>
	<b>Домаћи (10)</b>
<b>Број предавања по позиву и усмена излагања:</b> -на међународним скуповима -на домаћим скуповима	<b>Међународни (5)</b>
	<b>Домаћи (6)</b>
<b>Присуство на скуповима са штампаним изводом:</b> -на међународним скуповима -на домаћим скуповима (уписати број скупова, као и назив скупа)	<b>Међународни (9)</b> Pharmaceutical Care Network Europe Symposium; International Society for Pharmacoepidemiology Annual Meeting; Adriatic Congress of pharmacoconomics and Outcomes Research; Towards the culture of Integrated Healthcare Conference, International Society for the History of Pharmacy Conference, FIP annual conference, Конгрес фармацеута Хрватске, Eurpha, M-Pohl
	<b>Домаћи (7)</b> IX Конгрес фармацеута Србије са међународним учешћем, конференције у организацији ЈУСК (Добра дистрибутивна пракса, Конференција о квалитету, и друге) Stomatološku dani, dekanska konferencija farmaceutskih fakulteta, Конгрес фармацеута Републике Српске
<b>Планирани догађаји (у организацији катедре)</b>	<b>1</b>

<p style="text-align: center;"><b>Учешће на пројектима:</b></p> <p style="text-align: center;">-међународним (број и назив пројеката у чијој реализацији учествују чланови Катедре)</p> <p style="text-align: center;">-домаћим (број и назив пројеката чији су носиоци наставници/истраживачи Катедре или у чијој реализацији учествују)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Међународни (3)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Erasmus+ Learning and Working Together for Improved Healthcare Outcomes-Strengthening Interprofessional Education (WhoLeIPE), 2024-1-RS01-KA220-HED-000256915;</li> <li>2. COST Action CA 22152, Supporting Emerging Care Economy, Empowering Caregivers to Provide Safe Care at Home</li> <li>3. M-POHL, пројекат Светске здравствене организације</li> </ol>
	<p><b>Домаћи (/)</b></p>
<p><b>Број планираних индустријских пројеката уговорених и финансираних од приватног сектора</b></p>	<p>(/)</p>
<p><b>Број предавача из иностранства који ће одржати предавање на Факултету (на позив Катедре)</b> <i>Навести име гостујућих предавача и институцију</i></p>	<p>(/)</p> <p>(/)</p>
<p><b>Број планираних националних/интернационалних научних скупова на којима ће Факултет бити главни организатор или суорганизатор (Навести назив скупа)</b></p>	<p>(/)</p>
<p><b>Број планираних курсева континуиране едукације</b></p>	<p><b>(6)</b></p>
<p><b>Број планираних студијских боравака или усавршавања у иностранству</b> <i>(навести врсту обуке, време трајања и сл.)</i></p>	<p>(/)</p>
<p><b>Број планираних студијских боравака страних истраживача на Катедри</b> <i>(навести врсту обуке, време трајања и сл.)</i></p>	<p><b>(1)</b></p> <p><b>Ерасмус+ мобилност за студента докторских студија</b></p>
<p><b>Број планираних боравака страних студената на Катедри</b></p>	<p>(/)</p>
<p><b>Број планираних обука техничара</b> <i>(навести врсту обуке, време трајања и сл.)</i></p>	<p>(/)</p>

**ПЛАН РАДА РАДНЕ ЈЕДИНИЦЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ СЛУЖБЕ**

**РУКОВОДИЛАЦ РАДНЕ ЈЕДИНИЦЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ СЛУЖБЕ ФАКУЛТЕТА –  
СЕКРАТАР ФАКУЛТЕТА**

Активности	Извршилац	Рок реализације
<p>Учешће у припремама, раду и израда одлука и других појединачних и општих аката органа Факултета: Наставно-научног већа, Изборног већа и Савета Факултета.</p>	<p>Секретар Факултета, Руководилац Одсека за правне и опште послове, Руководилац Одсека за наставу и студентска питања и поједини запослени у ова два одсека.</p>	<p>Ово је континуирана активност која се реализује у току целе године.</p>
<p>Организовање и учешће на састанцима руководиоца организационих јединица (одсека и служби) у оквиру Радне јединице заједничке службе Факултета (Секретаријат Факултета)</p>	<p>Секретар Факултета и руководиоци одсека и служби у оквиру Радне јединице Заједничке службе Факултета</p>	<p>Ово је континуирана активност која се реализује у току целе године.</p>
<p>Измене и допуне општих аката произашлих из усвајања нових или измена и допуна постојећих закона.(Завршетак поступка измене и допуне Статута Факултета, који је започет крајем 2025., а поводом измена и допуна Закона о високом образовању, и измена и допуна Стаута Универзитета. Правилника о систематизацији, Правилника о раду итд).</p>	<p>Статутарна комисија, Секретар Факултета, руководиоци одсека и служби, и поједини запослени у оквиру одсека и служби у зависности од тематике.</p>	<p>Поступак измена и допуна Статута Факултета је активност која би на нивоу Факултета била реализована на почетку године. Усвајање, измене и допуне осталих општих аката је континуирана активност током целе године.</p>
<p>Похађање семинара поводом усвијених измена и допуна закона о високом образовању, најављених измена Закона о раду и закона из области финансијског пословања.</p>	<p>Секретар Факултета, руководиоца Одсека за правне и опште послове, руководиоца Одсека за наставу и студентска питања. Едукације из области јавних набавки похађали би запослени у Одсеку за комерцијалне послове, а едукације из области финансијског пословања представници Одсека за материјално-финансијско</p>	<p>Наведене едукације су континуирана активност током целе године.</p>

	пословање.	
У Радној јединици Заједничке службе, а у оквиру Одсека за правне и опште послове исказује се потреба за попуном радног места које је обухваћено Актом о систематизацији. Попуне радних места у осталим одсецима и службама поводом престанка радних односа појединих службеника.	Расписивање конкурса у оквиру Одсека за правне и опште послове. Расписивање конкурса у одређеним одсецима и службама.	Расписивање конкурса по потреби током читаве године.
Годишњи извештај о радњама предузетим у циљу примене Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја	Годишњи извештај сачиниће Секретар Факултета и и руководиоца Одсека за правне и опште послове.	Годишњи Извештај треба сачинити до краја јануара 2026. године.
Периодично ажурирање Информатора о раду Факултета	Секретар Факултета, као и руководиоци одсека и служби, свако из свог домена рада.	Ажурирање Информатора о раду обавља се на месечном нивоу или по потреби имајући у виду када је промена настала. Ова активност је континуирана током читаве године.

#### П Л А Н Р А Д А О Д С Е К А З А П Р А В Н Е И О П Ш Т Е П О С Л О В Е

Активности	Извршилац	Рок реализације
Израда Годишњег извештаја о остваривању родне равноправности за претходну годину	Руководилац Одсека за правне и опште послове. Доставља се Министарству за људска и мањинска права и друштвени дијалог	Јануар 2026. године
Израда Годишњег извештаја о радњама предузетим у циљу примене Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја	Секретар факултета Руководилац Одсека за правне и опште послове Доставља се Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности	Јануар 2026. године
Припрема и достављање Архивске књиге за претходну календарску годину	Стручно-технички сарадник за остале делатности – послови	Април 2026 године

	писарнице и архиве. Доставља се Државном архиву Србије	
Израда Правилника о правима, обавезама и одговорностима у области безбедности и здравља на раду и Акта о процени ризика на радном месту и у радној околини	Привредно друштво ангажовано за обављање послова лица за безбедност и здравље на раду у сарадњи са Роководиоцем Одсека за правне и опште послове	Јануар 2026. године.
Израда Плана остваривања и унапређења родне равноправности за наредну годину	Руководилац Одсека за правне и опште послове. Доставља се Министарству за људска и мањинска права и друштвени дијалог	Децембар 2026. године.
Израда Извештаја о спровођењу Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности за претходну календарску годину	Руководилац Одсека за правне и опште послове. Доставља се Министарству за људска и мањинска права и друштвени дијалог	Децембар 2026. године.
Измене општих аката у складу са потребама Факултета и евентуалном изменом законодавства која се односи на опис послова за које је Одсек за правне и опште послове задужен	Секретар факултета Руководилац Одсека за правне и опште послове	Континуирана активност
Израда појединачних аката из области радних односа, сарадње са трећим лицима, пројеката, уговора из области „малих“ набавки које спроводи Факултет (уговора, решења, одлука, потврда...)	Стручнотехнички сарадник за остале делатности – кадровски послови Стручнотехнички сарадник за остале делатности – послови писарнице и архиве Руководилац Одсека за правне и опште послове	Континуирана активност
Присуство на седницама Наставно-научног већа Факултета и израда одлука донетих на истим	Стручнотехнички сарадник за остале делатности – кадровски послови Руководилац Одсека	Континуирана активност

	за правне и опште послове	
Достављање података о запосленима Заводу за статистику	Стручнотехнички сарадник за остале делатности – кадровски послови	Континуирана активност
Послови писарнице, евидентирање, архивирање и чување завршених предмета	Стручнотехнички сарадник за остале делатности – послови писарнице и архиве	Континуирана активност
Послови продаје наставне литературе и канцеларијског и потрошног материјала у Скриптарници Факултета, курирски послови	Стручнотехнички сарадник за остале делатности – послови продаје у Скриптарници Стручнотехнички сарадник за остале делатности – курирски послови	Континуирана активност
Послови усмене и писане комуникације између руководства, одсека/служби Факултета, као и са свим запосленима на Факултету према потребама. Праћење писаних докумената која потписују декан и продекани.	Стручнотехнички сарадник за остале делатности – послови административне и техничке подршке органу пословођења и органу управљања	Континуирана активност
Организација и учешће у припремама прослава, свечаности, обележавању годишњица и других јубилеја које организује Факултет.	Стручнотехнички сарадник за остале делатности – послови административне и техничке подршке органу пословођења и органу управљања	Повремена активност, најчешће током октобра и децембра месеца
Прибављање понуда за набавку пића, ресторанских услуга, услуге кетеринга, набавка књига за поклоне.	Стручнотехнички сарадник за остале делатности – послови административне и техничке подршке органу пословођења и органу управљања	Децембар и јануар 2026. године.
Послови вођење кадровске евиденције, унос података у програм ФИМЕС	Стручнотехнички сарадник за остале делатности – кадровски послови	Континуирана активност
Унос података у ЈИСП и ЕНауку	Руководилац Одсека за правне и опште послове Стручнотехнички сарадник за остале делатности –	Континуирана активност

	кадровски послови	
Спровођење процедура за избор у наставничка, сарадничка, научна и истраживачка звања,	Стручнотехнички сарадник за остале делатности – кадровски послови; Стручнотехнички сарадник за остале делатности – послови писарнице и архиве; Руководилац Одсека за правне и опште послове	Континуирана активност
Достављање кадровских података Централном регистру обавезног социјалног осигурања	Стручнотехнички сарадник за остале делатности – кадровски послови	Континуирана активност, једном месечно, подаци се достављају до десетог у месецу за претходни месец
Објављивање податке о броју запослених и радно ангажованих лица на интернет презентацији у складу са законским прописима	Руководилац Одсека за правне и опште послове	Континуирано
Едукације организоване од стране стручних удружења а везане за измене законодавства и бољу организацију пословања (слање извештаја Управи за трезор преко CROSO система, ЈИСП)	Стручнотехнички сарадник за остале делатности – кадровски послови; Стручнотехнички сарадник за остале делатности – послови писарнице и архиве; Руководилац Одсека за правне и опште послове	Континуирано
Учешће у раду Комисије за солидарну помоћ, Етичке комисије, Комисије за припрему документације која је подршка Environmental Social Management Plan формуларима Фонда за науку Републике Србије.	Руководилац Одсека за правне и опште послове	Континуирана активност

#### ПЛАН РАДА ОДСЕКА ЗА НАСТАВУ И СТУДЕНТСКА ПИТАЊА

Активности	Извршилац	Рок реализације
Упућивање на стручна усавршавања и саветовања, која ће помоћи лакше уклапање у нове захтеве посла	Запослени у Одсеку и руководилац Одсека	Континуирана активност/по потреби
Предузимање мера ради унапређења рада са странкама, уписа свих степена студија, комуникације са странкама...	Руководилац Одсека	Континуирана активност
Даља надоградња и унапређење ФИС-а	Сви запослени у	Континуирана активност

(Факултетски информациони систем), уписа на све степене студија, расподела испитивача, унос школарине, пријава и одјава положених испита...	Одсеку	
Прилагођавање система ФИС и ФИМЕС ради лакшег праћења уплата студената свих степена студија и сарадње са колегама из Одсека за материјално финансијско пословање, те предузимање других послова у циљу превазилажења проблема тачног увида у уплаћене школарине, а посебно обзиром на уведену рефундацију 50% школарине самофинансирајућим студентима	Сви запослени у Одсеку	Континуирана активност
Даље усавршавање за коришћење портала преко кога се студенти пријављују за кредите и стипендије и укључивање свих запослених референата на ИАС студијама у рад на овој апликацији	Референт у Одсеку – Снежана Минчић Сви запослени у Одсеку	Септембар, октобар, новембар
Руководилац Одсека и запослени у Одсеку присуствоваће стручном усавршавању у вези са коришћењем система ЈИСП	Руководилац Одсека/самостални стручни сарадник Соња Ристић	Континуирана активност
Присутност запослених у Одсеку за наставу и студентска питања на обукама које се спроводе на Факултету и ван Факултета	Сви запослени у Одсеку	Континуирана активност
Измене, у складу са захтевима посла, које се појављују у току школске године	Сви запослени у Одсеку	Континуирана активност

#### П Л А Н Р А Д А О Д С Е К А З А М А Т Е Р И Ј А Л Н О – Ф И Н А Н С И Ј С К Е П О С Л О В Е

Активности	Извршилац	Рок реализације
Вођење пословних књига, контирање, књижење динарских и девизних извода, аналитичка евиденција добављача, преузимање фактура са СЕФ-а, усглашавање аналитичких евиденција са главном књигом као и усглашеност средстава са изворина финансирања, обрачунавање иплата хонорара за књиге, књижење благајне скриптарнице Едукације уколико буде промене у прописима	Стручнотехнички сарадник за остале делатности – финансијско књиговодство	Континуирано  Исплата хонорара за књиге се ради два пута годишње јануар и јун
Вођење главне књиге, аналитичка евиденција купаца и добављача, израда ПДВ и подношење пореске пријаве преко Пореске управе, књижење извода, праћење прописа из делокруга рада, Појединачна и збирна евиденција	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности – финансијско књиговодство	Континуирано, ПДВ пријава до 15. у месецу а Појединачна и Евиденција претходног пореза до 10. у месецу Слање ИОС-а по завршетку

<p>ПДВ-а, Евиденција претходног пореза, Усаглашавање каритица и ИОС-а Едукације уколико буде промене у прописима</p>		<p>године, најкасније до 15. јануара</p>
<p>Обрачун и исплата плата, води евиденцију и исплату превоза, боловања, накнада за породилско боловање, води динарску и девизну благајну ради исплате, испала дневница свих трошкова везано за путовања у земљи, исплата солдарних помоћи, отпремнина, јубиларних награда, штампа и доставња запосленима ППО-ПО, Образац ИОСИ, КРОСО Информатор о раду, Правдање трошкова Министарству просвете Едукације уколико буде промене у прописима</p>	<p>Виши стручнотехнички сарадник за остале делатности – обрачун плата и осталих личних примања</p>	<p>Исплата плата до 25. У месецу Исплата превоза најкасније до краја месеца Исплата боловања до 10. У месецу за претходни месец Остало континуирано Образац ИОСИ до 5. У месецу Правдање трошкова министарству просвете први радни дан у месецу за претходни месец КРОСО до 10. У месецу Информатор о раду до краја месеца</p>
<p>Контролише исправност свих улазних, излазних и интерних докумената, - припрема прописану документацију за слање пореских пријава, обрачунава и врши исплате лицима ангажованих у настави по основу: уговора о ауторском делу, уговору о делу, уговора о привремено-повремених послова, врши обрачун, исплату и води помоћну евиденцију службених путовања у иностранству, девизна плаћања, води књигу улазних фактура Едукације уколико буде промене у прописима</p>	<p>Виши стручнотехнички сарадник за остале делатности – ликвидатура и девизно пословање</p>	<p>Континуирано</p>
<p>Води аналитичку евиденцију по пројектима науке, евидентира наменско трошење средстава за материјалне трошкове пројеката науке и осталих пројеката;врши усаглашавање са главном књигом свих конта за обрачун зарада,накнада зарада и друга примања;прати реализацију уговора</p>	<p>Стручнотехнички сарадник за остале делатности – послови аналитичке евиденције (Љиљана Биочанин)</p>	<p>Континуирано</p>
<p>Врши фактурисање услуга,</p>	<p>Стручнотехнички</p>	

специјализација, докторских, води евиденцију истих у excel табелама, врши књижење основних средстава и ситног инвентара и врши усаглашавање са главном књигом, књижење расхода	сарадник за остале делатности – фактурисање и књижење основних средстава, ситног инвентара и потрошног материјала	
Организује рад службе, прати законске прописе, израда финансијских планова и ребаланса, израда Обрасца 5 (Образац извршења буџета), Израда завршног рачуна, израда финансијског плана, Предаја СВИ 1 и СВИ 2 образаца, Порез на имовину, ФУК и ИР, порез на добит, калкулације за расподелу од сарадње, специјалистичких, докторских студија Обавезна едукација за лиценцу овлашћеног књиговође Остале едукације уколико буде промена у прописима	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности – руководилац Одсека за материјалне и финансијске послове	Образац 5 - до 10. У месецу по завршетку квартала  Завршни рачун до 28. Фебруара СВИ 1 и СВИ 2 до 28. Фебруара Порез на имовину до 31. Марта Фук и ИР до 31. Марта Порез на добит до 30.Јуна Исплата специјалистичких два пута годишње јун и децембар Исплата сарадње до краја месеца  Финансијски планови у року предвиђеном за то,а ребаланс у складу са потребама

#### П Л А Н Р А Д А ОДСЕКА ЗА КОМЕРЦИЈАЛНЕ ПОСЛОВЕ

У складу са изменама и допунама Закона о јавним набавкама који су усвојени дана 04.11.2023. године од стране Владе Републике Србије а у примени од 01.01.2024.године, Одсек за комерцијалне послове ће наставити да спроводи планиране активности кроз примену свих прописаних законских мера и планираних поступака јавних набавки а све у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима, као и усвојеним Планом јавних набавки и Планом набавки за 2026. годину.

Активности	Извршилац	Рок реализације
Рад на изради Плана јавних набавки за буџетску годину	Шеф Одсека	Децембар
Рад на изради Плана набавки за буџетску годину	Шеф Одсека и сарадник Милица Поштин	Децембар
Рад на изради измена и допуна Плана јавних набавки и Плана набавки за буџетску годину	Шеф Одсека	Континуирана активност
Рад на изради годишњег Извештаја о набавкама	Сви запослени у Одсеку	Јануар
Рад на платформи Портал јавних набавки	Сви запослени	Континуирана активност
Администраторски рад на Порталу јавних набавки	Шеф Одсека	Континуирана активност
Објава конкурсних документација на Порталу јавних набавки	Шеф Одсека и сарадник Милица	Континуирана активност

	Поштин	
Рад и објава свих поступака јавних набавки и набавки за наставну делатност и функционисање Факултета	Шеф Одсека и сарадник Милица Поштин	Континуирана активност
Рад и објава свих поступака јавних набавки и набавки за пројекте чији су руководиоци запослени на Факултету	Шеф Одсека и сарадник Милица Поштин	Континуирана активност
Рад у Регистру јавних уговора	Сарадник –Даница Микавица	Континуирана активност
Рад на Евиденцији јавних набавки	Сарадник- Марија Радисављевић	Континуирана активност
Рад на Евиденцији набавки испод законског лимита	Сарадник- Милица Поштин	Континуирана активност
Набавка и дистрибуција канцеларијског материјала, кућне хемије, тонера и штампаног материјала за факултетске потребе	Сарадник –Даница Микавица и Марија Радисављевић	Континуирана активност
Праћење законских рокова у свим поступцима ЈН	Шеф Одсека, Сарадник- Марија Радисављевић и Милица Поштин	Континуирана активност
Комплетирање и ажурирање целокупне документације у свим поступцима набавки	Сарадник- Марија Радисављевић	Континуирана активност
Рад и израда документације у поступцима набавке испод лимита	Сарадник- Милица Поштин	Континуирана активност
Рад и израда документације за Пројекте које расписује Министарство просвете-сектор инвестиција	Шеф Одсека	Новембар-Децембар
Рад и израда документације у вези спроведених поступака набавки за коначне извештаје о финансирању пројеката	Шеф Одсека, Сарадник- Марија Радисављевић и Милица Поштин	До марта месеца за претходну годину
Рад и ажурирање података у Информатору	Сви запослени	Континуирана активност
Рад на платформи ДМС	Сви запослени	Континуирана активност
Рад и ажурирање података на мрежи Церебрум	Сарадник- Милица Поштин	Континуирана активност
Издавање Поруџбеница	Сарадник- Милица Поштин	Континуирана активност
Пружање информација и консултација у вези примене ЗЈН (услови, рокови, ауторизације, сертификати, овлашћења лица, конкуренција, контакти, логистика.....)	Шеф Одсека	Континуирана активност
План рада	Шеф Одсека	Континуирана активност
Извештај о пословању	Шеф Одсека	Континуирана активност
Усавршавање кроз семинаре у вези примене измена и допуна Закона и	Сви запослени	Континуирана активност

подзаконских аката		
--------------------	--	--

У циљу реализације планираних активности сви запослени у Одсеку за комерцијалне послове ће у току 2026. године предузети све потребне мере и радње на остваривању предвиђених задатака.

### ПЛАН РАДА ОДСЕКА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА

Активности	Извршилац	Рок реализације
Едукација запослених кроз интерне курсеве, (овде се мисли на повећање информатичке оспособљености), екстерне курсеве (узимајући у обзир рад са боцама под притиском, вентилском и разводном арматуром, праћење измена прописа из области противпожарне заштите, Закона о планирању и изградњи,...),		Континуирано
-Са становишта побољшања рада одређеног дела електро инсталација на објекту, што би се свакако одразило и на рад Одсека, треба инсистирати на замени дотрајалих компоненти, а то се првенствено мисли на електро инсталације, кабловску инфраструктуру, разводне електро ормане и припадајуће заштитне компоненте. - Замена дела доводно/одводне цевне инсталације водовода у подстаници хидроцилних пумпи (у више наврата вршене су санације варењем, заменом мањих сегмената, па чак где је то могуће и заптивање цурења дрвним чеповима).		Континуирано
Санација цеговода хидроцилног постројења, делови постројења који подижу притисак у вододовној инсталацији за потребе снабдевања водом објекта Факултета.		Март-Април

Ангажовање екстерне фирме за поправку осветљења у амфитеатру 1, замена дотрајалих флуо цеви, припадајуће арматуре (пригушнице и стартера).		Мај-Јул
Редовна замена светлосних тела на објекту Факултета.		Континуирано
-Испитивање главних агрегата и обавезна замена једног сета припадајућих акумулаторских батерија (4 ком.) већег капацитета за аутоматско стартовање уређаја.		Мај-Јул
Поправка БОШ пумпе на дизел агрегату бр.2, сервис дизел агрегата и пуштање у рад		Јул-Август
Уградња електро-моторне пумпе и прикључење на постојећу цевну инсталацију, вођице за монтажу (прикључне стопе) на постројењу за дистрибуцију фекалних вода		Март-Мај
- Сервис агрегата за потребе ЛИКЛ-а.  - Редовно праћење рада клима уређаја у амфитеатрима и ангажовање сервисне куће за обављање редовних сервисних прегледа уређаја.		Јул
<b>Замена главног електромоторног агрегатског прекидача у НН хелији.</b>		Мај
Преглед и ревизија трансформаторске станице, НН прекидача, сабирница, изолатора.		Мај-Јул
-Континуално праћење стања спољне расвете (око објекта има око 100 канделабра) која је у функцији готово мање од 50% (услед дотрајалости сегмената унутар истих или оштећења подземних каблова у земљи) и предузимање потребних сервисних		Континуирано

интервенција по потреби.		
-Редовно сервисирање, у складу са законом, стабилних система за дојаву пожара, гаса, опреме за гашење пожара и др.		Континуирано
- Замена дотрајалих елемената у вентилационим коморама (каишева, затезача, ваздушних филтера).		Континуирано
- Континуалан надзор измењивача топлоте у подстаницама за грејање, стања вентила, цевовода.		Континуирано
- Ван грејне сезоне укључивање свих грејачких пумпи десетодневно да не дође до блокаде.		Јун-Јул
- Подмазивање свих вентила на полазним и повратним гранама инсталације грејања.		Континуирано
- Замена истрошених делова у санитарним просторијама (тоалетима), периодично чишћење око кишних решетке на крову, пред шахте црпне станице, редовно у периоду септембар - октобар демонтажа и испирање одводних инсталација у свим лабораторијама на објекту као и поправке на тачећим местима истих са заменом неисправних вентила.		Континуирано
- Замена оштећених санитарних елемената у студентским тоалетима.		Континуирано
- Одржавање зелених дворишних површина , башти у атријумима А и Б.		Март-Октобар
- Одржавање хигијене у улазном холу Факултета, студентским тоалетима, амфитеатрима.		
-Потребно је ангажовање и ове године екстерног привредног субјекта ради одржавања дела слободних површина иза обј.Б и дуж		Јун-Октобар

Заводске улице (гледано од теретне капије према крају оградe).		
-Потребно је ангажовање екстерне фирме у циљу поправке жичане оградe у дужини цца 200 м, потез Заводска улица (део плаца који гледа ка институту Торлак).		Јун
Преглед и ревизија трансформаторске станице, сабирница, изолатора.		Мај-Јул
-Континуално праћење стања спољне расвете (око објекта има око 100 канделабра) која је у функцији готово мање од 50% (услед дотрајалости сегмената унутар истих или оштећења подземних каблова у земљи) и предузимање потребних сервисних интервенција по потреби.		Континуирано
- Реконструкција преостале кровне површине Амфитеатара 1, 2, 3, 4.		Јун-Септембар
- Реконструкција и репарација студентских тоалета, крило А и Б у објекту.		Јун-Септембар
-Кречење (молерисање) зидних и плафонских површина у заједничким, наставничким и лабораторијским просторима.		Јун-Септембар

### СЛУЖБА ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ

У плану службе за Информационе технологије су и следеће активности у току наредне године:

Активности	Извршилац	Рок реализације
Даље повезивање и примена <i>cloud</i> технологија, првенствено са <i>Microsoft Azure</i> и <i>Amazon Web Services</i> системима.	Сви запослени	Континуирана активност
Пребацивање свих нових запослених на <i>Microsoft Office 365</i> , изједначени налози за све сервисе које нуди ИТ служба Фармацеутског факултета.	Сви запослени	Континуирана активност

Замена <i>Layer2</i> мрежних уређаја старих 21 годину (раде све време без престанка), новим, проучавање нове синтаксе, програмирање нових уређаја, интегрисање у постојећи ИТ систем.	Радислав Адамовић	Зависи од динамике набавке, одлуци, децембар 2026.
Промена верзије антивирус програма <i>Nod32</i> , на свим корисничким рачунарима, на последњу верзију клијента 11. Промена верзије <i>Nod32</i> агента на свим рачунарима, на последњу верзију 11.	Сви запослени	Децембар 2026.
Увођење интерактивних екрана, или ТВ панела велике дијагонале, у мање просторе за предавања: сала А5, рачунарска сала.	Сви запослени	Зависи од динамике набавке, одлуци, децембар 2026.
Креирање резервног (редундантног) решења за “ <i>Domain controller</i> ” сервер.	Владимир Бељин	Новембар 2026.
Увођење новог протокола на систему за аутентикацију корисника ЛДАП.	Радислав Адамовић	Септембар 2026.
Промена ОС “ <i>Windows 10</i> ” клијената на последњу верзију 22H2.	Сви запослени	Децембар 2026.
1 члан службе учествује у организацији пробног пријемног испита у делу техничке припреме и прегледања тестова кандидата.	Владимир Бељин	Јун 2026.
1 члан службе учествује у организацији пријемног испита у делу техничке припреме и прегледања тестова кандидата.	Владимир Бељин	Јул 2026.
Један члан службе активно учествује у свакодневном раду редакције сајта, едукује чланове, ажурира интернет презентацију факултета.	Радислав Адамовић	Континуирана активност
Отварање нове школске године на платформи за е-учење (eng. „ <i>e-learning</i> “), креирање 150+ предмета на Интегрисаним академским	Сви запослени	Септембар 2026.

<p>студијама, креирање 350+ нових студентских налога синхронизаваних са јединственом базом студената ФИС, контрола приступа предметима. Отварање 50+ нових предмета на платформи за после дипломске студије, креирање налога полазника синхронизаваних са јединственом базом студената ФИС, контрола приступа.</p> <p>Одржавање сервиса функционалним, редовно одржавање сервера (hardware/software), креирање резервних копија комплетног сервиса.</p>		
<p>Израда техничке спецификације за јавне набавке, мрежне опреме, рачунара, рачунарских периферија и софтвера.</p>	Слободан Станкић	Зависи од плана јавне набавке
<p>Одржавање комплетне ИТ инфраструктуре, рачунара (500+), штампача (160+), скенера, пројектора (26+), система за видео конференцију, програмибилних мрежних уређаја (30+), сервера и сервиса на њима (15 linux/windows), cloud rešenja (office365, webex, антивирус...).</p>	Сви запослени	Континуирана активност
<p>Пружање подршке у раду 350+ запослених у фирми, и студената.</p>	Сви запослени	Континуирана активност

#### СЛУЖБА ЗА БИБЛИОТЕЧКЕ И МУЗЕЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Библиотека		
Активности	Извршилац	Рок реализације
На порталу е-Наука: уређивање јавног профила НИО	Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци – руководиоца Службе за библиотечке и музејске послове (НИО уредник)	Од почетка формирања портала
На порталу е-Наука:	Самостални стручнотехнички	Од почетку формирања

унос података видљивих на картици Детаљније: назив НИО, имена НИО референата, ЕС РИС, акроним НИО, линк до репозиторијума за НИО, eCris ID, лого НИО.	сарадник за рад у библиотеци – руководиоца Службе за библиотечке и музејске послове (НИО уредник)	портала и услед настајања промена
На порталу е-Наука: врши корекције на захтев истраживача који је установио нетачност метаподатака или дупликат рада	Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци – руководиоца Службе за библиотечке и музејске послове (НИО уредник)	Континуирана активност
На порталу е-Наука: уређивање публикација по захтеву истраживача који припадају нашој НИО	Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци – руководиоца Службе за библиотечке и музејске послове (НИО уредник)	Континуирана активност
На порталу е-Наука: верификација публикација истраживача НИО и потврда ауторства	Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци – руководиоца Службе за библиотечке и музејске послове (НИО уредник)	Континуирана активност
На порталу е-Наука: прегледање, вршење измена и допуна метаподатака у НИО (али не уноси)	Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци – руководиоца Службе за библиотечке и музејске послове (НИО уредник)	Континуирана активност
На порталу е-Наука: праћење преузимања резултата из репозиторијума ФарФаР и исправљање грешака које установи	Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци – руководиоца Службе за библиотечке и музејске послове (НИО уредник)	Континуирана активност
На порталу е-Наука: праћење преузимања резултата из СОBISS система и исправљање грешака које установи	Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци – руководиоца Службе за библиотечке и музејске послове (НИО уредник)	Континуирана активност
На порталу е-Наука: праћење преузимања резултата из НаРДУС-а (репозиторијума докторских дисертација), а и преузимање резултата из других сервиса у НИО и исправљање грешака које установи	Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци – руководиоца Службе за библиотечке и музејске послове (НИО уредник)	Континуирана активност
На порталу е-Наука: придруживање резултата профилу аутора	Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци – руководиоца Службе за	Континуирана активност

(истраживача)	библиотечке и музејске послове (НИО уредник)	
На порталу е-Наука: уређивање публикација по захтеву НИО уредника других НИО, чији су подаци на неки начин повезани са подацима наше НИО	Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци – руководилац Службе за библиотечке и музејске послове (НИО уредник)	Континуирана активност
Контрола приступа пуном тексту у ФарФаР-у: прихватање и регистравање чланова у формирану групу Регистровани корисници – запослени у нашој институцији	Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци – руководилац Службе за библиотечке и музејске послове (администратор) Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци (администратор)	Континуирана активност
Додељивање привилегија корисницима у ФарФаР-у	Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци – руководилац Службе за библиотечке и музејске послове (администратор) Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци (администратор)	Континуирана активност
Организација података и унос у ФарФаР-у	Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци – руководилац Службе за библиотечке и музејске послове (администратор) Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци (администратор)	Континуирана активност
Провера и верификација записа које су унели други корисници у ФарФаР-у	Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци – руководилац Службе за библиотечке и музејске послове (администратор) Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци (администратор)	Континуирана активност
Уређивање и обогаћивање метаподатака у ФарФаР-у	Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци – руководилац Службе за библиотечке и музејске послове (администратор) Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци (администратор)	Континуирана активност
Повезивање садржаја различитих верзија једне	Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци	Континуирана активност

публикације у ФарФаР-у, а и ван њега	– руководилац Службе за библиотечке и музејске послове (администратор) Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци (администратор)	
Нормирање имена аутора и сарадника преко екстерног сервиса Ellena (Normalization Templates) додељивањем ORCID бројева у ФарФаР-у	Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци – руководилац Службе за библиотечке и музејске послове (администратор) Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци (администратор)	Континуирана активност
Додавање информација о финансирању користећи екстерни сервис NomadLite у ФарФаР-у	Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци – руководилац Службе за библиотечке и музејске послове (администратор) Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци (администратор)	Континуирана активност
Води рачуна о ауторским правима и лиценцама на нивоу доступности и Creative Commons лиценцама радова, користећи екстерни сервис Sherpa-Romeo	Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци – руководилац Службе за библиотечке и музејске послове (администратор) Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци (администратор)	Континуирана активност
Додавање Scopus, WOS и PubMed идентификатора у ФарФаР-у које је прикупио NomadLite	Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци – руководилац Службе за библиотечке и музејске послове (администратор) Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци (администратор)	Континуирана активност
Мапирање записа који би требало да се излистају у више колекција (у све релевантне колекције) у ФарФаР-у	Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци – руководилац Службе за библиотечке и музејске послове (администратор) Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци (администратор)	Континуирана активност
Креирање подгрупа и колекција (овлашћења у вези са колекцијама) у ФарФаР-у	Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци – руководилац Службе за библиотечке и музејске	Континуирана активност

	<p>послове (администратор) Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци (администратор)</p>	
<p>У апликацији APP праћење ауторских профила, проналажење грешака у именима и сл. и исправљање у самом репозиторијуму или корекције у апликацији Ellena</p>	<p>Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци – руководиоца Службе за библиотечке и музејске послове (администратор) Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци (администратор)</p>	<p>Континуирана активност</p>
<p>Увоз нових записа у репозиторијум коришћењем екстерног сервиса Ellena (MultiLoad modul) - Replicator</p>	<p>Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци – руководиоца Службе за библиотечке и музејске послове (администратор) Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци (администратор)</p>	<p>Континуирана активност</p>
<p>Едукуја корисника како да депонују и давање објашњења у вези разних питања о ФарФаР-у</p>	<p>Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци – руководиоца Службе за библиотечке и музејске послове (администратор) Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци (администратор)</p>	<p>Повремена активност, када се појави потреба за тим (на захтев наших истраживача)</p>
<p>Унос и обрада свих публикација које дођу у библиотеку (уџбеници, дипломски радови, мастер радови, специјалистички радови, докторске дисертације)</p>	<p>Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци – руководиоца Службе за библиотечке и музејске послове Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци</p>	<p>Континуирана активност</p>
<p>Набавка књига (тражење предрачуна, рекламације, ургирање, вођење књиге дезидерата, и уношење у COBISS систем</p>	<p>Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци – руководиоца Службе за библиотечке и музејске послове Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци</p>	<p>Континуирана активност</p>
<p>Рад са корисницима (уписивање чланова, задуживање и раздуживање, издавање потврда студентима, специјализантима и докторантима после</p>	<p>Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци – руководиоца Службе за библиотечке и музејске послове Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци</p>	<p>Континуирана активност</p>

завршених студија и пружање тражених информација)		
Сарадња са Народном библиотеком Србије	Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци – руководилац Службе за библиотечке и музејске послове Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци	Континуирана активност
Сарадња са Универзитетском библиотеком Светозар Марковић	Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци – руководилац Службе за библиотечке и музејске послове Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци	Континуирана активност
Прати едукације везане за унапређење е-Науке	Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци – руководилац Службе за библиотечке и музејске послове (НИО уредник)	Повремена активност, када се појави потреба за тим (добијемо позив)
Прати едукације везане за унапређење ФарФаР репозиторијума	Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци – руководилац Службе за библиотечке и музејске послове (администратор) Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци (администратор)	Повремена активност, када се појави потреба за тим (добијемо позив)
Прати едукације везане за рад у COBISS систему	Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци – руководилац Службе за библиотечке и музејске послове Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци	Повремена активност, када се појави потреба за тим (добијемо позив)
Прати едукације које спроводи Народна библиотека Србије и Универзитетска библиотека Светозар Марковић - Акредитовани курсеви за библиотекарe	Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци – руководилац Службе за библиотечке и музејске послове Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци Сви заинтересовани истраживачи нашег факултета	Сваке године, неколико пута годишње (по позиву)
Врши едукације корисника за коришћење библиотечких ресурса	Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци – руководилац Службе за библиотечке и музејске послове	Континуирана активност

	Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци	
Рад на обсежној анкети коју спроводи УБСМ за Министарство културе и информисања, за пројекат Мрежа библиотека Србије	Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци – руководиоца Службе за библиотечке и музејске послове	Сваке године
Обавља ревизије комплетног библиотечког фонда Централне библиотеке и учествује у неким ревизијама библиотека по катедрама	Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци – руководиоца Службе за библиотечке и музејске послове Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци	Сваке пете године
Врши набавку и издавање ИСБН броја за штампање нових или измењених и допуњених публикација	Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци – руководиоца Службе за библиотечке и музејске послове Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци	Континуирана активност
Врши прегледање и упућивање аутора о материјалу за добијање ЦИП записа за штампање публикација (ЦИП формулар и ПДФ публикације за штампу) и шаље ЦИП агенцији	Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци – руководиоца Службе за библиотечке и музејске послове Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци	Континуирана активност
Шаље Обавезни примерак Народној библиотеци Србије и Универзитетској библиотеци „Светозар Марковић“	Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци – руководиоца Службе за библиотечке и музејске послове Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци	Континуирана активност
Доставља Обавезни примерак електронске копије штампане публикације депозитној библиотеци (Народна библиотека Србије) у облику ПДФ-а	Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци – руководиоца Службе за библиотечке и музејске послове Самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци	Континуирана активност

<b>План рада Музеја</b>		
<b>Активности</b>	<b>Извршилац</b>	<b>Рок реализације</b>
Конкурс код Министарства културе из области дигитализације, друга фаза	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности – музејски послови	Месец дана од тренутка објаве конкурса на сајту Министарства културе

фотограмetriје стојница из прве државне апотеке.	Стручно звање: Виши кустос	<a href="https://kultura.gov.rs/konkursi/30/0">https://kultura.gov.rs/konkursi/30/0</a>
Припрема сажетка за учешће на годишњој конференцији Британског друштва за историју фармације	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности – музејски послови Стручно звање: Виши кустос	15. јануар 2026.
Припрема презентација за учешће на конференцијама у мају и јуну	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности – музејски послови Стручно звање: Виши кустос	Март 2026.
Припрема рада <i>in extenso</i> за учешће на 17. конгресу историчара медицине СЛД-а на Опленцу	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности – музејски послови Стручно звање: Виши кустос	15. април 2026.
Руковођење изложбом Нота – прича о мирису -ауторска вођења -организовање пратећих програма	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности – музејски послови Стручно звање: Виши кустос	Април 2026.
Учешће у свим медијским активностима везаним за изложбу Нота – прича о мирису	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности – музејски послови Стручно звање: Виши кустос	Април 2026.
Вођење радионица за дизајн парфема које ће бити организоване током трајања изложбе	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности – музејски послови Стручно звање: Виши кустос	Април 2026.
Учешће на конференцији Британског друштва за историју фармације	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности – музејски послови Стручно звање: Виши кустос	8-10. мај 2026.
Учешће на 17. конгресу историчара медицине СЛД-а на Опленцу	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности – музејски послови Стручно звање: Виши кустос	8-11. јуни 2026.
Активности у организационом одбору за припрему и реализацију IX конгреса фармацеута Србије са међународним учешћем	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности – музејски послови Стручно звање: Виши кустос	Октобар 2026.
Планирање гостовања озложбе Нота – прича о мирису у градовима Србије	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности – музејски послови Стручно звање: Виши кустос	Децембар 2026.
Активности предвиђене конкурсом уколико се добије пројекат	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности – музејски послови Стручно звање: Виши кустос	Децембар 2026.
Заштита фармацеутског	Самостални стручнотехнички	Континуирана активност

културног наслеђа на територији Републике Србије. Поверени посао од стране Министарства културе.	сарадник за остале делатности – музејски послови Стручно звање: Виши кустос	
Рад у етичком одбору ICOM Србија	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности – музејски послови Стручно звање: Виши кустос	Континуирана активност
Сарадња са Универзитетском библиотеком „Светозар Марковић“ у циљу дигитализације преосталих књига из категорије стара и ретка грађа	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности – музејски послови Стручно звање: Виши кустос	Континуирана активност
Идентификација, валоризација и категоризација предмета у музеју	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности – музејски послови Стручно звање: Виши кустос	Континуирана активност
Информативна и образовна делатност музеја	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности – музејски послови Стручно звање: Виши кустос	Континуирана активност
Третман превентивне заштите и контрола услова излагања	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности – музејски послови Стручно звање: Виши кустос	Континуирана активност
Идентификација библиотечке грађе	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности – музејски послови Стручно звање: Виши кустос	Континуирана активност
Идентификација архивске грађе	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности – музејски послови Стручно звање: Виши кустос	Континуирана активност

**ПЛАН РАДА ЛАБОРАТОРИЈА**

**ПЛАН РАДА ЛАБОРАТОРИЈЕ ЗА МИКРОБИОЛОШКА ИСПИТИВАЊА (ЛМИ)**

<b>Активности</b>	<b>Извршиоци</b>	<b>Рок реализације</b>
-Склапање нових Уговора о сарадњи са трећим лицем -Трансфер микробиолошких метода -Валидација и верификација микробиолошких метода -Ревизија докумената система квалитета -Интерне обуке запослених у ЛМИ -Промоција ЛМИ	Запослени у ЛМИ	Континуирана активност током целе године

**ПЛАН РАДА ЛАБОРАТОРИЈЕ ЗА МЕДИЦИНСКО БИОХЕМИЈСКЕ АНАЛИЗЕ (ЛМБА)**

<b>Активности</b>	<b>Извршиоци</b>	<b>Рок реализације</b>
<i>Сарадња са Беолаб лабораторијом, Југолаб лабораторијом, са здравственим установама са којима Фармацеутски факултет има потписане уговоре и установама које потпису нове уговоре о пословно техничкој сарадњи, за одређивање катехоламина (адреналин, норадреналин, допамина)</i>	Запослени на Катедри за медицинску биохемију, Фармацеутски факултет-Универзитет у Београду	<i>Континуирано</i>
<i>Одређивање параметара редокс статуса лабораторијама АДЕА ЛАБ, Биомедика, Беолаб, Аквалаб, Медигруп, ТЕСЛАБ, поликлиника Филипковић (Подгорица, Црна Гора), ISTRA INNOVATION CONSULTING, Pula, Hrvatska, на основу уговора о пословно техничкој сарадњи</i>	Запослени на Катедри за медицинску биохемију, Фармацеутски факултет-Универзитет у Београду	<i>Континуирано</i>
<i>Одређивање појединачних</i>	Запослени на Катедри за	<i>Континуирано</i>

<i>витамина (витамин А/Е и витамина Б комплекса) за здравствене установе са којима Фармацеутски факултет има потписане уговоре и установама које потпишу нове уговоре о пословно техничкој сарадњи</i>	медицинску биохемију, Фармацеутски факултет-Универзитет у Београду	
<i>Ангажовање запослених на Катедри у практичном раду у ЛМБА (припрему узорака за анализу, одређивање узорака и тумачење резултата)</i>	Запослени на Катедри за медицинску биохемију, Фармацеутски факултет-Универзитет у Београду	<i>Континуирано</i>
<i>Набавка биохемијског анализатора као замена за постојећи у ЛМБА и организовање обуке за рад и одржавање</i>	Запослени на Катедри за медицинску биохемију, Фармацеутски факултет-Универзитет у Београду	<i>Од јануара до јуна, 2026. године</i>
<i>Повезивање хематолошког анализатора (Сисмекс), који је набављен путем донације и постављен у ЛМБА, са Лабораторијским информационом системом</i>	Запослени на Катедри за медицинску биохемију, Фармацеутски факултет-Универзитет у Београду	<i>Од јануара до јуна, 2026. године</i>
<i>Ажурирање перформанси Лабораторијског информационог система који се налази у ЛМБА</i>	Запослени на Катедри за медицинску биохемију, Фармацеутски факултет-Универзитет у Београду	<i>Од јануара до јуна, 2026. године</i>
<i>Испитивање исправности вакутејнера за узимање венске крви за фирму HYGIENX DOO</i>	Неда Миљинковић, Марија Сарић Матутиновић, Ана Ружановић	<i>Континуирано</i>
<i>Спровођење едукације ангажованих у ЛМБА о целокупном процесу испитивања биохемијских анализа и појединачним корацима лабораторијског процеса</i>	Неда Миљинковић, Марија Сарић Матутиновић, Ана Ружановић	<i>Континуирано</i>
<i>Потписивање нових уговора о пословно техничкој сарадњи са здравственим установама</i>	Запослени на Катедри за медицинску биохемију, Фармацеутски факултет-Универзитет у Београду	<i>Континуирано</i>
<i>Кориговање Ценовника услуга ЛМБА за нове анализе</i>	Запослени на Катедри за медицинску биохемију, Фармацеутски факултет-Универзитет у Београду	<i>Од јануара до априла, 2026. године</i>

## П Л А Н Р А Д А ЛАБОРАТОРИЈЕ ЗА ИСПИТИВАЊЕ И КОНТРОЛУ ЛЕКОВА

Лабораторија за испитивање и контролу лекова наставља реализацију свих кључних активности одржавања, контроле и унапређења система квалитета у складу са принципима GMP и интерним процедурама. Све активности из претходног планског периода настављају се у континуитету и у 2026. години са циљем повећања ефикасности, проширења капацитета и јачања видљивости лабораторије као поузданог партнера у области контроле квалитета лекова.

У области управљања документацијом и усаглашености са прописима, планирано је континуирано ажурирање постојећих и израда нових процедура, радних упутстава и записа у складу са регулаторним захтевима, као и имплементацијом промена насталих на основу интерних и екстерних процена и налаза. Посебан фокус биће на документовању GMP усаглашености и очувању интегритета процеса кроз систематично и транспарентно вођење евиденција.

Лабораторија наставља да спроводи анализе уговорне контроле квалитета, уз планирано повећање броја узорака и пројеката у 2026. години, кроз унапређење организације рада и оптимизацију времена потребног за реализацију анализа и издавање резултата. У складу са тим, планиране су додатне обуке запослених и јачање техничких и методолошких капацитета.

У домену одржавања и поузданости опреме, лабораторија наставља активности квалификације, рутинске калибрације, као и спровођење превентивног и корективног одржавања опреме, како би се обезбедила њена потпуна техничка исправност и доступност за повећан обим анализа.

Континуирано се спроводе активности управљања ризицима, поступања у случају одступања и резултата ван спецификације (OOS/OOT), укључујући истраге, дефинисање корективних и превентивних мера и унапређења процеса заснованих на анализи узрока и трендова. Ове активности имају за циљ очување поузданости, следљивости и усаглашености рада са захтевима добре лабораторијске праксе.

Систематски се прати задовољство корисника услуга лабораторије, са акцентом на унапређење комуникације, рокова, облика и јасноће извештавања. У складу са планом развоја, лабораторија ће интензивирати активности промоције својих услуга, наступа на стручним скуповима и директне комуникације са потенцијалним корисницима, са циљем повећања препознатљивости и проширења базе корисника.

Наставља се увођење, валидација и трансфер аналитичких метода, првенствено у областима од стратешког значаја за кориснике лабораторије. Ове активности реализују се пројектно, уз израду планова валидације, протокола, извештаја и кроз ангажовање стручних тимова за специфичне технике и анализе.

Организација рада лабораторије обухвата и континуирано управљање отпадом, мере заштите на раду, контролу техничког стања објекта и организацију редовне дезинфекције, дезинсекције и дератизације у складу са безбедносним и хигијенским захтевима.

Све наведене активности представљају трајан и интегрални део рада лабораторије и планиране су за реализацију током целе 2026. године, са циљем очувања високог нивоа поузданости резултата, унапређења услуга лабораторије, техничког и кадровског јачања капацитета за раст обима посла, као и повећања видљивости и позиционирања лабораторије у оквиру стручне заједнице и на тржишту услуга контроле квалитета лекова.

## ПЛАН РАДА БИОМЕДИКУМА

### Радови на адаптацији простора

- Постављање кровне инвертерске климе за потребе одржавања температуре у БиоМедикуму
- Набавка и пуштање у рад апарата за пречишћавање ваздуха у главној лабораторији
- Набавка полица и фијока за дееп фреезе

### Доношење правилника који дефинишу рад лабораторије

- Дисеминација и даљи рад на општом правилнику о коришћењу лабораторије
- Дефинисање правила о увођењу експерименталне технике у лабораторију
- Дефинисање правила о коришћењу опреме и извођењу уведених експерименталних техника

### Сагледавање и планирање финансијских токова везаних за лабораторију

- Израда пројекције месечних фиксних трошкова за одржавање простора и опреме за 2026
- Дефинисање јединичних трошкова за извођење сваке појединачне експерименталне технике
- Дефинисање расподеле средстава од уплате екстерног корисника капацитета биомедикума између (1) факултета, (2) биомедикума и (3) извођача експерименталне технике (Извођач је Катедра/Центар/Истраживач/Истраживачка група која је успоставила протокол и која изводи технику). Успостављање консензуса унутар управе биомедикума и руководства факултета
- Дефинисање правила преноса финансијских средстава са позиција интерног корисника на позиције биомедикума и извођача експерименталне технике као компензација за јединичне трошкове настале приликом извођења
- Формирање каталога услуга биомедикума и стратегије дисеминације каталога

### Развој БиоМедикума и дефиниција даље стратегије

- Увођење неколико техника као пилот програм
  - ПЦР анализа генотипа
  - ПЦР анализа експресије гена
  - Имунохистохемија
  - Калупљење ткива у парафин
- Евалуација спектра техника које се рутински изводе и листе планираних техника
- Идентификација капацитета и опреме која недостаје и анализа могућности за набавку

## ПЛАН РАДА ЦЕНТРА

### ПЛАН РАДА ЦЕНТРА ЗА ИНДУСТРИЈСКУ ФАРМАЦИЈУ ФАРМАЦЕУТСКОГ ФАКУЛТЕТА

У оквиру Центра за индустријску фармацију, планирано је одржавање семинара на тему нових прописа/смерница везаних за примену вештачке интелигенције у фармацеутској индустрији. Такође је планирана и QП конференција у сарадњи са колегама из фармацеутске индустрије. Семинар ће бити организован у априлу/мају 2026. године, а симпозијум у октобру/новембру 2026. године.

### ПЛАН РАДА ЦЕНТРА ЗА ДИЈЕТЕТСКЕ СУПЛЕМЕНТЕ И ХРАНУ ЗА ПОСЕБНЕ ПОПУЛАЦИОНЕ ГРУПЕ

**Током 2026 године планиране су следеће активности:**

- Учешће у раду радних група Министарства здравља и пољопривреде за доношење прописа о храни.
- Сарадња са произвођачима и дистрибутерима дијететских суплемената и хране за посебне популационе групе, услуге провере документације, израде мишљења и декларације, лабораторијска испитивања садржаја активних и помоћних састојака и одређивање нутритивних вредности, и др.
  - За 2026. годину планира се проширивање ове сарадње.
- Сарадња са Радном групом Министарства здравља за усаглашавање ставова у поступку одобравања пуштања у промет дијететских производа и суплемената и активан рад у оквиру ове групе на процени активних састојака ове групе производа.
  - За 2026. годину планира се проширивање ове сарадње
- Сарадња са Санитарном инспекцијом Министарства здравља РС.
  - За 2026. годину планира се наставак и проширивање ове сарадње.
- Сарадња са овлашћеним лабораторијама за испитивање здравствене исправности дијететских производа и суплемената.
  - За 2026. годину планира се наставак и проширивање ове сарадње.
- Сарадња са групацијама за дијететске суплементе и дијететске производе Привредне коморе Србије.
  - За 2026. годину, у оквиру ове сарадње планира се неколико презентација и јавних расправа о новим правилницима у Привредној комори Србије.
- Сарадња са конзументима хране и популационим групама са посебним нутритивним потребама (нпр. целијачни болесници, дијабетичари, особе на режиму за мршављење), студентима и др.
  - За 2026. годину у организацији Центра предвиђена су најмање два предавања о исхрани и новим прописима за храну, као и гостовање страних предвача.
- За 2026. годину предвиђено је учешће у оцењивању и додели знака прецртане пшенице за неколико нових произвођача безглутенских производа, као и праћење произвођача који су од Друштва за целијакију Србије добили право на коришћење знака.

За 2026. годину предвиђено је организовање едукације за стручну јавност у вези нових законских прописа у области дијететских производа.

#### П Л А Н Р А Д А Ц Е Н Т Р А З А Л А Б О Р А Т О Р И Ј С К У М Е Д И Ц И Н У

Активности	Извршиоци	Рок реализације
Одржавање континуиране едукације	Наставници са Катедре за медицинску биохемију	У периоду март-јуни 2026. године

#### П Л А Н Р А Д А Ц Е Н Т Р А З А М Е Ђ У Л А Б О Р А Т О Р И Ј С К А П О Р Е Ђ Е Њ А

Активности	Извршиоци	Рок реализације
Организација 1-2 круга међулабораторијских испитивања (МЛИ) намирница и предмета опште употребе Припрема документације за акредитацију МЛИ	Запослени на Катедри за броматологију и спољни сарадници	Континуирана активност

#### П Л А Н Р А Д А Ц Е Н Т Р А З А Т Р А Н С Ф Е Р Т Е Х Н О Л О Г И Ј А

У 2026. години Центар за трансфер технологије усмериће своје активности на стварање функционалног система заштите и комерцијализације знања на Фармацеутском факултету, као и на оснаживање наставника, истраживача и студената у препознавању и развијању иновационог потенцијала. Циљ је да се током године поставе јасне процедуре и ојачају компетенције.

##### 1. Финализација и усвајање Правилника о интелектуалној својини, јануар – јун 2026.

У првој половини године биће настављен рад на дефинитивном усвајању Правилника о интелектуалној својини Факултета. Након што су током претходних периода усаглашене смернице Универзитета, у 2026. години планира се израда финалне верзије Правилника, уз подршку стручњака из Швајцарског завода за интелектуалну својину са којима је успостављена и формализована сарадња. Поред самог документа, биће развијени и пратећи обрасци и процедуре (пријава иновације, поступак евалуације, процедуре за заштиту, интерне препоруке).

##### 2. Мапирање иновационог потенцијала Факултета, март – септембар 2026.

Да би Центар имао јасну слику о реалним капацитетима и потребама, током године ће бити спроведен систематичан процес мапирања. То ће обухватити:

- анонимну анкету наставника и истраживача о потребама, баријерама и интересовањима у области иновација, комерцијализације и сарадње са индустријом;
- индивидуалне разговоре са истраживачким групама, усмерене на идентификовање резултата који имају комерцијални или примењиви потенцијал, као и метода и услуга које би се могле понудити привреди.

Ови подаци ће омогућити да се прецизније планирају обуке, подршка истраживачима и активности које воде ка јачању иновационе културе.

3. Обуке и подизање компетенција у области интелектуалне својине, предузетништва и трансфера знања, април – новембар 2026.

У сарадњи са Заводом за интелектуалну својину биће реализована обука посвећена основама заштите интелектуалне својине, процени новине и избору стратегија заштите.

Центар ће посебну пажњу посветити јачању компетенција наставника и истраживача у области трансфера знања и пружања професионалних услуга заснованих на академској експертизи. Ова активност има за циљ да подстакне наставнике и истраживаче да препознају широк дијапазон сопствених стручних знања – од фундаменталних научних области до високо специјализованих примењених техника, аналитичких приступа, развојних процеса и регулаторних компетенција – као значајан ресурс који може бити пласиран у виду консултантских ангажмана или стручних обука. У том контексту ће бити организована посебна обука на којој ће полазници бити упознати са принципима комерцијализације знања, моделима сарадње и консултантског ангажмана, начинима процене вредности услуге, структурирања понуде и дефинисања услова сарадње. Биће обрађени и практични аспекти професионалног позиционирања — од разумевања начина на који индустрија препознаје релевантне експерте, до ефикасног управљања дигиталним присуством на платформама попут LinkedIn-а. Ова обука биће реализована уз учешће стручњака са искуством у консултантском раду, анализи тржишта, развоју стратегија, програма обуке и у дигиталном позиционирању, као и у сарадњи са релевантним партнерским институцијама, укључујући Научно-технолошки парк и друге организације активне у иновационом екосистему.

4. Активности са студентима, октобар – децембар 2026.

У другој половини године биће реализована једна активност која ће укључивати рад са студентима. У сарадњи са партнерском институцијом из индустрије и/или Научно-технолошким парком, биће организован студентски иновациони изазов. Овај догађај ће имати за циљ да студентима приближи могућности за иновативно деловање у струци, да их подстакне да размишљају о потенцијалним решењима за реалне индустријске проблеме и да развију дух предузимљивости и сарадње.

Током целе године ЦТТ ће активно сарађивати са Истраживачко-развојним центром Фармацеутског факултета, кроз заједничку реализацију активности.

**ПЛАН РАДА ЦЕНТРА ЗА БИОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА ФАРМАЦЕУТСКОГ  
ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ**

У 2026. години, у оквиру рада Центра за биолошка истраживања Фармацеутског факултета Универзитета у Београду, планирају се следеће активности:

1. Наставак сарадње са Лабораторијом за биологију репродукције Института за примену нуклеарне енергије (ИНЕП) ради имплементације додатних биолошких истраживања у оквиру научноистраживачког рада студенткиње Ане Момчиловић, са темом Цитотоксични и антиоксидативни потенцијал метанолног екстракта пулпе бундеве *Cucurbita maxima* у лимфоцитима периферне крви човека *in vitro*. Резултати ће бити представљени на Европском конгресу мутагенезе, који се одржава у Единбургу, Велика Британија, септембра 2026. године.

2. Реализација израде докторске дисертације кандидаткиње Снежане Селаковић, која је резултат сарадње са колегама са Катедре за неорганску хемију Хемијског факултета Универзитета у

Београду, чиме ће се заокружити истраживања на тему испитивања биолошке активности комплексних једињења бакра(II) са 4-(диетиламино) салицилалдехидом и диминским лигандима.

3. Реализација публикације на тему Genotoxic and genoprotective effects of fungi, која је проистекла из дугогодишње сарадње тимова проф. Потпаревић и проф. Nikolajs Sjakste, Department of Medical Biochemistry, Faculty of Medicine, University of Latvia, Riga, у оквиру COST акције CA 15132. Планирано је гостовање проф. Nikolajs Sjakste на Фармацеутском факултету Универзитета у Београду.

4. Реализација пројектних задатака у оквиру радне групе COST CA24108 – Oxidative stress at the Crossroads of adverse outcome Pathways – reSTicides – ONE hEalth (CAPSTONE), који се односе на истраживања снажних антиоксидативних својстава дихидрокверцетина. Осмишљена је студија са циљем да се испита да ли овај флавоноид може да заштити људске мононуклеарне ћелије периферне крви од генотоксичности и оксидативног оштећења изазваног трифлуксистеробином (ТФС). Трифлуксистеробин је фунгицид који се често користи у пољопривреди широм Србије и Европе због свог широког спектра деловања, ниске акутне токсичности и високе ефикасности у заштити култура, али његова интензивна употреба изазива забринутост у погледу потенцијалних утицаја на животну средину и здравље.

#### ПЛАН РАДА ЦЕНТРА ЗА РАЗВОЈ ФАРМАЦУТСКЕ И БИОХЕМИЈСКЕ ПРАКСЕ

Активности	Извршиоци	Рок реализације
Подршка и координација активностима у пројектима ЕДУ тима и секције Јавног здравља Студентске организације Фармацеутског факултета у Београду и Националне асоцијације студената фармације	Центар за развој фармацијске и биохемијске праксе Студентска организација Фармацеутског факултета	КОНТИНУИРАНО
Пројекат „Развој вештина за фармацијску праксу“	Центар за развој фармацијске и биохемијске праксе Phoenix Pharma д.о.о. Београд	мај – јул 2026.
„Летња школа регулативе фармацијских производа“ намењена студентима 4. и 5. године	Центар за развој фармацијске и биохемијске праксе Катедра за социјалну фармацију и фармацијско законодавство	јун – септембар 2026.
Сарадња са Центром за развој каријере и саветовање студената Универзитета у Београду	Центар за развој фармацијске и биохемијске праксе Центар за развој каријере и саветовање студената Универзитета у Београду	КОНТИНУИРАНО

Сарадња са ЈУСК-ом	Центар за развој фармацеутске и биохемијске праксе ЈУСК	КОНТИНУИРАНО
Сарадња са Привредном комором Србије	Центар за развој фармацеутске и биохемијске праксе Привредна комора Србије	КОНТИНУИРАНО
Промоција предмета интерпрофесионално образовање	Центар за развој фармацеутске и биохемијске праксе Катедра за социјалну фармацију и фармацеутско законодавство	КОНТИНУИРАНО
Едукације и помоћ апотекама у прикупљању, анализи и контроли изворних података о показатељима квалитета – фармацеутска здравствена делатност – апотеке	Центар за развој фармацеутске и биохемијске праксе Катедра за социјалну фармацију и фармацеутско законодавство	КОНТИНУИРАНО
Израда националног извештаја о задовољству запослених и корисника у 2025. години	Центар за развој фармацеутске и биохемијске праксе Катедра за социјалну фармацију и фармацеутско законодавство	јануар – март 2026
Координација и спровођење истраживања задовољства запослених и корисника у апотекарским установама у 2026. години	Центар за развој фармацеутске и биохемијске праксе Катедра за социјалну фармацију и фармацеутско законодавство	новембар – децембар 2026.
Промоција Лабораторије за здравствену писменост и рад на пројекту М-РОНЛ	Центар за развој фармацеутске и биохемијске праксе	КОНТИНУИРАНО
„Утицај лекова на резултате допинг контроле“ - учешће у креирању пројекта, анализи резултата и координацији пројекта	Центар за развој фармацеутске и биохемијске праксе Агенција за лекове и медицинска средства Фармацеутска комора Србије	март – септембар 2026.

	Антидопинг агенција	
Пројекат подршке и промоције апотекарских установа у државном власништву	Центар за развој фармацеутске и биохемијске праксе	август – јун 2026.
Сарадња са Институтом за трансфузију крви Србије и Црвеним крстом на промоцији добровољног давања крви	Центар за развој фармацеутске и биохемијске праксе Институт за трансфузију крви Србије Црвени крст	фебруар – јун 2026.

#### П Л А Н Р А Д А Ц Е Н Т Р А З А К О З М Е Т О Л О Г И Ј У И Д Е Р М О Ф А Р М А Ц И Ј У

Активности	Извршиоци	Рок реализације
<i>Семинар – континуирана едукација у области козметологије и дермофармације – први део</i>	<i>Наставници и сарадници Катедре за фармацеутску технологију и козметологију и гостујући предавачи</i>	<i>Март 2026.</i>
<i>Семинар – континуирана едукација у области козметологије и дермофармације – други део</i>	<i>Наставници и сарадници Катедре за фармацеутску технологију и козметологију и гостујући предавачи</i>	<i>Септембар 2026.</i>

#### П Л А Н Р А Д А Ц Е Н Т Р А З А И С Т Р А Ж И В А Њ А Н А М А Т И Ч Н И М Ћ Е Л И Ј А М А И Њ И Х О В Е П Р И М Е Н Е У Р А З В О Ј У Л Е К О В А З А 2026. ГОДИНУ

1. Наставак истраживања на моделима сложених ћелијских ко-култура у склопу реализације пројекта Mine2Brain, који у оквиру програма Дијаспора финансира Фонд за науку Републике Србије, а у периоду 2025-2026. реализује се на Фармацеутском факултету.
2. Наставак анализирања узорака генерисаних у склопу NanoCellEмоCог пројекта Фонда за науку (2022-2024) и Mine2Brain (2025-2026) уз коришћење софистицираног флуоресцентног микроскопа LionHeart FX, који је набављен средствима пројекта NeuroDeRisk (Horizon 2020) и NanoCellEмоCог.
3. Активности усмерене ка обезбеђивању нових научноистраживачких и иновативних пројеката који би се, делом или у потпуности, спроводили у оквиру Центра.
4. Активности усмерене ка успостављању партнерског односа са домаћим и иностраним привредним субјектима који би имали интерес да на економским основама сарађују и добијају услуге од Центра.

#### П Л А Н Р А Д А Ц Е Н Т Р А З А Р А Д С А О Г Л Е Д Н И М Ж И В О Т И Њ А М А У Р А З В О Ј У Л Е К О В А И Д Р У Г И Х П Р О И З В О Д А

1. Истраживања која предвиђа реализација пројекта Mine2Brain, који у оквиру програма Дијаспора финансира Фонд за науку Републике Србије, а у периоду 2025-2026. реализује се на Фармацеутском факултету.
2. Наставак редовног уговорног одржавања система за кондиционирање ваздуха у Модуларном виваријуму Фармацеутског факултета, као кључног ресурса за спровођење других тачака Плана, које је успостављено у 2024. години, а није уговорено у 2025. години.

3. Активности усмерене ка обезбеђивању нових научноистраживачких и иновативних пројеката који би се, делом или у потпуности, спроводили у оквиру Центра.

4. Активности усмерене ка успостављању партнерског односа са домаћим и иностраним привредним субјектима који би имали интерес да на економским основама сарађују и добијају услуге од Центра.

#### ПЛАН РАДА ЦЕНТРА ЗА ТОКСИКОЛОШКУ ПРОЦЕНУ РИЗИКА

Активности	Извршиоци	Рок реализације
1. Активности у мрежи <i>WHO Chemical Risk Assessment Network</i>	Биљана Антонијевић	Континуирана активност
2. Организовање радионица о безбедном управљању хемикалијама	Маријана Ћурчић Биљана Антонијевић Зорица Булат Данијела Ђукић-Ћосић Александра Буха Ћорђевић Ђурђица Марић Јована Живановић	Континуирана активност
3. Курс: Процена безбедности козметичких производа	Данијела Ђукић-Ћосић Маријана Ћурчић Биљана Антонијевић Зорица Булат Александра Буха Ћорђевић Ђурђица Марић Јована Живановић	Фебруар 2026
4. Симпозијум: Здравствена исправност предмета опште употребе	Данијела Ђукић-Ћосић Маријана Ћурчић Зорица Булат Александра Буха Ћорђевић	Септембар 2026

#### ПЛАН РАДА ЦЕНТРА ЗА ЕКСПЕРИМЕНТАЛНУ И ПРИМЕЊЕНУ ФИЗИОЛОГИЈУ

- Посета руководиоца истраживачке групе са Каролинска Института, Шведска др Хонг Ксу Ради заједничке апликације наших истраживачких група за пројекат Европске Уније
- Учесће Центра у изради међународних докторских теза:
- Боравак студента докторских студија са факултета у Напуљу, Италија, Ананија Де током једног месеца
- Боравак већине сарадника Центра на 39. Конгресу Европског колеџа за психоневрофармакологију (ЕЦНП) у Minhenu 10. – 13.10. 2026.
- Посета и предавање проф. др Matthew Bailey University of Edinburgh, UK
- Пријава и учешће на новом ЦОСТ пројекту са истраживачким групама са којима је остварена сарадња на претходном ЦОСТ пројекту

## ЦЕНТАР ЗА НЕУРОБИЛОЛОГИЈУ ЕМОЦИЈА

Научноистраживачка активност – Планирани пројекти и пријаве за пројектно финансирање

- Наставак имплементације пројекта X2020 позива акронима PSY-PGx (вредност: 484К ЕУР)
- Чека се исход евалуације пројекта Хоризон Еуропе позива Marie Curie Networks (вредност 235К ЕУР), за који је поднета пријава у новембру 2025; одлука се очекује у мају 2026; уколико пројекат буде одобрен за финансирање, имплементираће се 2026-2029
- Чека се исход евалуације пројекта Фонда за Науку позива ИДЕЈЕ (вредност 300К ЕУР), за који је поднета пријава у фебруару 2025, одлука се очекује у првом кварталу 2025
- Планирана је пријава на пројекат ЕРС позива consolidator грант (вредност 3М ЕУР) чије се затварање очекује у првом кварталу 2026
- Планирана је пријава на пројекат Хоризон Еуропе Twinning позива (Вредност око 800К ЕУР) чије се затварање очекује у трећем кварталу 2026

Дисеминациона активност

- Планира се један симпозијум са међународним учешћем у раним летњим месецима 2026
- Планира се наставак рада на креирању садржаја Инстаграм налога немо.сциенце
- Планира се медијска кампања са циљем повећања видљивости на националним медијима
- Објављивање најмање два клиничка, два преклиничка и једног ревијалног рада
- Учешће на ECNP конференцији у Минхену 2026

Научноистраживачка делатност – Подизање капацитета рада на факултету

- Аутоматизација припреме узорака за PCR, ELISA и HPLC мерења; На факултет је дошла демонстрациона станица Опентронс OT2 која служи за аутоматизацију процеса припреме узорака за технике HPLC, ELISA и PCR. У 2026, план је да се овај апарат претвори у сховроом апарат и да се успостави сарадња са East Дијагностиксом у ову сврху.
- Проширење сарадње која је везана за извођење клиничких студија на психијатријским пацијентима која је већ присутна на Институту за Ментално Здравље на Клинички Центар Србије – Клинику за Психијатрију и специјалну болницу Лаза Лазаревић
- Развој протокола на пре-пулсе инхибиторном апарату набављеном у 2025 години и оспособљавање за колаборације на моделима психозе
- Набавка кластер компјутера или GPU компјутера за 3D неуроимаџинг анализе и Мацхине Леарнинг протокола на клиничким подацима
- Набавка разноврсне опреме, која ће зависити од исхода пројектних пријава и финансија. У плану је подизање капацитета патохистолошких техника и аутоматизације процеса

Развијање детаљних протокола за технике имунохистохемије, ПЦР анализа, припреме узорака за ХПЛЦ анализе малих молекула.

#### **ПЛАН РАДА ЦЕНТРА ЗА КОНТИНУИРАНУ ЕДУКАЦИЈУ**

1. Унапређење активности Центра за континуирану едукацију Фармацеутског факултета.
2. Организација курсева континуиране едукације у писменој или електронској форми
3. Промоција активности Центра за континуирану едукацију Фармацеутског факултета.
4. Евалуација и организација предлога програма континуираних едукација.
5. Измене и допуне Правилника о раду центра за континуирану едукацију

## ПЛАН РАДА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Студентски парламент Фармацеутског факултета, као независно представничко тело основано од стране Универзитета у Београду-Фармацеутског факултета путем којег студенти факултета заступају и штите своја права, наставиће да у току календарске 2026. године континуирано ради на побољшању положаја студената, како у смислу наставе, тако и у смислу студентског стандарда, али и других области значајних за студенте. Представници које студентски парламент изабере учествоваће у раду свих тела и органа Факултета сходно одредбама Закона о студентском организовању и осталих подзаконских аката, и представљаће више од 2000 студената нашег Факултета. Кључне активности Студентског парламента планиране за календарску 2026. биће побројане у неколико пасуса, у складу са надлежностима и одговорности истог:

1. У току ове године су спроведени допунски избори за Студентски парламент Фармацеутског факултета.
2. Континуирано ће се радити на побољшању квалитета наставног процеса и повећању ефикасности студирања. Кроз рад у Комисији за наставу, као и кроз молбе продекану за наставу и Наставно-научном већу студентски представници ће покушати да решавају и артикулишу студентске проблеме и молбе. У 2026. години планиран је рад како на унапређењу наставног процеса кроз студијске програме који су актуални у овом тренутку (студијски програми ИАС акредитовани 2019. године).
3. Студентски парламент ће и ове године наставити да учествује у свим активностима од значаја за Факултет: саветовање студената при упису година, промоција студијских програма, расподела студентских домова, промоција факултета итд. Кроз континуирану сарадњу са управом факултета, као и професорима циљ је да студенти још више помогну у значају самог Факултета, као и саме струке у јавности.
4. Везано за акцију помоћи студентима фармације, иницираће израду Правилника о раду фонда за помоћ студентима, а фармацеутским компанијама и заинтересованим појединцима ће бити упућен позив да помогну рад фонда. Услед значајно повећане цене студентског живота, циљ је да као тело задужено да се бави студентским стандардом помогне нашим најугроженијим колегама. Студенти ће осим финансијске помоћи преко фонда моћи и да добију информацију о привремено-повременим пословима које могу радити преко задруге.
5. Студентски парламент ће наставити да континуирано усклађује интерна акта са законском регулативом и подзаконским актима.
6. Парламент ће наставити са организацијом догађаја и конференција за студенте и студентске предствнике. Планиран је већи број конференција традиционално које се организују заједно са студентима Медицинског факултета, Електротехничког факултета итд. У оквиру конференције студентски представници ће учити и о самом пројктном циклусу, као и начину на који се аплицира за пројекте, траже спонзорства итд. Биће настављене активности по питању конференције Бирај здравије, Упознај *pharmi* као и конференције Лица и наличја фармације, али и бројне друге акције које спроводи Студентски парламент у сарадњи са удружењем Мрежа студената фармације.
7. Кроз учешће Студентског парламента у заједници студената биомедицинских наука кординисаће се учешће нашег Факултета и студената на Медицинијади 2026., као и Конгресу студената биомедицинских наука. Ове године би наш факултет требало да учествује у организацији Медицинијаде 2026.
8. Планиран је већи број активности усмерен на сарадњу са привредом, као и помоћи студентима да у току студија добију праксу, односно да се додатно пипреме за посао по завршетку студија. Ове активности ће бити извођене уз подршку руководства.
9. Студентски парламент ће наставити да тесно сарађује са Студентским парламентарима других факултета Универзитета у Београду. Поред ове сарадње планирано је даље учешће у програмима

које организује Омладинска мрежа Србије, Центар за развој каријере, Центар за иновацију и традицију, Спортско удружење Универзитета у Београду итд.

10. У сарадњи са Спортским друштвом Фармацеутског факултета, а сходно Закону о спорту борићемо се да студенти Фармацеутског факултета добију још већу прилику да се у току студија баве универзитетским спортом.

11. Парламент ће наставити да у сарадњи са Омладинском мрежом Србије ради и креира већи број хуманитарних акција за помоћ различитим угроженим и осетљивим групама Републике Србије.

12. Учествоваће у факултетивним посетама фармацеутским компанијама у иностранству.

13. Студентски парламент ће такође у сарадњи са осталим биомедицинским факултетима организовати конгрес на коме ће бити представљени највећи успеси студената у претходној академској години.

14. Уз подршку руководства Факултета оствариваће се сарадња са различитим Фармацеутским компанијама и лабораторијама, организоваће се мини конгресе.

15. У плану је да се у току 2026. године организује секција фолклора у којој ће поред студената моћи да учествују и професори. Ово је посебно важно узимајући у обзир да би ова секција бројала велики број како аматера, тако и бивших фолкораша, а пројекат ће бити реализован са Спортским друштвом.

### ПЛАН РАДА - БПСА

У оквиру свих годишњих активности које БПСА организује очекују се **едукативни пројекти, пројекти Јавног здравља и пројекти размене:**

- Минимално два ЕДУ пројекта
- Минимално два пројекта ТМБ-а
- Пројекти **Јавног Здравља** на основу поднешеног списка акција за предстојећу годину
- **Твиннет** пројекат размене
- **МБ Твиннет** пројекат размене
- **СЕП** размена

Поред пројеката и активности, сваке године за **НАПСер конгрес**, БПСА би требало да обезбеди:

1. превоз за све студенте Фармацеутског факултета који присуствују конгресу
2. котизације БПСА тима
3. котизације за победнике практичних делова едукативних пројеката ( Један победник практичног дела МФ смера и један победник МБ смера)
4. полукотизације за три најактивнија волонтера
5. Израђивање рекламног материјала за сваку акцију и пројекат.

Осим активности обухваћених овим планом, постоји могућност организовања и додатних активности, сходно слободном времену и приликама. Датуми поједних активности су подложни промени у договору са организацијама са којима сарађујемо, а у циљу побољшања одзива и квалитета активности.

### **ПЛАН РАДА ФОТОГРАФСKE СЕКЦИЈА PHARM ART**

Фотографска секција ПхармАрт настоји да у 2025/26. години организује:

- Први састанак секције, почетком новембра поводом смене координатора и планирања овогодишњих активности.
- Пријем нових чланова у секцију у временском размаку од месец дана. У оквиру састанака биће организоване радионице друштвеног и едукативног типа на пољу фотографских и ликовних вештина.
- Изложбу фотографија на факултету. План реализације изложбе је мај 2026. године.
- Хуманитарно фотографисање студената, наставног и ненаставног особља и хуманитарна продаја фотографија. План реализације укључује април/мај, као и последњу недељу децембра 2026.године.
- Новогодишњу изложбу ликовних радова на факултету. План реализације је последња недеља децембра 2026.године.
- Фотографску подршку осталим организацијама и секцијама на факултету приликом реализовања њихових пројеката.

### **ПЛАН РАДА ЦЕНТРА ЗА НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД СТУДЕНАТА У ШКОЛСКОЈ**

Центар за научноистраживачки рад студената Фармацеутског факултета (ЦНИРС) ће у школској 2025/26. години:

1. Радити на већој видљивости на друштвеним мрежама, у циљу ефикасније промоције науке међу студентима
2. Редовно одржавати састанке свих чланова и интерних секција, као и састанке са Комисијом за научноистраживачки рад студената
3. Интензивирати комуникацију и међусобну сарадњу са ЦНИРС-евима сродних факултета, као и са другим студентским организацијама Фармацеутског факултета
4. Радити на наставку сарадње са колегама из Научноистраживачког друштва (мак. Научно Истраживачко Здружение) Фармацеутског факултета Универзитета Свети Кирило и Методије, Скопље, С. Македонија
5. Организовати научне дискусије и интерактивна предавања у сарадњи са професорима са нашег и сродних факултета
6. Одржати 1. обавезну радионицу ЦНИРС-а у децембру 2025. године у два термина
7. Одржати 2. обавезну радионицу ЦНИРС-а у марту 2026. године у два термина
8. Организовати радионице о писању мотивационих писама, биографија, праксама и последипломским студијама
9. Организовати Мини-конгрес студената Фармацеутског факултета у априлу 2026. године (датум ће бити накнадно објављен)
10. Учествовати на Конгресу студената биомедицинских наука Србије у априлу/мају 2026. године
11. Постављати апстрактне радове студената на репозиторијум Фармацеутског факултета
12. Учествовати и организовати поставку Фармацеутског факултета на Фестивалу науке (ако се буде одржао у току наредне године)
13. Све остале активности у циљу популаризације науке и научноистраживачког рада

### ПЛАН РАДА СПОРТСКОГ ДРУШТВА

Спортско друштво у 2026. години рачуна на 150 активних спортиста и још око 200 чланова који активно учествују у организацији и раду СДФФ-а.

Ове године би, сада већ традиционално, требало да будемо организатори Медицинијаде 2026.године заједно са колегама са Медицинског факултета у Новом Саду. Треба напоменути да се на овом спортско-едукативном такмичењу само у спорту такмичи више од 1000 студената, а да је укупан број студената који учествује у пројекту преко 3000. Учешће ће узети студенти из 8 земаља.

Наша организација ће и ове године као сваке претходне учествовати у организацији званичних журки нашег факултета за све студенте.

У сарадњи са Студентским парламентом Фармацеутског факултета, а сходно Закону о спорту борићемо се да студенти добију још већу прилику да се у току студија баве универзитетским спортом.

У плану је да се у току 2026. године организује секција фолклора у којој ће поред студената моћи да учествују и професори. Ово је посебно важно узимајући у обзир да би ова секција бројала велики број како аматера, тако и бивших фолкораша, такође уз помоћ Студентског парламента.

### ПЛАН РАДА ХОРА СТУДЕНАТА ФАРМАЦЕУТСКОГ ФАКУЛТЕТА „РАСКОВНИК“

Хор је ове године отпочео са радом 1.12.2025.

На првој проби, одржаној у уторак 2.12.2025. године, за новог представника хора је одабрана Мина Стојановић.

Активности хора „Расковник“ које су у плану за текућу академску годину:

- Пробе које се одржавају сваког уторком и четвртком у временском периоду од 20 часова до 22 часа.
- Први велики концерт који је планиран за март месец.
- Други велики концерт хора који је планиран за јун месец.
- Наступи на различитим манифестацијама у току године на захтев управе или катедри Фармацеутског факултета.
- Наступи који су понуђени хору на основу препорука управе и запослених Фармацеутског факултета, као и физичких лица која су раније имала позитивну сарадњу са хором „Расковник“.

### ПЛАН РАДА СТУДЕНТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ SUPHA

Припрема и израда часописа	Током године, континуирано	Одржава се састанак на коме чланови износе идеје, коментаре, сугестије и критике. Предлажу се потенцијалне идеје за текстове који ће се наћи у наредном броју, а потом се започиње рад. Чланови одржавају међусобну	Главни уредници, аутори текстова, лектори, дизајнери
----------------------------	----------------------------	---	--

		комуникацију, размењују идеје и консултују се са уредницима.	
Публикација студентског часописа у онлине и папирној форми	Март-април, октобар-децембар	Главни уредници публикују готову верзију часописа <i>онлине</i> и контактирају управу факултета, као и штампарију у вези са израдом папирне верзије часописа.	Главни уредници
Промоција нових бројева часописа који буду били публиковани	Март-април, октобар-децембар	Чланови редакције ће у холу факултета и преко друштвених мрежа упознати студенте са темама које су обрађене у новом броју, као и са самим радом редакције.	Сви чланови часописа
Расписивање конкурса за пријем нових чланова	Током године	<p>Пријем чланова се одвија након промоције организације на пријему бруцоша, али и расписивањем конкурса на друштвеним мрежама.</p> <p>На састанцима организације, главни уредници деле са осталим члановима информације о тиму за друштвене мреже. Уколико има заинтересованих кандидата, формира се група студената који током године унапређују своје вештине истраживања,</p>	Главни уредници, тим за друштвене мреже

		критичког размишљања, креативности, дизајнирања и комуникације у виду проналажења и креирања интересантног садржаја за студенте.	
Формирање тима за друштвене мреже; обучавање и информисање студената о комуникацији и креирању садржаја за профиле часописа на друштвеним мрежама; дељење едукативног материјала на мрежама	Током године	На састанцима организације, главни уредници деле са осталим члановима информације о тиму за друштвене мреже. Уколико има заинтересованих кандидата, формира се група студената који током године унапређују своје вештине истраживања, критичког размишљања, креативности, дизајнирања и комуникације у виду проналажења и креирања интересантног садржаја за студенте.	Тим за друштвене мреже у сарадњи са главним уредницима
Планирање и реализација пројеката и акција помоћу којих ћемо стећи увид у ставове студената и размотрити њихове сугестије на различите	Током године	Путем разговора са колегама и кроз онлине анкете ћемо интервјуисати студенте факултета о њиховом мишљењу о часопису. Кроз	Сви чланови часописа

теме које часопис обрађује		једноставна питања бисмо сазнали више о њиховим интересовањима, сугестијама за унапређивање квалитета часописа, као и потенцијалним темама које бисмо обрађивали у будућности.	
Презентација часописа бруцошима	Октобар	Кроз презентацију би представили рад наше редакције, тимове који је чине и теме којима се бавимо, било да се ради о часопису или едукативним постовима на друштвеним мрежама.	Сви чланови часописа
Састанци чланова редакције „СупХа“	Једном месечно	На састанцима би разговарали о активностима које би могли да организујемо као редакција, било на факултету или ван њега. Предлагали би рубрике и/или теме за нове бројеве часописа, а додатно би радили на томе да унапредимо рад редакције.	Сви чланови часописа
Обележавање годишњице постојања часописа	Мај	Обележавање десете годишњице постојања часописа прикладним догађајем на факултету адекватно пропраћеним објавама на друштвеним мрежама.	Сви чланови часописа

**ПЛАН РАДА КОМИСИЈА****ПЛАН РАДА КОМИСИЈЕ ЗА ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ**

Планирано је да Комисија за издавачку делатност у 2026. години настави са редовним активностима:

- Да разматра приспеле предлоге Катедри за писање уџбеника и за именовање рецензената након завршеног рукописа, као и да разматра приспеле рецензије и предлаже Наставно-научном већу прихватање предлога и усвајање рецензија.
- Да разматра приспеле предлоге Катедри о потребама за издавањем публикација и учествује у формирању план штампања публикација. У вези са овим, да разматра финансијско пословање издавачке делатности, да процењује и предлаже трошкове штампања који прате план штампања и да предлаже малопродајну цену публикација.
- Да се у сарадњи са другим Службама факултета које су укључене у процес штампања и издавања, стара о извршењу плана штампања публикација.

Планирано је да Комисија и у 2026. години ради у саставу: проф. др Биљана Буфан (председник), доц. др Јелена Петровић и доц. др Милица Миљковић – Траиловић. У плану је да се састанци чланова Комисије, уживо или електронски, одржавају редовно сваког месеца у циљу разматрања материјала и давања предлога који се даље упућују на Наставно-научно веће.

**ПЛАН РАДА КОМИСИЈЕ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И ПОСТУПАК САМОВРЕДНОВАЊА****1. Систем обезбеђења квалитета**

Табела 1. План доношења/ревидирања докумената

<b>Систем обезбеђења квалитета</b>	<b>Рок реализације</b>	<b>Извршилац</b>
Стандарди и поступци за самовредновање	март 2026.	КОКПС
2026 Пословник система менаџмента квалитета	март 2026.	Декан и КОКПС

**2. Акциони план – праћење извршења**

Табела 2. План праћења извршења Акционог плана и Корективне и превентивне мере за Акциони план

<b>Акциони план</b>	<b>Рок реализације</b>	<b>Извршилац</b>
2026 Акциони план: преиспитивање	новембар 2026.	КОКПС и продекани
2026 Корективне и превентивне мере	нецембар 2026.	Продекани

**3. Интерне провере**

Табела 3. План интерних провера 2026.

<b>Интерна провера</b>	<b>Рок реализације</b>	<b>Извршилац</b>
GMP провера ЛИКЈЛ и ЛМИ	октобар 2026.	КОКПС
Провера према контролним	април 2026.	КОКПС

листама Министарства просвете		
Провера у домену научноистраживачког рада	октобар 2026.	КОКПС
Провера према ревидираном СОП-у у домену наставе	април – мај и септембар - октобар 2026.	КОКПС, КПУКН, КПУКПС
Провера према осталим ревидираним СОП-овима	септембар – новембар 2026.	КОКПС
Провера према новим СОП-овима	новембар – децембар 2026.	КОКПС

#### 4. Ажурирање докумената система квалитета

Табела 4. План ажурирања докумената система квалитета и израда нових докумената (СОП-ова)

Стандардне оперативне процедуре (СОП)	Рок реализације	Извршилац
Ревизија СОП-ова	јануар – март 2026.	КОКПС, надлежне функције за одређени поступак
Израда нових СОП докумената	јануар – септембар 2026.	КОКПС, надлежне функције за одређени поступак

#### 5. Самовредновање

Табела 5. План израде докумената Извештаја о самовредновању 2025-2028 и њихове анализе

Самовредновање	Рок реализације	Извршилац
Анкетирање послодаваца	фебруар – март 2026.	КОКПС
Анкетирање ИАС студената	фебруар – март 2026.	КОКПС, КПУКН, Комисија за анкете
Извештај о самовредновању установе (акредитација)	фебруар – мај 2026.	КОКПС
Извештај о самовредновању МАС (половина акредитационог циклуса)	октобар – децембар 2026.	КОКПС, КПУКПС, руководиоци МАС
Извештај о самовредновању ДАС (акредитација)	март – мај 2026.	КПУКП, продекан за последипломску наставу и континуирану едукацију
Извештај о самовредновању САС (акредитација) – Фармацеутска здравствена заштита, Фармацеутски менаџмент и маркетинг, Фармакоекономија и фармацеутска легислатива, Козметологија и Индустриска фармција,	март – мај 2026.	КОКПС, КПУКПС, руководиоци САС
Извештај о самовредновању САС (акредитација) – Пуштање лека у промет	октобар – децембар 2026.	КОКПС, КПУКПС, руководиоци САС
Анализа Годишњег извештаја	новембар – децембар 2026.	КОКПС

о раду са препорукама за побољшање		
Анализа Извештаја о самовредновању установе и разматрање анализе Извештаја о самовредновању студијских програма	новембар 2026.	КОКПС

#### 6. Обуке запослених и студената

Табела 6. План обука запослених и студената

Обука	Рок реализације	Извршилац
Обука запослених према СОП-у	По ревизији/доношењу СОП-а	КОКПС, шефови катедри, лабораторија и руководиоци заједничких служби
Обука студената ИАС, МАС, ДАС и САС – упознавање са системом обезбеђења квалитета	октобар – децембар 2026.	КОКПС, КПУКН, КПУКПС

#### 7. Програм промовисања културе квалитета

Табела 7. План активности за промовисање културе квалитета

Промовисање културе квалитета	Рок реализације	Извршилац
Промоција културе квалитета у високом образовању, науци и пруженим услугама	Континуирано	КОКПС Тим за промоцију продекани
Обележавање Светске недеље квалитета	Друга недеља новембра 2026.	КОКПС
Анкетирање запослених и студената о предлозима за унапређење квалитета	Прва половина новембра 2026.	КОКПС
Одржавање 2. Форума о квалитету	Последња недеља новембра 2026.	КОКПС, КПУКН, КПУКПС, декан, продекан, запослени и студенти

### ПЛАН РАДА КОМИСИЈЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ

Активност	Период реализације
Анализа приспелих планова наставе за предмете из пролећног семестра академске 2025/26. године и припрема извештаја за седницу ННВ*	Јануар-фебруар 2026.
Разматрање различитих вебинара и онлајн скупова посвећених темама од значаја за унапређење наставе и осигурање квалитета у високом образовању	Март-април 2026.
Организација обука чији је циљ унапређење наставничких и менторских компетенција/наставног процеса	

Разматрање и дефинисање ДОН	Април-јун 2026
Анализа картона наставе за предмете који се реализују у академској 2026/27. године и припрема извештаја за седницу ННВ**	Август 2026.
Анализа приспелих планова наставе за предмете из јесењег семестра академске 2026/27. године и припрема извештаја за седницу ННВ**	Август 2026.
Провера према ревидираном СОП-у у домену наставе	Октобар 2026.
Припрема годишњег извештаја о раду КПУКН	Децембар 2026.

\*седнице 22.1. и 5.3.2026.

\*\* седница 10.9.2026.

## **ПЛАН ОСТВАРИВАЊА И УНАПРЕЂЕЊА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ**

### **I ПРЕДМЕТ УРЕЂИВАЊА**

План остваривања и унапређења родне равноправности (у даљем тексту: „План“) је документ који има циљ да се на Универзитету у Београду – Фармацеутском факултету, улица Војводе Степе 450 (у даљем тексту: „Факултет“), оствари и унапреди родна равноправност, утврде и спроводе опште и посебне мере за остваривање и унапређевање родне равноправности, утврди начин извештавања о њиховој реализацији и друга питања од значаја за остваривање и унапређевање родне равноправности.

Факултет је увек налазио начин да своје запослене и студенте подржи у усавршавању и развоју међународне сарадње а Планом остваривања и унапређења родне равноправности, изражава своју посвећеност грађењу родне културе у образовном и истраживачком простору.

Ово је пети План остваривања и унапређења родне равноправности на Универзитету у Београду – Фармацеутском факултету. Први План је усвојен на седници Савета Факултета у оквиру Плана рада факултета за 2022. годину, у складу са чланом 16. Закона о родној равноправности. Важно је напоменути да је Факултет током 2021. године именовано лице задужено за родну равноправност у складу са чланом 64. Закона о родној равноправности и повереника за равноправност у складу са чланом 9. Правилника о спречавању и заштити од сексуалног узнемиравања на Универзитету у Београду (08.07.2021, Гласник Универзитета у Београду, бр. 227)

Факултет, као високошколска институција подржава родну равноправност. Факултет подржава наставнике и сараднике који желе да родна питања интегришу у своје наставне активности. У погледу истраживања, подржавамо истраживаче заинтересоване за родна питања и промовисање родне разноврсности.

### **ПРАВНИ ОКВИР**

Правни оквир за доношење Плана је Закон о родној равноправности („Службени гласник РС“, бр. 52/2021, у даљем тексту: „Закон“), којим се уређују појам, значење и мере политике за остваривање и унапређевање родне равноправности, врсте планских аката у области родне равноправности и начин извештавања о њиховој реализацији, институционални оквир за остваривање родне равноправности, надзор над применом Закона и друга питања од значаја за остваривање и унапређевање родне равноправности. Законом се уређују и мере за сузбијање и спречавање свих облика родно заснованог насиља, насиља према женама и насиља у породици, обавезе органа јавне власти, послодаваца и других социјалних партнера да интегришу родну перспективу у области у којој делују. Заштита од дискриминације и поштовање родне равноправности представљају основ остваривања људских права утврђен међународним документима која је Република Србија потврдила. Европска комисија план остваривања и унапређења родне равноправности предвиђа као обавезан услов при конкурисању за пројекте које финансира у склопу програма Хоризонт „Европа“, почев од 2022. године. Влада Републике Србије усвојила је Стратегију за родну равноправност за период од 2021. до 2030. године, чији је циљ превазилажење родног јаза и остваривање родне равноправности као предуслова за развој друштва и побољшање свакодневног живота жена и мушкараца, девојчица и дечака. Такође, усвојен је и Акциони план који представља документ јавне политике који се доноси ради операционализације и остваривања општег и посебних циљева предвиђених Стратегијом за родну равноправност за период од 2021. до 2030. године. Приликом доношења Плана Факултет је као узор имао и План Универзитета у Београду за постизање родне равноправности.

## ДЕФИНИЦИЈЕ

1. **род** означава друштвено одређене улоге, могућности, понашања, активности и атрибуте, које одређено друштво сматра прикладним за жене и мушкараце укључујући и међусобне односе мушкараца и жена и улоге у тим односима које су друштвено одређене у зависности од пола;
2. **пол** представља биолошку карактеристику на основу које се људи одређују као жене или мушкарци;
3. **једнаке могућности** подразумевају једнако остваривање права и слобода жена и мушкараца, њихов равноправни третман и равноправно учешће у политичкој, економској, културној и другим областима друштвеног живота и у свим фазама планирања, припреме, доношења и спровођења одлука и равноправно коришћење њихових резултата, без постојања родних ограничења и родне дискриминације;
4. **дискриминација лица** по основу два или више личних својстава без обзира на то да ли се утицај појединих личних својстава може разграничити (вишеструка дискриминација) или се не може разграничити (интерсексијска дискриминација); **уравнотежена заступљеност полова** постоји када је заступљеност једног од полова између 40-50% у односу на други пол, а **осетно неуравнотежена заступљеност полова** постоји када је заступљеност једног пола нижа од 40% у односу на други пол, осим ако из посебног закона не произлази другачије;
5. **родно засновано насиље** је сваки облик физичког, сексуалног, психичког, економског социјалног насиља које се врши према лицу или групама лица због припадности одређеном полу или роду, као и претње таквим делима, без обзира на то да ли се дешавају у јавном или приватном животу, као и сваки облик насиља који у већој мери погађа лица која припадају одређеном полу;
6. **узнемиравање** јесте свако нежељено понашање које има за циљ или последицу повреду достојанства лица или групе лица на основу пола, односно рода, а нарочито ако се тиме ствара страх или непријатељско, застрашујуће, понижавајуће и увредљиво окружење;
7. **сексуално, односно полно узнемиравање** јесте сваки нежељени вербални, невербални или физички акт сексуалне природе који има за циљ или последицу повреду личног достојанства, а нарочито ако се тиме ствара страх, непријатељско, застрашујуће, понижавајуће или увредљиво окружење;
8. **сексуално, односно полно уцењивање** је свако понашање лица које, у намери чињења или нечињења дела сексуалне природе, уцени другог да ће у случају одбијања пружања траженог против њега или њему блиског лица изнети нешто што може шкодити њеној или његовој части или угледу;
9. **органи јавне власти** јесу државни органи, органи аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, као и јавна предузећа, установе, јавне агенције и друге организације и лица којима су законом поверена поједина јавна овлашћења, као и правно лице које оснива или финансира у целини, односно у претежном делу Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе;
10. **родни стереотипи** јесу традицијом формиране и укорењене идеје према којима су женама и мушкарцима произвољно додељене карактеристике и улоге које одређују и ограничавају њихове могућности и положај у друштву;
11. **тела за родну равноправност** су повремена тела органа јединице локалне самоуправе

која се образују у циљу спровођења мера предвиђених Законом и документима јавних политика ради унапређења родне равноправности.

## II САДРЖАЈ ПЛАНА

План садржи:

- Структуру запослених на дан 3.12.2025. године;
- Мере и процедуре за остваривање и унапређење родне равноправности;
- Усвајање Плана и начин достављања годишњег извештаја о спровођењу Плана.

План садржи и кратку оцену стања у вези са положајем жена и мушкараца, списак посебних мера, разлоге за одређивање посебних мера и циљеве који се њима постижу, почетак примене, начин спровођења и контроле, и престанак спровођења посебних мера.

## III СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

### 1. УКУПАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ПО ПОЛНОЈ СТРУКТУРИ

2025. година	
Укупан број запослених	
317	
мушкарци	жене
67	250

### 2. УКУПАН БРОЈ РУКОВОДЕЋИХ РАДНИХ МЕСТА ПО ПОЛНОЈ СТРУКТУРИ

Органи Факултета су:

1. Орган управљања Факултета је Савет. Савет има 27 чланова и то петнаест (15) представника Факултета које бирају запослени, осам (8) представника оснивача именованих од стране Владе Републике Србије, четири (4) представника студената које бира Студентски парламент Факултета.
2. Орган пословођења Факултета је Декан, коме у складу са Статутом Факултета, у његовом раду помажу продекани, којих има четири из реда наставника (продекан за наставу, продекан за последипломску наставу и континуирану едукацију, продекан за науку и међународну сарадњу, продекан за финансије) и један из реда студената.
3. Стручни органи Факултета су Наставно-научно веће и Изборно веће.
4. Студентски парламент.

Факултет остварује своју делатност преко радних јединица. Радне јединице Факултета су: Радна јединица Катедре, Радна јединица Лабораторије, Радна јединица Центри и Радна јединица Заједничке службе.

Радну јединицу Катедре сачињава деветнаест (19) катедри и то за: физику и математику, општу и неорганску хемију, аналитичку хемију, органску хемију, ботанику, физичку хемију и

инструменталне методе, микробиологију и имунологију, физиологију, фармацеутску хемију, аналитику лекова, фармакогнозију, медицинску биохемију, броматологију, токсикологију “Академик Данило Солдатовић“, фармацеутску технологију и козметологију, фармакологију, фармакокинетику и клиничку фармацију, социјалну фармацију и фармацеутско законодавство, патобиологију.

Радном јединицом Заједничке службе руководи секретар Факултета. У оквиру Радне јединице Заједничке службе образују се уже унутрашње јединице (одсек за правне и опште послове, одсек за наставу и студентска питања, одсек за материјалне и финансијске послове, одсек за комерцијалне послове, одсек за одржавање објекта, служба за библиотечке и музејске послове, служба за информационе технологије, служба обезбеђења).

Орган управљања	
Савет	
Петнаест (15) представника Факултета које бирају запослени налази се у следећем саставу:	
мушкарци	жене
4	11

Орган пословођења	
Декан	
мушкарци	жене
0	1
Продекани (из реда наставника)	
4	
мушкарци	жене
0	4

Радна јединица Катедре	
Деветнаест (19) шефова катедри	
мушкарци	жене
3	16

Руководећа радна места	мушкарци	жене
Секретар Факултета	1	0
Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности - руководиоца Одсека за правне и опште послове	0	1
Самостални стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања - руководиоца Одсека за наставу и студентска питања	0	1
Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности - руководиоца Одсека за материјалне и финансијске послове	0	1

Виши стручнотехнички сарадник за остале делатности - руководиоца Одсека за комерцијалне послове	0	1
Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности - руководиоца Одсека за одржавање објекта	1	0
Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности - руководиоца Службе за библиотеке и музејске послове	0	1
Виши стручнотехнички сарадник за остале делатности - руководиоца Службе за информационе технологије	1	0
Стручнотехнички сарадник за остале делатности - руководиоца Службе обезбеђења.	1	0
укупно	мушкарци	жене
9	4	5

### 3. СТАРОСНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

Од-до година	20-25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51-55	56-60	Од 61
Број запослених	12	48	30	34	33	39	47	45	29

Анализа родне структуре Факултета показује да на Факултету жене имају водећу улогу и више учествују у руковођењу и доношењу одлука. Такође, утврђено је да жене чине значајну већину запослених. На основу наведених података може се рећи Факултет представља једну врсту институционалног изузетка на нивоу Универзитета у Београду у погледу родне структуре запослених. Такође, анализом података утврђено је да је и у поглед структуре студената већа заступљеност припадника женског пола. Од укупног броја активних студената (уписаних на основне студије, интегрисане академске студије, специјалистичке академске студије, мастер академске студије, кратак програм студија и докторске академске студије) којих на дан 03.12.2025. године има 2.912, њих 2.541 су женског, а 371 мушког пола.

## III МЕРЕ И ПРОЦЕДУРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Мере за остваривање и унапређивање родне равноправности су опште и посебне мере.

### 1. ОПШТЕ МЕРЕ

Опште мере за остваривање и унапређивање родне равноправности јесу Законом прописане мере којима се у одређеној области забрањује дискриминација на основу пола, односно рода, или налаже одговарајуће поступање ради остваривања родне равноправности.

Опште мере обухватају и мере утврђене другим актима (декларације, резолуције, стратегије и сл), чији је циљ остваривање родне равноправности.

## 2. ПОСЕБНЕ МЕРЕ

Посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности (у даљем тексту: „Посебне мере“) су активности, мере, критеријуми и праксе у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у свим сферама друштвеног живота и једнаке могућности за остваривање права и слобода.

Посебне мере, у складу са општим мерама прописаним Законом, одређује и спроводи Факултет.

Посебне мере примењују се док се не постигне циљ због којег су прописане. Разлози за одређивање посебних мера су подизање свести о родној равноправности и родним стереотипима као и прикупљање и праћење података о родном саставу запослених и органа Факултета.

МЕРА 1	Информисање о Плану остваривања и унапређења родне равноправности Факултета и Правилнику о спречавању и заштити од сексуалног узнемиравања на Универзитету у Београду (Гласник Универзитета у Београду, бр. 227 од 08.07.2021)
Циљеви мере	<ul style="list-style-type: none"> <li>• подизање свести о родној равноправности;</li> </ul>
Временски оквир	<ul style="list-style-type: none"> <li>• трајно, у складу са законским прописима;</li> </ul>
Начин спровођења и контроле	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обезбеђивање видљивости релевантних докумената и података;</li> <li>• лице задужено за родну равноправност.</li> </ul>

МЕРА 2	Доношење Правилника о спречавању и заштити од сексуалног узнемиравања
Циљеви мере	<ul style="list-style-type: none"> <li>• заштита запослених и студената од сексуалног узнемиравања;</li> <li>• стварање правних механизма за заштиту од сексуалног узнемиравања;</li> </ul>
Временски оквир	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Након што Универзитет у Београду изврши најављене измене Правилника о спречавању и заштити од сексуалног узнемиравања на Универзитету у Београду ;</li> </ul>
Начин спровођења и контроле	<ul style="list-style-type: none"> <li>• усвајање правилника;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• повереник за равноправност.</li> </ul>
МЕРА 3	Прикупљање и праћење података о структури запослених према полу и то према: старосној структури, квалификацијама које поседују, руководећим функцијама, просечним зарадама, запослењу, отказима уговора о раду, пријавама на конкурсе, стручном усавршавању.
Циљеви мере	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ова мера је обавезна у складу са Правилником о вођењу евиденције и извештавању о остваривању родне равноправности („Службени гласник РС“, број 67/2022);</li> <li>• извештавање надлежног Министарства о подацима разврстаним по полу;</li> <li>• праћење родне структуре у органима одлучивања и броја мушкараца и жена на руководећим позицијама;</li> </ul>
Временски оквир	<ul style="list-style-type: none"> <li>• у складу са законским прописима;</li> </ul>
Начин спровођења и контроле	<ul style="list-style-type: none"> <li>• прикупљање и праћење података;</li> <li>• лице задужено за родну равноправност.</li> </ul>

МЕРА 4	Примена родно осетљивог буџетирања
Циљеви мере	<ul style="list-style-type: none"> <li>• подизање свести о родној равноправности;</li> <li>• родно осетљиво буџетирање;</li> <li>• родно осетљиво буџетирање је обавеза предвиђена Законом. Факултет је дужан да врши родну анализу буџета и да приходе и расходе планира са циљем унапређења родне равноправности;</li> </ul>
Временски оквир	<ul style="list-style-type: none"> <li>• у складу са законским прописима;</li> </ul>
Начин спровођења и контроле	<ul style="list-style-type: none"> <li>• увођење родно осетљивог буџетирања;</li> <li>• самостални стручно технички сарадник за остале делатности - Руководилац Одсека за материјалне и финансијске послове и продекан за финансије.</li> </ul>

МЕРА 5	Спровођење политике равномерне заступљености мушкараца и жена на руководећим позицијама и у органима одлучивања
Циљеви мере	<ul style="list-style-type: none"> <li>• заступљеност родне равноправности на руководећим позицијама и у органима одлучивања;</li> </ul>
Временски оквир	<ul style="list-style-type: none"> <li>• трајно, у складу са законским прописима;</li> </ul>
Начин спровођења и контроле	<ul style="list-style-type: none"> <li>• прикупљање и праћење података;</li> <li>• лице задужено за родну равноправност орган пословођења Факултета.</li> </ul>

МЕРА 6	Праћење поштовања принципа родне равноправности приликом расписивања конкурса за радна места и спровођења процедуре избора
Циљеви мере	<ul style="list-style-type: none"> <li>• јачање родне равноправности у погледу могућности за запошљавање и напредовање у каријери;</li> </ul>
Временски оквир	<ul style="list-style-type: none"> <li>• у складу са законским прописима;</li> </ul>
Начин спровођења и контроле	<ul style="list-style-type: none"> <li>• јавни конкурси за радна места и пратећа документација током спровођења избора не садрже дискриминаторне критеријуме и исказе с обзиром на пол;</li> <li>• самостални стручно технички сарадник за остале делатности - Руководилац Одсека за правне и опште послове.</li> </ul>

МЕРА 7	Информисање о значају интегрисања питања која се тичу родне равноправности у наставне програме и материјале као и информисање о значају и потреби да се родна компонентна укључи у научна истраживања која се реализују на Факултету
--------	--

Циљеви мере	<ul style="list-style-type: none"> <li>интегрисање родне компоненте у наставне програме и материјале као и у и научна истраживања;</li> </ul>
Временски оквир	<ul style="list-style-type: none"> <li>у складу са законским прописима;</li> </ul>
Начин спровођења и контроле	<ul style="list-style-type: none"> <li>информисање запослених;</li> <li>продекан за наставу; продекан за последипломску наставу и континуирану едукацију;</li> <li>продекан за науку и међународну сарадњу.</li> </ul>

#### IV УСВАЈАЊЕ ПЛАНА И НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О СПРОВОЂЕЊУ ПЛАНА

План је саставни део годишњег Плана рада који усваја Факултет. Извештај о спровођењу Плана Факултет ће доставити надлежним органима у складу са Законом.

План и извештај се објављују на сајту Факултета, а у штампаној форми чувају се у архиви Факултета.

Декан

Фармацеутског факултета у Београду  
Проф. др Јаснаша Богавец Станојевић



*Богавец*